

RELATÓRIO FINAL

Consiste na apresentação dos resultados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

Itens obrigatórios:

1. Relatório:

- Capa com o título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere ao relatório (agosto/20XX a julho/20XX);
- **A capa deve ser assinada digitalmente pelo orientador através do Portal de Assinatura Eletrônica gov.br, garantindo a autenticidade e a integridade do arquivo. A assinatura física do orientador não será aceita.**
- Resumo, Introdução, metodologia, resultados/discussão, conclusão e referências bibliográficas;
- O relatório final deve ser apresentado de maneira clara e resumida, ocupando no máximo 20 páginas, atendendo à formatação descrita abaixo;

Formatação:

- Software: PDF
- Página: Formato A4
- Espaçamento entre as linhas: 1,5 cm
- Fonte: Times New Roman
- Tamanho: 12
- Margens: Superior e inferior 2,5 cm; direita e esquerda 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O Relatório Final, exclusivamente em formato digital, deverá ser submetido por meio do formulário eletrônico do Microsoft Forms, disponível no link abaixo:

🔗 **Formulário para envio:** <https://forms.cloud.microsoft/r/xm7rX8TtCn?origin=lprLink>

A submissão poderá ser realizada pelo **orientador** ou pelo **aluno**, observando o prazo estabelecido no cronograma do PIBIC.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Setor de Pesquisa e Iniciação Científica pelo e-mail **pibic@umc.br** ou pelo telefone **(11) 4798-7080**.