

**UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES - UMC**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**2014**

## **Composição da Administração Superior**

*Reitora:* Regina Coeli Bezerra de Melo

*Vice-reitora:* Roseli dos Santos Ferraz Veras

*Pró-reitor de Graduação Campus Sede:* Cláudio Jose Alves de Brito

*Pró-reitor de Graduação Campus fora de Sede:* Antonio de Olival Fernandes

*Pró-reitor de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão:* Miguel Luiz Batista Júnior

## **Composição da CPA**

Prof.<sup>a</sup> Vera Lucia Pereira Lima (Coordenadora), Prof.<sup>a</sup> Cássia Regina da Silva Neves Custódio (Docente), Prof.<sup>a</sup> Maria Santina de Castro Morini (Docente), Prof.<sup>a</sup> Katia Cristina Ugolini Mugnol (Docente), Prof.<sup>o</sup> Sérgio Luiz Pavanatti (Docente), Prof.<sup>a</sup> Tatiana Platzer do Amaral (Discente), Prof.<sup>a</sup> Viviana Barbosa Paes (discente), Prof.<sup>a</sup> Andréa Lícia de Oliveira (Técnico-administrativo), Prof.<sup>o</sup> Eduardo Filoni (Técnico-administrativo), Srt<sup>a</sup> Verônica Duarte de Souza (Técnico-administrativo), Sr.<sup>a</sup> Luciane de Souza (Técnico-administrativo), Sr. Luiz Carlos Jorge de Oliveira Leite (Técnico-administrativo), Tatiane Faustino de Moraes (Discente), Felipe dos Santos Henriques (Discente), Amanda Midori Nakaoto Silva (Discente), Jéssica Luana Dias de Souza (Discente), Gabriela Ramos Lucena (Discente), Danieli Maria da Silva (Discente), Engenheiro Cássio Luiz Caccia (Sociedade Civil), Prof.<sup>a</sup> Fernanda Conceição Fontanelli (Sociedade Civil).

## **Apoio**

Gerência de Marketing e Notícias

Departamento de Tecnologia da Informação

Tais Andrade de Souza (Auxiliar administrativa da CPA)

## Dados de Identificação

### 1.1. Mantenedora – Organização Mogiana de Educação e Cultura S/S Ltda. - OMEAC

*Nome:* OMEAC - Organização Mogiana de Educação e Cultura S/S Ltda.

*CNPJ:* 52.562.758/0001-17 - Mogi das Cruzes / 52.562.758/0003-89 – São Paulo

*Endereço:* Av. Dr. Cândido Xavier de Almeida Souza nº: 200

*Bairro:* Vila Partênio

*Cidade:* Mogi das Cruzes *CEP:* 08780-911 *UF:* SP

*Fone:* (011) 4798-7000 *Fax:* (011) 4799-2490

*E-mail:* chanc@umc.br

Registro no 1º Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Mogi das Cruzes, sob nº 309, livro A-4, estando cadastrada no CNPJ sob no. 52.562.728/0001-17 (Mogi das Cruzes) e 52.562.728/0003-89 (São Paulo).

### 1.2. Mantida

**Nome:** Universidade de Mogi das Cruzes – UMC

**Código da IES:** /0521

**Caracterização:** Instituição privada com fins lucrativos

**Endereço:** Av. Dr. Cândido Xavier de Almeida Souza, 200, Vila Partênio

**CEP:** 08780-911

**Fone:** (011) 4798-7000

**Município:** Mogi das Cruzes

**Estado:** São Paulo

## I. Apresentação

A Universidade de Mogi das Cruzes foi reconhecida em 25 de abril de 1973 pelo Decreto nº. 72.129, à vista do Parecer CFE no. 380, de 15 de março de 1973 e tem como missão **“gerar e disseminar o conhecimento para formar profissionais socialmente responsáveis, empreendedores e transformadores da realidade contemporânea”**.

No desempenho de sua Missão a UMC se orienta por princípios éticos cristãos e democráticos, pela liberdade de investigação, de ensino e de pensamento, assegurados em Lei. É uma Instituição de Ensino pluridisciplinar, com autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa e financeira, exercida na forma da legislação federal, do contrato social da Mantenedora, no que couber de seu Estatuto e de seu Regimento Geral.

Ao longo de sua existência de mais de 40 anos a Universidade de Mogi das Cruzes - UMC privilegiou o compromisso educativo, social e político de autoavaliar-se, desenvolvendo ações no sentido de, conhecendo suas potencialidades e desempenho, buscar perspectivas capazes de orientar as respostas aos desafios identificados internamente e prover a Universidade de instrumentos que pudessem ser úteis para informar a elaboração ou reelaboração de diretrizes internas.

Com o objetivo de concorrer para a melhoria da qualidade dos serviços que a Universidade presta à sua clientela, à região e ao país, a avaliação na UMC formalizou-se como um processo capaz de agregar os profissionais da Instituição na convicção de que a revisão constante e o aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sociopolítico são capazes de assegurar a melhoria da qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, bem como proporcionar à comunidade acadêmica elementos para sua autocrítica e seu autoconhecimento.

Com a finalidade de conduzir o processo de avaliação interna da Instituição, a Portaria UMC/GR-048/04 de 14/06/04 criou, atendendo à legislação, a CPA / UMC que teve alterada e atualizada sua composição sempre que necessário, passando a atuar em 2015, de acordo com a Portaria Nº 004/14, com a seguinte composição:

| <b>Coordenadora:</b> Prof. <sup>a</sup> Vera Lucia Pereira Lima |  |
|---|--|
| <b>Segmento Discente</b>  | Tatiane Faustino de Moraes (pós-graduação <i>stricto sensu</i> )<br>Felipe S. Henriques (suplente – pós-graduação <i>stricto sensu</i> )<br>Amanda Midori Nakaoto Silva (graduação – <i>Campus</i> da Sede)<br>Jéssica Luana Dias de Souza (suplente – graduação <i>Campus</i> da Sede)<br>Gabriela Ramos Lucena (graduação – <i>Campus</i> fora de Sede)<br>Danieli Maria da Silva (suplente – graduação <i>Campus</i> fora de Sede)                                    |
| <b>Segmento Docente</b>   | Prof. <sup>a</sup> Cássia Regina da Silva Neves Custódio ( <i>Campus</i> fora de Sede)<br>Prof. <sup>a</sup> Maria Santina de Castro Morini ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Prof. <sup>a</sup> Katia Cristina Ugolini Mugnol ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Prof. <sup>o</sup> Sérgio Luiz Pavanatti ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Prof. <sup>a</sup> Tatiana Platzer do Amaral ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Prof. <sup>a</sup> Viviana Barbosa Paes ( <i>Campus</i> fora de Sede) |
| <b>Funcionários Técnico-Administrativos</b>                     | Prof. <sup>a</sup> Andréa Lícia de Almeida Oliveira ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Prof. <sup>o</sup> Eduardo Filoni ( <i>Campus</i> fora de Sede)<br>Srt <sup>a</sup> Verônica Duarte de Souza ( <i>Campus</i> fora de Sede)<br>Sr. <sup>a</sup> Luciane de Souza ( <i>Campus</i> da Sede)<br>Sr. Luiz Carlos Jorge de Oliveira Leite ( <i>Campus</i> da Sede)   |
| <b>Sociedade Civil Organizada</b>                               | Engenheiro Cássio Luiz Caccia ( <i>Campus</i> fora de Sede)<br>Prof. <sup>a</sup> Fernanda Conceição Fontanelli ( <i>Campus</i> da Sede)   |

## 2. Fundamentos

A proposta de Avaliação Institucional da UMC fundamenta-se nos documentos:

- Lei 10.861/04 de 14/04/04
- Portaria MEC nº 2.051/04 de 09/07/04
- Diretrizes CONAES

- Documentos regimentais, reguladores e orientadores que regem internamente a Instituição
- Literatura específica da área

### **3. Objetivos**

- Considerar a Avaliação um processo formativo para todos os setores da Instituição
- Variar o grau de participação dos setores, procurando atender às suas especificidades
- Verificar o grau de satisfação da comunidade acadêmica em relação ao seu corpo docente, corpo técnico-administrativo, cursos, programas e demais atividades realizadas na Universidade de Mogi das Cruzes
- Utilizar os resultados da avaliação para subsidiar ações de melhoria dos setores/cursos envolvidos no processo avaliativo da Instituição
- Embasar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e do Projeto Pedagógico Institucional – PPI.

### **4. Procedimentos Metodológicos**

A Autoavaliação Institucional de 2014-2 foi realizada por intermédio de instrumentos de avaliação dirigidos aos alunos, professores, coordenadores e funcionários técnico-administrativos referentes ao desempenho acadêmico, integração ensino/pesquisa/extensão, cursos e autoavaliação sendo seus resultados analisados e sumarizados neste relatório e estudos dos documentos oficiais da Instituição.

**4.1. Preparação:** com procedimentos estabelecidos e materiais informativos produzidos e divulgados ao público interno, pela CPA, a estratégia Sensibilização que ocorre durante todo o processo, concorre para o engajamento e participação da comunidade interna com reuniões, elaboração de instruções, discussões visando à incorporação e estímulos à participação de todos os segmentos da Universidade no processo de avaliação.

**4.2. Desenvolvimento:** A Comissão Própria de Avaliação, na consecução do processo de Autoavaliação Institucional da Universidade de Mogi das Cruzes, utilizou diversas técnicas de avaliação, tais como: análise de documentos oficiais da Instituição (Plano de Desenvolvimento Institucional/Projeto Pedagógico Institucional, Estatuto e Regimento Geral, Instruções Normativas, Manuais); entrevistas com Coordenadores de Cursos, Gerentes e Diretores dos setores administrativos, Assessores e Pró-reitores, além de instrumentos de avaliação, disponibilizados *online*.

**4.2.1. Elaboração dos instrumentos** – para conhecimento da opinião da comunidade acadêmica da UMC foram elaborados cinco instrumentos de avaliação destinados aos segmentos: coordenadores, corpo docente, corpo discente, funcionários técnico-administrativos além de um instrumento dirigido aos alunos que participaram da Educação a Distância, nas disciplinas em regime de dependência.

**4.3. Consolidação:** consistidas as informações, a CPA elaborou o presente relatório final que expressa o resultado do processo de discussão, de análise e de interpretação da situação da UMC incorporando, sempre que possível os resultados da avaliação de cursos e do desempenho dos estudantes (ENADE).

## 5. Elaboração dos resultados

Após a aplicação dos instrumentos a Comissão Própria de Avaliação efetivou a leitura e organização dos resultados obtidos com a preocupação de garantir:

- ✓ a visão específica dos *Campi* e da Instituição;
- ✓ o resultado das avaliações;
- ✓ subsídios para diálogos e discussões visando dar uma maior segurança na tomada de decisões e intervenções.

As respostas às proposições constantes dos instrumentos foram tabuladas e sistematizadas de acordo com a frequência e organizadas segundo os critérios estabelecidos, pela CPA, para tratamento dos dados obtidos na

Autoavaliação Institucional com o objetivo de subsidiar as análises, discussões e consequentes conclusões, junto aos diferentes setores da Instituição. Para tanto, foram definidos parâmetros para análise das potencialidades, dos pontos que necessitam de pequenos ajustes, pontos a melhorar e fragilidades, apontados pelos respondentes.

A análise documental teve início pelo PDI e algumas das metas nele apresentadas, se reportando aos demais documentos quando necessário para esclarecimentos ou embasamento legais.

## 6. Divulgação

Os resultados apresentados em forma de relatórios e gráficos serão divulgados à comunidade acadêmica no site da UMC/página da CPA, em reuniões/seminários com os setores relacionados, sendo que a divulgação dos resultados:

- **Por curso**, ficará a cargo de cada Coordenador de Curso ou responsável por setor técnico-administrativo.
- **Por Campi e Institucional**, será de responsabilidade da CPA, junto à Administração Superior, à comunidade acadêmica e à sociedade.

## EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

*Objetivo: Analisar o planejamento e a avaliação dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.*

*Metodologia: Para análise das informações relativas a presente dimensão, foram realizados estudos dos documentos oficiais da Instituição, bem como dos resultados apresentados nos instrumentos aplicados à comunidade acadêmica.*

A Universidade de Mogi das Cruzes – UMC – entende a Avaliação Institucional como indispensável para a verificação e aprimoramento de seu projeto educacional, capaz de propiciar a melhoria contínua do processo decisório e como instrumento de gestão universitária indispensável para a melhoria da qualidade da Instituição como um todo. Assim, para alcançar a excelência pretendida a UMC propôs no PDI, com vigência no período de 2011-2015, as metas relacionadas à sua Avaliação Institucional e a seguir especificadas:

- avaliar o nível de excelência acadêmica, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela legislação em vigor
- garantir a implementação das diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no programa de Avaliação Institucional da UMC
- manter e aperfeiçoar um processo de avaliação qualitativa em todas as atividades de ensino e de aprendizagem e
- envolver os docentes na reflexão sobre as práticas pedagógicas adotadas.

Para implementação e acompanhamento das metas previstas no PDI, a Comissão Própria de Avaliação definiu como ponto de partida para o processo avaliativo de caráter institucional, sistematizar e aperfeiçoar as três modalidades de avaliação: autoavaliação, avaliação de cursos e Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE – que, por meio de análise integrada de seus resultados, forneceriam à Instituição melhores condições para determinar prioridades, estabelecer metas e estratégias, definir com segurança as ações a serem realizadas

nos vários níveis da gestão acadêmica. Para tanto, organizou seu Plano de Trabalho para o período de 2011 a 2015, em projetos e subprojetos com o intuito de coletar informações quantitativas e qualitativas, relevantes para o aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Projeto Pedagógico Institucional, bem como para o acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas e administrativas. Essa estrutura oportunizou definir ações contínuas e permanentes, enfatizando o caráter global e formativo da Avaliação Institucional e, conseqüentemente dos cursos/programas oferecidos pela Instituição, fornecessem elementos para subsidiar a tomada de decisões e para definirem novos referenciais de qualidade para a Universidade de Mogi das Cruzes.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA - avalia semestralmente o desempenho dos cursos e, conseqüentemente, dos *Campi* e da Instituição, por instrumentos destinados aos segmentos: corpo docente, corpo discente, coordenador, funcionários técnico-administrativos, com questões direcionadas ao desempenho acadêmico, integração ensino/pesquisa/extensão, cursos, infraestrutura, serviços e à Instituição. Para produção e análise dos resultados, primeiramente efetua a leitura dos dados quantitativos coletados priorizando a elaboração de gráficos relativos aos aspectos avaliados. Após a análise dos resultados apresentados, em cada uma das dimensões, é elaborado relatório conclusivo a ser divulgado a toda comunidade acadêmica.

Na Autoavaliação Institucional realizada em 2014, a Universidade de Mogi das Cruzes – UMC – foi considerada, por sua comunidade acadêmica, **BOA** tendo em vista os percentuais obtidos nos diferentes instrumentos de autoavaliação destinados aos coordenadores, docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos, ou seja, das 251 questões constantes dos quatro instrumentos, 194 (77%) apresentaram percentuais na faixa de 70% a 100% de Bom/Muito Bom, como especificado a seguir.

### **Corpo Docente**

2014/1 – público alvo: 751      respondentes: 465 (62%)

*Dimensões avaliadas:* Instituição, Coordenador de Curso, Serviços e Infraestrutura

Das 34 questões constantes nas quatro dimensões do Instrumento disponibilizado aos professores, 09 delas apresentaram percentuais na faixa de 90% a 100% de Bom/Muito Bom; 20 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9% e 5 na faixa de 50% a 69,9%.

*2014/2 - público alvo: 751      respondentes: 496 (66%)*

*Os professores podiam escolher qual(ais) o(s) coordenador(es) avaliariam, bem como as turmas/cursos, desta forma, o número de professores não coincide com o número de avaliações: 1031 referentes aos Alunos e 1000 avaliações referentes aos coordenadores.*

*Dimensões avaliadas: Coordenador, Alunos e Autoavaliação*

Das 40 questões constantes nas três dimensões do Instrumento disponibilizado aos professores, 23 delas apresentaram percentuais na faixa de 90% a 100% de Bom/Muito Bom; 14 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9% e 3 na faixa de 50% a 69,9%.

### **Corpo Docente**

*2014/1 – público alvo: 17801      respondentes: 3244 (18%)*

*Dimensões avaliadas: infraestrutura, serviços, professor e coordenador*

*Os alunos podiam escolher qual(ais) professor(es) avaliariam, desta forma o número de alunos não coincide com o número de avaliações: 22203*

Das 49 questões constantes nas quatro dimensões do Instrumento disponibilizado ao corpo docente, uma apresentou percentual na faixa de 90% a 100% e 21 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9% de Bom/Muito Bom, enquanto 26 ficaram na faixa de 50% a 69,9% e uma obteve percentual abaixo de 49,9% de Bom/Muito Bom.

2014/2 – público alvo: 16187      respondentes: 6112 (38%)

*Dimensões avaliadas: curso, coordenador, professor e autoavaliação*

*Os alunos podiam escolher qual(ais) professor(es) avaliariam, desta forma o número de alunos não coincide com o número de avaliações: 29859*

Das 49 questões constantes nas quatro dimensões do Instrumento disponibilizado ao corpo discente, uma apresentou percentual na faixa de 90% a 100% e 29 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9% de Bom/Muito Bom, enquanto 11 ficaram na faixa de 50% a 69,9%, três obtiveram percentuais abaixo de 49,9% de Bom/Muito Bom e cinco apontaram as alternativas Não sei Responder e Não se Aplica.

### **Coordenadores**

2014/1 – público alvo: 30      respondentes: 29 (97%)

*Dimensões avaliadas: Instituição, serviços, infraestrutura*

Das 37 questões constantes nas duas dimensões do Instrumento disponibilizado aos coordenadores, 20 delas apresentaram percentuais na faixa de 90% a 100% de Bom/Muito Bom, 16 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9% e 1 na faixa de 50 a 69,9% de Bom/Muito Bom.

2014/2 – público alvo: 33      respondentes: 33 (100%)

*Dimensões avaliadas: professores e autoavaliação*

Das 31 questões constantes nas duas dimensões do Instrumento disponibilizado aos coordenadores, 26 delas apresentaram percentuais na faixa de 90% a 100% de Bom/Muito Bom e 05 foram apontadas com percentuais de 70% a 89,9%.

### **Corpo técnico-administrativo**

2014/2 – público alvo: 465      respondentes: 148 (32%)

Dimensão avaliada: Instituição

Das 11 questões constantes do Instrumento disponibilizado aos funcionários técnico-administrativos três apresentaram percentuais na faixa de 90% a 100% e seis na faixa de 70% a 89,9% de Bom/Muito Bom e duas foram apontadas com percentuais de 50% a 69,9%.

### **Educação a Distância**

A Educação a Distância foi avaliada pelos estudantes em 15 quesitos referentes ao conteúdo, ao suporte e aos tutores obtendo os seguintes resultados: 07 questões foram apontadas com percentuais na faixa de 50% a 69,9% e 08 na faixa de 49,9% ou menos.

Considerando o período compreendido entre 2011 e 2014 podem-se destacar ações realizadas a partir da análise dos resultados das avaliações internas e externas: reestruturação e atualizando os Projetos Pedagógicos dos Cursos/Programas de Graduação e de Pós-graduação *stricto e lato sensu*; atualização dos Planos de Ensino, revisão das ementas e bibliografias; novos cursos de pós-graduação *lato sensu*; implantação dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*: Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia da Saúde e Mestrado em Políticas Públicas; apoio as atividades articuladas ao ensino de graduação; bolsas de monitoria; bolsas PIBIC; revisão e atualização das políticas institucionais; inserção de representantes da Instituição nos Conselhos Municipais; melhoria na comunicação interna e externa; aumento e atualização do parque tecnológico; Espaço de Convivência; busca contínua de parcerias/convênios entre a UMC e órgãos públicos e privados (CIEE); disponibilização do conteúdo do Portal CAPES; reuniões, fóruns, concursos.

O processo de Autoavaliação da Universidade de Mogi das Cruzes proporciona a todos os envolvidos uma experiência mais democrática, na medida em que possibilita a participação de todos os segmentos da Instituição, por meio da aplicação de instrumentos próprios e de discussões com os sujeitos que compõem a comunidade acadêmica.

➤ **Total de Matriculados:**

✓ 1º semestre de 2014 -> 17801

✓ 2º semestre de 2014 -> 16187

➤ **Número de concluintes** - a UMC em mais de 40 anos formou 114519 profissionais, sendo 105306 no *Campus* da Sede / CMC e 9213 no *Campus* fora de Sede / CVL.

## EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLA:

### DIMENSÃO 1

#### MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

*Objetivo: Analisar se as metas do PDI / PPI foram desenvolvidas em coerência com as finalidades, objetivos e compromissos da UMC, explicitadas em documentos oficiais.*

*Metodologia: Para analisar as informações relativas à dimensão em estudo, foram realizadas entrevistas com coordenadores, diretores e gestores das áreas envolvidas, além da análise de documentos oficiais da Universidade.*

A Universidade de Mogi das Cruzes – UMC, na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/ Projeto Pedagógico Institucional/PPI articula o conjunto de suas políticas acadêmicas e institucionais tendo como princípio sua Missão: ***Gerar e disseminar o conhecimento para formar profissionais socialmente responsáveis, empreendedores e transformadores da realidade contemporânea.***

Na sua organização a UMC se fundamenta em princípios e diretrizes, visando garantir a qualidade de suas atividades acadêmicas e administrativas, a liberdade acadêmica e de expressão, a agilidade no acompanhamento das demandas sociais, científicas e culturais da sociedade e se orienta pelo respeito aos princípios da autonomia, da ética e da justiça, valorizando a competência, o

profissionalismo, a solidariedade, a disciplina, a integridade, a eficiência e o respeito à hierarquia, ao indivíduo e à Instituição.

A necessidade de buscar identidade própria e uma adequação à realidade local, regional e nacional, faz da Universidade de Mogi das Cruzes uma instituição preocupada em definir procedimentos e parâmetros gerais que possibilitem o contínuo aperfeiçoamento da instituição e a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem.

A Universidade de Mogi das Cruzes pauta suas ações pelos princípios e valores estabelecidos em seu Estatuto, preocupando-se em proporcionar uma formação de auto nível aos seus alunos de graduação e de pós-graduação e prestar serviços de qualidade à comunidade. Para tanto, estimula:

- atividades de pesquisa e prestação de serviços como um dos instrumentos de melhoria de seus cursos de graduação
- implantação de cursos de pós-graduação (*lato e stricto sensu*) e de extensão universitária
- realização de processos avaliativos, periódicos, que resultem no desenvolvimento de uma cultura de avaliação capaz de constatar efetiva melhoria de qualidade.

Dessa forma, a Instituição programa ações que possibilitem a formação de conceitos, o delineamento de propostas, à mudança e/ou reafirmação de paradigmas como condições de construção da situação pretendida e superação da situação social.

As políticas e diretrizes propostas no Projeto Pedagógico Institucional caracterizam-se como indicadores de rumos a serem seguidos e de metas a serem atingidas pela administração, docentes, funcionários e discentes, tendo em vista a Missão da Instituição. As ações propostas e a serem implantadas, aperfeiçoadas, detalhadas e concebidas de forma colegiada, em cada curso/programa e nos planos de ação dos diversos órgãos da Instituição, devem ser consolidadas no Plano de Desenvolvimento Institucional.

***Ações implementadas no período de 2011 a 2014 no cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional / Projeto Pedagógico Institucional***

No cumprimento das metas previstas no seu PDI, a UMC conta com o Programa de Gestão Participativa que une as áreas acadêmicas e administrativas, Conselhos Superiores e Colegiados de Cursos, resultando na:

- atualização e elaboração das políticas da Instituição por meio de Instruções Normativas
- revisão, reformulação e atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação
- atualização do Plano de Carreira Docente e do Plano de Carreira do Corpo Técnico-administrativo
- atualização e ampliação do programa de capacitação docente e dos funcionários técnico-administrativos
- expansão da educação continuada por meio da ampliação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- ampliação dos Programas de Pós-graduação *stricto sensu*, da pesquisa, da Iniciação Científica e Tecnológica e da Extensão
- reestruturação do corpo administrativo
- ampliação da oferta de cursos de graduação e programas de pós-graduação, nos *Campi* da Instituição
- ampliação da infraestrutura: acervo da Biblioteca, salas de aula, laboratórios
- assinatura de convênios e parcerias que impulsionaram a cooperação científica, desenvolvimento de ações sociais, parceria com a gestão pública, privada e com o mercado de trabalho e o incentivo à extensão.

### DIMENSÃO 3

#### RESPONSABILIDADE SOCIAL

*Objetivo: Analisar as ações da UMC, no que diz respeito à transferência de conhecimento técnico e científico à comunidade, a natureza das relações com o setor público, privado e mercado de trabalho e também a prática de ações de inclusão social.*

*Metodologia: Realização de entrevistas com Pró-reitores, coordenadores de cursos, chefias e funcionários de setores e consultas aos documentos oficiais da Instituição.*

Caracteriza esta Dimensão as relações da Instituição com a sociedade (setor público, setor privado e mercado de trabalho); com a Inclusão Social; com a defesa do meio ambiente, do patrimônio cultural e da produção artística.

A responsabilidade social se expressa pelas parcerias da Universidade com a sociedade nos seus mais diferentes campos, por meio de projetos e ações que motivam ao entrosamento mais intenso com a vida comunitária.

Por isso, a Universidade de Mogi das Cruzes - UMC desenvolve projetos comunitários que beneficiam não somente comunidades do entorno territorial, mas também outras regiões. Trata-se de ações realizadas em conjunto com inúmeras instituições parceiras do Terceiro Setor: Empresas, Governo Federal, Prefeituras, Organizações não Governamentais – ONG's, sindicatos, entidades assistenciais, dentre outras.

Nesse sentido, as atividades de pesquisa e extensão direcionam-se na busca da integração da UMC com as comunidades externa e interna, por meio de uma relação participativa e produtiva que motivem os alunos a participar, de modo mais intenso, da vida acadêmica e comunitária.

Para tanto, são implantadas e executadas ações artísticas e culturais, esportivas e comunitárias, que envolvem a inclusão social; saúde e qualidade de vida; meio ambiente e desenvolvimento sustentável desenvolvidas em interface com agências de fomento e parcerias com o mercado, além de promover cursos e participar de eventos folclóricos, cívicos, culturais, desportivos e religiosos.

### **Campus da Sede / Mogi das Cruzes**

No período de 2011-2014 todos os cursos de graduação envolveram-se em atividades onde essa participação é mais expressiva. Além do envolvimento direto das Coordenações e dos Cursos, os Diretórios Acadêmicos e Ligas Acadêmicas vinculadas ao Diretório da Medicina realizaram atendimentos gratuitos à população de Mogi das Cruzes e da Região em diversas especialidades médicas. Os cursos de Enfermagem, Psicologia, Farmácia, Biomedicina, Nutrição, Fisioterapia e Odontologia. As Clínicas de atendimento em Psicologia, Odontologia, Nutrição e Fisioterapia também realizam atendimentos gratuitos, durante o decorrer de todo período letivo.

- **Clínicas UMC**

A UMC tem uma história de contribuições de ordem social e oferece à comunidade serviços e atendimento por intermédio das clínicas de seus cursos de graduação. No Instituto Central de Saúde – ICS, as clínicas de odontologia, e de fisioterapia possibilitam condições de tratamento de saúde de ótima qualidade com acessibilidade para o público financeiramente menos favorecido. As Clínicas–Escola são ferramentas de auxílio à comunidade, prestando serviços importantes para o público, em geral.

No Instituto Central de Saúde - ICS -, são desenvolvidas ações relacionadas aos atendimentos realizados pelos cursos da área da saúde, com um total de 28721 atendimentos / procedimentos, realizados que, no decorrer de 2014, apresentarem os seguintes dados:

| <b>Especificações</b>                        | <b>Atendimentos</b> |
|--|---------------------|
| <i>Ambulatório de especialidades médicas</i> | 15181               |
| <i>Ambulatório de nutrição</i>               | 430                 |
| <i>Ambulatório de psicologia</i>             | 156                 |
| <i>Ambulatório de fisioterapia</i>           | 2518                |
| <i>Atendimentos de acupuntura</i>            | 1279                |

| <b>Centro Cirúrgico – pequenas cirurgias</b> | <b>Atendimentos</b> |
|--|---------------------|
| <i>Medicina</i>                              | 346                 |
| <i>Dermatologia</i>                          | 747                 |
| <i>Enfermagem</i>                            | 3830                |

### **Campanhas e eventos realizados no ano**

| <b>Discriminação</b>  | <b>Números</b> |
|---|----------------|
| Prevenção ao Câncer de Útero                                      | 90             |
| Prevenção câncer de pele  | 275            |
| Doação de cabelo  | 110            |
| Outubro Rosa  | 227            |
| Novembro azul   | 50             |
| MCA 5 - “Saúde , Cultura e Arte (Liga da Alegria da Medicina UMC) |                |

|  |            |
|--|------------|
| Evento social nacional que visa à discussão de assuntos relacionados à humanização da saúde, responsabilidade social, dentre outros, e em cuja programação consta um planejamento de utilização do TEMA CENTRAL: "Cuidando do Eu, do Outro, do Nosso". |            |
| <b>Total</b>   | <b>752</b> |

▪ **Serviço – Escola - Psicologia – Campus da Sede**

Atende pacientes com encaminhamento médico ou escolar. Oferece serviços de psicoterapia como plantões psicológicos, teste de profissão e avaliações psicológicas.

**Total de atendimentos: 12520**

▪ **Clínica de Odontologia:**

Faz, em média, 6824 atendimentos/ano, com oferecimento de serviços de restaurações estéticas, próteses parcial e total, cirurgias buco-maxilo-faciais, Periodontia, Endodontia, Ortodontia, Odontopediatria e tratamento de pacientes portadores de disfunção de articulações temporo–mandibulares, entre outros.

Os principais eventos realizados, anualmente, são a Feira da Saúde e o Dia da Responsabilidade Social.

| <b>Atividades Extracurriculares</b>   | <b>Números</b> |
|---|----------------|
| <i>Treinamentos - Uso de desfibrilador</i>  | 11             |
| <i>Feira da Saúde</i>   | 3405           |
| <i>Orientações das especialidades:<br/>Genética médica – 6; nutricionista – 30;<br/>fisioterapia – 65, cardiologia – 95 – 1<br/>professor<br/>Jurídicas – 30<br/>Odontologia – 98</i>   | 807            |
| <i>Ambulatório das especialidades<br/>Ginecologia – 85, dermatologia – 126,<br/>oftalmologia – 100, pequenas cirurgias – 43,<br/>geriatria – 85, otorrinolaringologia – 108,<br/>pediatria – 40, acupuntura – 150, psicologia</i> |                |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| – 40 e psiquiatria – 30<br><br><i>Exames realizados</i><br><i>Papanicolau - 85, ultrassonografia – 21,</i><br><i>urina tipo I (nefrologia) – 148, pressão</i><br><i>arterial – 1010, glicemia - 1010</i> | 2274                         |
| <i>Ligas Acadêmicas – Curso de Medicina</i>  | 49 eventos                   |
| <i>Curso de Fisioterapia</i>   | 01 Professor<br>participante |

Na área de Humanas, o Curso de Direito junto com o Tribunal de Justiça de São Paulo criou, dentro da UMC, um CEJUSC – Centro de Mediação e Solução de Conflitos, que atende a população carente desse tipo de assistência.

| <b>CEJUSC – CONTROLE DE ATENDIMENTO 2014</b>             |                     |                       |                     |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|
| <b><i>Especificação</i></b>                              | <b><i>Cível</i></b> | <b><i>Família</i></b> | <b><i>Total</i></b> |
| <i>Reclamações Recebidas – Pré</i><br>de Maio a Dezembro | 269                 | 154                   | 423                 |
| <i>Audiências Pré</i><br>de Junho a Dezembro             | 115                 | 175                   | 290                 |
| <i>Audiências Processuais</i><br>de Agosto a Dezembro    | 155                 | 32                    | 187                 |

- **Serviço de Assistência Judiciária (SAJ)**

O curso de Direito, também, desenvolve ações permanentes de atendimento à comunidade, através do Serviço de Assistência Judiciária, que presta serviços jurídicos à população de baixa renda, residente na cidade de Mogi das Cruzes e região. Trata-se de serviço comunitário executado por advogados, com suporte de discentes devidamente matriculados, o que contribui para o estímulo ao exercício da responsabilidade social do aluno. A assistência judiciária se desenvolve notadamente nas áreas cível, família, sucessão e trabalhista. O serviço se dirige a homens e mulheres, com idade aproximada de 30 anos, bem como idosos e pessoas com câncer, preponderantemente com ensino fundamental incompleto e

renda máxima de até três salários mínimos. Esse serviço existe há 30 anos promove assistência judiciária gratuita, já tendo realizado algo em torno de 25.000 (vinte e cinco mil) atendimentos.

*Número de pessoas atendidas em 2014 - 689*

Ação Cível: **48**

Ações Trabalhistas: **09**

Penal: **0**

*Encerradas: 57*

*Total de Ações em Andamento: 95*

O curso de Direito promoveu, também, como ação social o Dia das Crianças – junto a AAME.

Na área de Negócios, a parceria com o Instituto ENACTUS, firmada em 2012, tem envolvido grande número de alunos com a responsabilidade social e ambiental atreladas à parte financeira.

### **Curso de Fisioterapia**

*SIPAT: Poupa Tempo Mogi das Cruzes, Kimberly Clark Mogi das Cruzes, Tivit Mogi das Cruzes – 1 professor participante.*

*Ação Social Coca Cola Mogi das Cruzes – 02 professores participantes.*

### **Engenharia Civil e Engenharia Elétrica**

*Dia da Responsabilidade Social – 46 alunos participantes.*

### **Relações da Universidade com a Inclusão Social.**

A UMC propõe-se a inclusão social por meio do cumprimento das legislações exaradas pelos órgãos competentes, das quais destacamos: oferta obrigatória e optativa de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) nos Projetos Pedagógicos de Curso, adaptação do ambiente da estrutura física, participação no ProUni (Programa Universidade para Todos) e FIES (Fundo de Financiamento ao

Estudante do Ensino Superior), e também pela implementação de ações sociais oriundas do Projeto Institucional.

Destacam-se:

- **Projeto Social de Inclusão pelo Esporte**

O Projeto Social Inclusão pelo Esporte foi criado pela Universidade de Mogi das Cruzes para fortalecer e potencializar as atuações das entidades assistenciais e comunidades por meio de atividades esportivas e culturais, como: a prática do atletismo, taekwondo, natação, judô, ballet, dança, basquete, futebol e vôlei.

O Projeto Social de Inclusão pelo Esporte e Cultura já ganhou diversos prêmios pela sua atuação junto à comunidade local, pois proporciona a centenas de famílias a oportunidade da prática e contato com atividades esportivas e culturais que propiciam a reconstrução de valores éticos, morais e sociais.

Mais de 1.500 pessoas, entre crianças e adultos, passaram por este projeto.

Em 2014, o Projeto Social de Inclusão pelo Esporte e Cultura atendeu 200 crianças e jovens entre 5 e 17 anos e 120 adultos.

- Inclusão Digital – participação de 09 alunos.

### **Campus fora de Sede / Villa-Lobos / SP**

No Campus Villa-Lobos foram realizadas as seguintes ações:

- *Projeto Eurobike* – Curso de Biomedicina – foram realizados exames protoparasitológicos dos estudantes que participaram do programa além de orientações sobre saneamento básico. Participaram 11 professores da área da saúde.

- *Projeto Pescar* – Engenharias – participaram do Projeto 8 professores e 14 alunos; Sistemas de Informação e Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas 2 professores; Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos 1 professor.

- *Feira da Saúde*

Cursos: Biomedicina, Farmácia, Enfermagem e Fisioterapia. Local: Osasco Plaza Shopping. Participação de 89 alunos; Orientação Postural – 200 orientações; Orientações de Glicemia – 250 testes realizados e Orientações e aferições de Pressão Arterial – 250 aferições.

Cursos: Biomedicina, Farmácia, Enfermagem e fisioterapia. Ação Social Colégio Cruzeiro: Orientação Postural – 50 orientações; Orientações de Glicemia – 70 testes realizados e Orientações e aferições de Pressão Arterial – 70 aferições.

- *Curso de Direito – Núcleo de Práticas Jurídicas* - parceria com o Tribunal de Justiça de São Paulo desenvolve ações permanentes de atendimento à comunidade, prestando serviços jurídicos à população. A equipe conta com um Coordenador; 2 advogadas; 4 professores de Prática; 4 professores de estágio e 420 alunos. 1380 atendimentos; 940 ações distribuídas; 260 ações encerradas por conciliação. 2 Convênios: TI-SP e OAB-Lapa.

- *O Curso de Fisioterapia, do Campus Villa-Lobos* realiza atendimentos junto à população, durante todo o ano, nas seguintes áreas:

Áreas Hospitalares: 5680 procedimentos de fisioterapia;

Área Ambulatorial Ortopédica: 1268 atendimentos;

Área Ambulatorial Neurológica Adulto: 1152 atendimentos;

Área Ambulatorial na Saúde da Mulher: 120 atendimentos;

Área Ambulatorial em Hemodiálise: 1100 atendimentos.

### **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS ABRANGE:**

#### **DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

*Objetivo: Analisar a adequação das políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão, as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.*

*Metodologia: para produção e análise das informações relativas a esta dimensão, foram realizadas entrevistas com os coordenadores de cursos/programas/núcleos e gestores da área administrativa, envolvidos; análise dos documentos oficiais da Instituição, assim como dados computados nos instrumentos de Avaliação Interna e Externa.*

A política para o ensino na UMC é fundamentada na integração do ensino com a pesquisa e com a extensão, visando uma formação acadêmica e profissional de boa qualidade.

A proposta pedagógica da Universidade considera a aprendizagem centrada no aluno, em situações contextualizadas, de maneira a permitir a integração das informações e vivências na construção e reconstrução do conhecimento. Pressupõe, também, a valorização da autoformação, do autoconhecimento e da autoavaliação do aluno.

O regime acadêmico dos cursos da UMC é semestral, o que propicia maior flexibilidade acadêmica, identificação mais rápida dos problemas de aprendizagem, facilitando o redirecionamento do trabalho pedagógico.

## **1. Ensino**

As políticas para os cursos de graduação estão afetas às Pró-reitorias de Graduação dos *Campi* da Universidade de Mogi das Cruzes e aos Coordenadores de Cursos, com o apoio das Assessorias Pedagógicas e do Setor de Legislação, Projetos e Normas.

O ensino, na Instituição, está organizado em áreas de conhecimento contemplando: Ciências da Saúde, Ciências Exatas e de Tecnologia e Ciências Humanas. A organização curricular é elaborada de forma a assegurar o inter-relacionamento das disciplinas de modo a evitar que o aluno tenha uma visão parcelada e fragmentada da realidade.

Todos os cursos de graduação da Instituição são autorizados, reconhecidos, com reconhecimento renovado ou estão em processo de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento.

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação – PPC – são elaborados em consonância com o PPI/PDI, as normas institucionais e os resultados das avaliações internas e externas. Neste sentido, os resultados do Exame Nacional do Desempenho de Estudantes e as avaliações *in loco* servem como balizadores de estratégias pedagógicas. Consideram, ainda, a Missão da Instituição, as Diretrizes

Curriculares Nacionais, no caso dos bacharelados e licenciaturas, ou o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, no caso dos cursos de formação tecnológica. As atividades de ensino seguem o eixo central: “Educação e sua influência na Sociedade e no Desenvolvimento da Cidadania”, se desenvolvendo, quando cabível, nos subeixos: Comunicação e Cultura Contemporânea; Inovação Cultural; Saúde Preventiva e Curativa Aplicada à Comunidade; Lei, Cultura e Lazer; Componentes de Segurança, Desenvolvimento e Bem-estar Social. A metodologia de ensino e a avaliação do processo ensino-aprendizagem estão expressas nos PPCs, bem como a sistemática de desenvolvimento e avaliação das Atividades Complementares, Trabalho de Conclusão de Curso e Estágios Supervisionados. Todos os cursos de graduação, dos *Campi* da UMC, tiveram seus PPCs atualizados no período do PDI, para atualização do corpo docente, planos de ensino, atualização das bibliografias, básica e complementar, considerando que o acervo das bibliotecas dos *Campi* da UMC é constantemente atualizado ou para atender mudanças nas diretrizes curriculares, como para os cursos de Jornalismo e Licenciatura em Psicologia e/ou orientações dos órgãos oficiais.

O cumprimento do PPC, bem como o acompanhamento dos cursos de graduação e o andamento das atividades desenvolvidas, nos *Campi* da Instituição, é efetuado nas reuniões realizadas, periodicamente entre os coordenadores e as Pró-reitorias de Graduação de cada *Campus*. A atualização dos PPCs e dos Planos de Ensino é analisada e discutida nas reuniões realizadas entre Coordenador, Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso, no mínimo duas vezes a cada semestre.

Com o objetivo de motivar os alunos, desde 2013, as matrizes curriculares de todos os cursos de graduação possuem uma disciplina de *Introdução* ao curso na qual a prática profissional é iniciada, por meio da observação e de visitas técnicas.

Todos os cursos que contemplam, em suas matrizes curriculares, Estágios Supervisionados possuem a figura do Coordenador de Estágio, sendo que nos cursos menores esse papel é desempenhado pelo próprio Coordenador do curso.

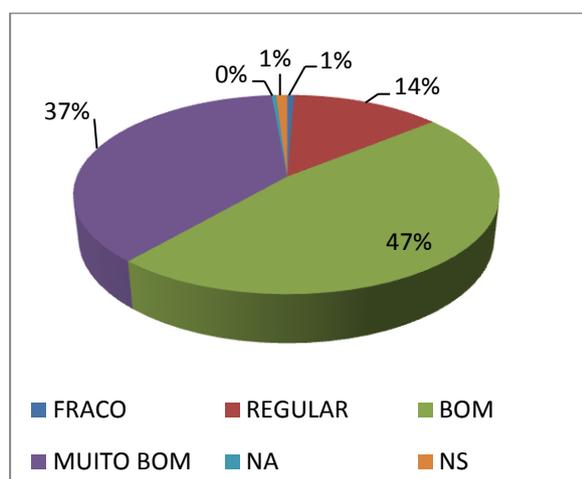
Em 2011, foi criado um setor específico dedicado às Atividades Complementares (IN UMC 003/2009), coordenado por um docente doutor que acompanha, valida e confere a autenticidade dos certificados protocolizados para crédito de horas complementares.

O estudo de caso (cursos da área da Saúde) e a prática simulada (curso de Direito) são técnicas utilizadas com o intuito de que o aluno observe problemas reais e proponha soluções apropriadas. A Agência Experimental (cursos de Comunicação Social e Design Gráfico), a Empresa Júnior UMC e os jogos empresariais (área de Negócios) nada mais são do que a prática profissional sob orientação docente.

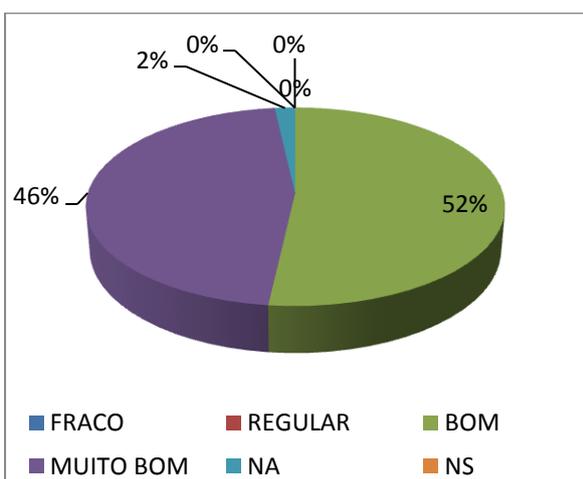
Para desenvolver a visão integrada da realidade e a interdisciplinaridade, a cada semestre, foi implantada a Prova Integrada elaborada com questões de conhecimentos gerais e específicos, referentes ao conteúdo do período letivo, em que é aplicada.

#### Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso:

Autoavaliação do Professor



Coordenador Avaliando o Professor



Em 2013, a instituição iniciou sua oferta de 15 disciplinas cursadas em regime de Dependência por EAD. Desde essa época, os cursos da área da Saúde possuem algumas disciplinas regulares em EaD, dentro dos 20% permitidos pelo MEC. Ainda em 2013, os Cursos Superiores de Tecnologia, os cursos da área de Negócios, Informática e Exatas desenvolveram disciplinas na modalidade de projetos, em EaD.

Dos cursos propostos no PDI, para o *Campus* da Sede, foi implantado o curso de Engenharia da Produção que terá seu reconhecimento em 2015. Os demais cursos foram analisados e a Instituição optou por não ofertá-los em virtude da baixa demanda, pois em sua maioria, eram cursos de licenciatura.

O trabalho do setor UMC Corporativo, associado às campanhas publicitárias e aos excelentes resultados acadêmicos nas visitas *in loco*, ENADE/CPC e Guia do Estudante Abril trouxe um aumento expressivo de ingressantes em 2014.

Para incentivar os alunos a participarem mais do dia a dia da Universidade, todos os assuntos de seu interesse passaram a serem enviados por newsletter, como divulgação dos Programas de Monitoria, Iniciação Científica, Nivelamento e Apoio Psicopedagógico. Estes dois últimos programas foram reformulados em 2012 e 2013, aumentando os horários disponíveis aos alunos e temas abordados, focando o Apoio Psicopedagógico no preparo para o mercado de trabalho e nas relações interpessoais. O Programa de Monitoria foi modificado em 2014, permitindo a participação de alunos voluntários, em atendimento à reivindicação apresentada pelos alunos.

## **2. Pós-graduação**

As ações de educação continuada preveem cursos que possibilitam o aprofundamento e a atualização de conhecimentos aos egressos da Instituição, bem como de alunos oriundos de outras instituições de ensino.

**2.1. Pós-graduação *Stricto Sensu*** – Os Programas são oferecidos no *Campus* da Sede / Mogi das Cruzes e subordinados à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão, são implantados com base nas políticas de pesquisa da Universidade, sustentadas pelo Programa Institucional de Iniciação Científica (PIBIC), pela concessão de bolsas de pesquisa e pela montagem de grupos de pesquisa credenciados junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e congregados nos Núcleos de Pesquisa e Prestação de Serviços da UMC.

Dos quatro Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES - três oferecem cursos de Mestrado e Doutorado acadêmico: Programa Integrado em Biotecnologia (Mestrado e Doutorado), Programa Integrado de Engenharia Biomédica (Mestrado e Doutorado), Mestrado em Políticas Públicas (aprovado em

2012) e um Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia da Saúde (aprovado em 2011). Portanto, a meta prevista no PDI foi cumprida com êxito.

Esses Programas atendem à demanda interna, ao sustentar a educação continuada nas ciências biológicas e engenharias, áreas tradicionais da Universidade e à demanda externa, demonstrada pelo número de candidatos oriundos de outras instituições de ensino superior, além de otimizarem as atividades de pesquisa, uma vez que os pesquisadores da Instituição estão ligados a um ou outro Programa e ampliam e reforçam a rede de colaborações científicas.

A Pró-reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão implantou Plano de Metas/Produção Científica, com planejamento de acordo com os objetivos de cada um dos programas, considerando os relatórios e recomendações da CAPES.

A produção científica relacionada aos Programas Integrados e aos Mestrados, da Instituição, nos quatro últimos anos está distribuída entre:

| Produção Bibliográfica          |         |        |                    |                            |                    |        |                  |       |
|---------------------------------|---------|--------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------|------------------|-------|
| Programas                       | Artigos | Livros | Capítulos de livro | Textos em jornais/revistas | Trabalhos em anais |        |                  | Total |
|                                 |         |        |                    |                            | Completo           | Resumo | Resumo expandido |       |
| Engenharia Biomédica            | 69      | 1      | 8                  | 4                          | 65                 | 16     | 16               | 179   |
| Biotecnologia                   | 108     | 4      | 17                 | 17                         | 1                  | 96     | 25               | 268   |
| Ciências em Tecnologia da Saúde | 86      | 10     | 16                 | 8                          | 10                 | 65     | 10               | 205   |
| Políticas Públicas              | 77      | 20     | 51                 | 125                        | 18                 | 31     | 25               | 347   |
| Total                           | 340     | 35     | 92                 | 154                        | 94                 | 208    | 76               | 999   |

Com o intuito de melhorar os níveis de excelência dos programas de Pós-graduação *stricto sensu* em funcionamento, foram contratados 06 (seis) novos pesquisadores visando aumentar o potencial de orientação, tendo em vista o aumento de inscrições nos Programas.

**Número de alunos matriculados nos Programas *Stricto Sensu*: 187**

### ➤ Núcleos de Pesquisa e Prestação de Serviços – NPPS

A interação dos pesquisadores com os diferentes programas, com o estabelecimento de áreas multiusuários garante a continuidade das atividades, prioritariamente, de cunho multidisciplinar.

### ➤ Pesquisa – ações realizadas / resultados alcançados

- contratação de novos pesquisadores (06) com o objetivo de aumentar o potencial de orientação, garantiu a continuidade das atividades de pesquisa, ampliando o número de mestrandos e doutorandos nas linhas de pesquisa e possibilitou realinhar as áreas de conhecimento em ascensão ou em razão do aumento da demanda.
- implementação de bolsas para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, de acordo com o nível, relevância do projeto e produtividade científica garantiu a continuidade das atividades mediante a ampliação da massa crítica de docentes nas linhas de pesquisa que sustentam a pós-graduação.
- criação e implantação de grupos de excelência relacionados com os cursos *stricto sensu* considerando que, aproximadamente, 15 dos pesquisadores possuem projetos de pesquisa aprovados por agências nacionais de fomento.
- estabelecimento de metas de curto (ano) e médio (avaliação quadrienal dos programas) prazo relacionadas a produtividade científica e acadêmica, com o objetivo de ampliar o número de trabalhos de docentes em congressos nacionais e internacionais, nas áreas de conhecimento em que a UMC tem produção científica qualificada.
- pagamento das taxas de inscrição em Congressos, como incentivo, ampliou a participação de alunos em eventos científicos.

**2.2. Pós-graduação *Lato Sensu*:** Os Cursos de Especialização têm como objetivo atender às expectativas de diferentes profissionais em relação à atualização e capacitação em suas áreas de atuação e qualificar profissionais. Nesse sentido, a UMC tem ampliado a oferta de cursos que atendam ao interesse da comunidade acadêmica e do público externo, de modo a oportunizar a educação continuada. A oferta de Programa de Residência Médica, nas áreas de Cirurgia

Geral, Clínica Médica e Dermatologia, se constituem num importante diferencial para a instituição.

Os Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* estão subordinados à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão nos *Campi* da Universidade e funcionam sob a responsabilidade de um coordenador de área e, sempre que possível, têm ligação com os cursos de graduação ou de pós-graduação, já implantados.

Com o intuito de aumentar o contingente de ingressantes nos cursos *lato sensu* foi implantada uma política de desconto diferenciado para ex-aluno e para empresas conveniadas. Foram realizadas parcerias com o Hospital Alemão Oswaldo Cruz e com a Escola de Governo e Gestão do município de Mogi das Cruzes. A primeira parceria gera um desconto de 50% na mensalidade e a 2ª de 100%.

No *Campus* da Sede / Mogi das Cruzes, são ofertados cursos nas áreas de: Biológicas e Saúde, Educação e Cultura, Exatas, Gestão e Negócios e Direito e, no *Campus* fora de Sede / Villa-Lobos nas áreas de: Biológicas e Saúde, Educação e Cultura, Exatas, Gestão e Negócios.

O número de alunos matriculados aumentou em 100%: em 2013 estavam matriculados 260 alunos e em 2014 esse contingente foi de 547.

**Em 2014, a UMC possuía 19 cursos ativos *lato sensu*, 40 turmas e 547 alunos.**

Visando aumentar a divulgação das atividades de pós-graduação foram elaborados e-mails marketing e enviados aos alunos concluintes, bem como material informativo entregue aos alunos em eventos das respectivas áreas, na semana de recepção aos alunos. Atividades extensionistas, também, foram divulgadas por meio de e-mails, cartazes e panfletos.

### **3. Extensão**

A Universidade de Mogi das Cruzes entende as atividades de extensão, em seus diferentes enfoques, como prática acadêmica que interliga o ensino, a pesquisa e a ação comunitária com as comunidades interna e externa.

Por meio de projetos de educação continuada, de divulgação científica, de ações culturais, artísticas, de lazer, desportivas, de preservação ambiental e de cursos em geral a extensão propicia a integração participativa e produtiva da Universidade com a comunidade. Esses projetos são avaliados pela Pró-reitoria a qual o setor proponente se subordina, que após analisá-lo emite parecer considerando o mérito, a viabilidade e a pertinência às políticas institucionais. A seguir, o processo é encaminhado ao Setor de Extensão da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão.

### **3.1. Cursos de Extensão e Capacitação**

Os Cursos de Extensão e Capacitação têm como objetivo a educação continuada e a divulgação científica. Em sua maioria, são cursos rápidos, de duração variável, propostos por professores da Instituição que priorizam a atualização, o aperfeiçoamento e a capacitação profissional. Os participantes recebem Certificado de Conclusão, atestando proficiência no tema.

### **3.2. Eventos realizados em 2014**

#### **❖ *Campus Mogi das Cruzes - CMC***

#### **UMC DAY – CMC**

Presentes no evento: 4.000 alunos visitantes

*Alunos UMC Participantes:*

663 alunos participantes

24 Cursos

**Curso de Química:** Número de alunos que participaram da *Jornada de Exatas: Eng. Química 70 alunos e Bel. Química: 170 alunos*

## **Curso de Arquitetura e Urbanismo / CST em Design de Interiores**

Recepção aos calouros. Visitas técnicas: Expo Revestir / SP; FEICON – Feira Internacional da Construção / Anhembi; Cidade de Buenos Aires – Argentina; Paranapiacaba; Casa Modernista / Vila Mariana / SP; Casarão do Chá / Bairro Rural de Cocuera, estrada do Nagao – Mogi das Cruzes; Casa Cor / SP; Expo Arquitetura Sustentável / SP – Expo Center Norte / SP; Exposição “A Arte na Arquitetura”; Curitiba; Brasília – DF; Instituto Lina Bo e P.M. Bardi; Fundação Maria Luisa e Oscar Americano. Treinamento agendado na PKO – Distribuidora de Vidros. Jornada dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Design de Interiores.

**Curso de Administração:** Instituto ENACTUS – participação de 03 professores e 15 alunos.

## **Cursos de Engenharia de Produção e Engenharia Mecânica**

- Palestras:  
ANDRITZ – Turbinas Hidráulicas – 58 alunos participantes  
PARKER ROAD SHOW – Desenvolvimentos Hidráulicos e Pneumáticos para automação – 53 alunos participantes

## **Curso de Direito**

- Palestra contra o Racismo
- Visitas:  
Museu do Tribunal de Justiça de São Paulo – em média 50 alunos participantes  
“Turismo Jurídico em Brasília” – 35 alunos participantes

**Curso de Odontologia:** 240 alunos participantes em eventos diversos: Congressos, Atividades Sociais, Palestras.

## **Cursos: Engenharia Mecânica / Engenharia de Produção**

- Palestra - ANDRITZ: Turbinas Hidráulicas - participação 58 alunos
- PARKER ROAD SHOW: Desenvolvimentos hidráulicos e pneumáticos para automação - participação 53 alunos
- V JORNADA DAS EXATAS - participação 354 alunos

## **Curso de Educação Física**

- Palestras – 02 professores envolvidos
- Avaliação Física e orientação – 01 professor e 02 alunos envolvidos
- Atendimentos e orientações sobre saúde, qualidade de vida e exercícios (2) – 03 professores envolvidos
- Pôsteres (06) – 02 professores envolvidos
- Festa de Natal Solidária (crianças do Lar Batista) – 02 professores envolvidos

## **Curso de Fisioterapia**

*Jornada do Curso de Fisioterapia* – 04 professores participantes.

## **Engenharia Civil e Engenharia Elétrica**

*Palestra – CREA: Registro online* – 60 alunos participantes

Visitas Técnicas: Concretaria Itacomix – 10 alunos; SABESP de Taiaçupeba – 61 alunos e 01 professor; Canteiro de obras da linha 13 da CPTM – 23 alunos e 01 professor.

### ❖ **Campus Villa-Lobos – CVL**

## **Engenharias**

- Palestra das professoras e pesquisadoras internacionais KAREL REYNOLDS e CONNIE DAVIES pela oportunidade dada no dia 20/03/2014 no auditório “HÁ ESPAÇO PARA A ÉTICA NA SOCIEDADE MUNDIAL?”, conferida aos alunos de Engenharia e Direito (300 alunos)

- Visita Técnica a ETA (15 alunos) - 09/04

- Visita técnica ao porto de Santos (30 alunos) – 22/04

- Concurso de ponte de Macarrão (50 alunos) – 05/05

- Projeto Mini Baja (20 alunos)

## **Sistemas de Informação e Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

“FastCourse” de Segurança na Internet, oferecida pelo Baidu, no dia 09/06/2014, com a participação de aproximadamente 200 alunos.

## Administração

Semana da Administração - 19 à 21/04: Palestras sobre Coaching, Mercado de Trabalho, Planejamento Estratégico, ética Profissional e Gestão ambiental.

## Ciências Contábeis

Jornada da C. Contábeis - 26 à 28/04: Palestras sobre Joint Venture e Consolidação (CPC's 19 e 36), Proteção Cambial - Tratamento Contábil, ética profissional e Coaching

## Cursos de Tecnologia (Rh, P. Gerenciais, Logística, Marketing e Qualidade)

Mesa redonda 13 e 14/05 - Palestras sobre Coaching, Administração Estratégica, Mercado de Trabalho e Ética Profissional.

## Direito

|  |     |
|--|-----|
| ▪ Oficina “Iniciação Científica 2014-2015: Informações e Orientações”: 04/2014   | 5   |
| ▪ Palestra “Como (Não) Escrever um Artigo Científico”: 04/2014   | 45  |
| ▪ Oficina “Iniciação Científica 2014-2015: Informações e Orientações”: 05/2014   | 5   |
| ▪ Debate do Livro do Semestre: 05/2014   | 120 |
| ▪ Debate Jurídico do filme Amistad: 05/2014  | 50  |
| ▪ Palestra “Direitos Sociais do Trabalhador: Empregados domésticos - Novos direitos ou antigas expectativas?” – Semana da Responsabilidade Social: 09/2014 | 30  |
| ▪ I CONGRESSO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UMC/VL: 08/2014   | 100 |
| □ PALESTRA: Aspectos Práticos da Responsabilidade Civil do Estado  | 200 |
| □ PALESTRA: Fatores Desencadeantes da Criminalidade e seus Reflexos na Atividade Policial Civil  | 100 |
| □ PALESTRA: Concursos e Aprovação: Como se preparar  | 200 |
| □ PALESTRA: A Necessária Compreensão da Sociologia para a Compreensão do Direito do Trabalho   | 300 |
| □ PALESTRA: Competência da Comunicação   | 100 |
| □ PALESTRA: O Direito Empresarial e o Crescimento Econômico do País, Novas Perspectivas para a Advocacia   | 200 |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>PALESTRA:</b> As Ações Constitucionais no Exercício da Advocacia e no Exame da OAB</li> <li>□ <b>PALESTRA:</b> Testamento Vital no Brasil</li> <li>□ <b>PALESTRA:</b> Planejamento Tributário</li> </ul>  | <p>100</p> <p>200</p> <p>70</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Debate do Livro do Semestre: Justiça – O que é fazer a coisa certa? Michael J. Sandel</b></li> </ul>  | <p>100</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Debate do Filme do Semestre: Hannah Arendt</b></li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>I JORNADA DE PESQUISA JURÍDICA DA UMC/VL: 10/2014</b></li> </ul>  | <p>100</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>CONFERÊNCIA DE ABERTURA:</b> Ecologia, Sustentabilidade e Pesquisa Antropológica no Direito</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 1:</b> Discriminação Racial e Contratos de Emprego: Análise da Demissão da Torcedora do Grêmio pelo Ato de Injúria Racial</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 2:</b> O ato infracional e o ECA: avanços e desafios</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 3:</b> Despertar da Cidadania</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 4:</b> A Morosidade da Justiça do Trabalho e seus Reflexos Sociais</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 5:</b> A Importância da Neurociência e da Psicologia Forense na Análise do Perfil do Criminoso</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 6:</b> Marco Civil da Internet</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 7:</b> Brasil Eleições 2014: voto, democracia e mitos</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 8:</b> Direitos Sociais e Reserva do Possível</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 9:</b> Diferenças entre internação compulsória e a medida de segurança</li> <li>□ <b>SALA TEMÁTICA 9:</b> BULLYING: a barbárie escolar</li> <li>□ <b>CONFERÊNCIA DE ENCERRAMENTO:</b> O Novo CPC: Novos Temas para Pesquisa Jurídica</li> </ul> | <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>70</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1ª Oficina de Hermenêutica e Lógica Jurídica: 12/2014</b></li> <li>□ Hermenêutica Constitucional</li> <li>□ Lógica Jurídica</li> <li>□ Interpretação Jurídica</li> </ul>  | <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>   |

#### DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

*Objetivo: Analisar estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa da Instituição e sua imagem pública nos meios de comunicação social.*

*Metodologia: para produção e análise das informações relativas a esta dimensão, foram realizadas entrevistas com os coordenadores de cursos/programas/núcleos e gestores da*

*área administrativa, envolvidos, análise dos documentos oficiais da Instituição, assim como dados computados nos instrumentos de Avaliação Interna e Externa.*

A Universidade de Mogi das Cruzes, ao desenvolver seu processo avaliativo, definiu como um de seus princípios a ética institucional caracterizada pelo respeito às liberdades nas ações empreendidas. A comunicação com a sociedade é uma das dimensões da avaliação institucional, definida como as relações que a Universidade mantém com a comunidade interna e externa.

### ***Gerência de Marketing e Notícias – GMN***

Na Universidade de Mogi das Cruzes, as ações/atividades relacionadas à comunicação interna e externa são coordenadas pela *Gerência de Marketing e Notícias - GMN* -, cuja função é desenvolver e/ou administrar os Projetos de Marketing e Comunicação da UMC abrangendo: Estratégias de Marketing e Comunicação, Propaganda, Merchandising, Ações Promocionais, Ações de Marketing Direto e Digital, WebMarketing, Ações de Endomarketing, Eventos, Patrocínios, Brindes e Assessoria de Imprensa. Sua estrutura é formada por uma gerência; uma coordenação de Jobs constituída por uma assistência de Jobs e uma assistência geral; um setor de eventos constituído por duas assistências, um estagiário e um jovem Aprendiz; um setor de criação que conta com: designer gráfica; designer web; redação; estagiária e um Jovem aprendiz, totalizando 8 funcionários, 2 estagiários e 2 Jovens Aprendiz.

A GMN tem como objetivo a divulgação e fomento Institucional (marca e qualidade) e promocional da Universidade (produtos: cursos), por meio da utilização de ferramentas mercadológicas e canais de comunicação em atividades promocionais e atividades artísticas/culturais, ações de responsabilidade social e sustentabilidade, que promovam a integração entre o aperfeiçoamento da comunidade interna e a responsabilidade social da UMC com a comunidade externa. As informações geradas são disponibilizadas ao público interno (áreas acadêmicas, alunos e funcionários) e externo (comunidade em geral e *prospects* de alunos).

No período avaliado, 2014, realizou inúmeras ações, podendo ser citadas como principais: Campanha de Vestibular para Graduação; Campanha dos Cursos de Pós-graduação; Campanha dos Cursos de Férias; Campanha de Vestibular para

Graduação; Campanha dos Cursos de Pós-graduação; Evento de Recepção de Alunos; Ação de Divulgação do EaD para alunos com Dependências (DPs); Evento Dia Internacional da Mulher; Campanha de Auxílio à Comunidade para o preenchimento do Imposto de Renda PF; Festa do Divino Espírito Santo – Mogi das Cruzes; Campanha de Divulgação da CPA – Comissão Própria de Avaliação 2013; Programa Parceiros UMC; Campanha dos Cursos do PRONATEC UMC; Evento de Recepção de Alunos; 9ª Feira do Estudante (da Editora Abril); Aplicativos UMC para Android e IOS (Apple); Mc Dia Feliz; Campanha de Divulgação do RUF – Ranking Universitário Folha; Campanha de Divulgação dos Cursos Estrelados pelo Guia do Estudante da Editora Abril; Semana da Responsabilidade Social; Aniversário da cidade de Mogi das Cruzes; Campanha de Divulgação do TOP OF MIND de Mogi das Cruzes; Outubro Rosa – Mês da Prevenção do Câncer de Mama; Dia dos Professores; UMCDay (projeto de comunicação); Campanha de Vestibular para Graduação; Campanha dos Cursos de Pós-graduação; Campanha dos Cursos de Férias; Ação ENADE; Campanha CPA – Comissão Própria de Avaliação – Avaliação 2014; 5ª MCA – SAÚDE, CULTURA E ARTE (Liga da Alegria da Medicina UMC); Desafio da Camisinha – Campanha de Prevenção à AIDS; Novembro Azul; Campanha de Vestibular para Graduação/2015-1; UMC FEST – Festa de Confraternização de Funcionários.

A GMN, também, realizou em 2014 ações contínuas, tais como:

- Projeto Social de Inclusão pelo Esporte e Cultura (200 crianças e jovens entre 5 e 17 anos e 120 adultos)

- Palestras para Comunidades Interna e Externa (exemplos): Dr. Jairo Bauer – A escolha da Profissão; Prof. Dr. Marcos Pontes (Astronauta Brasileiro); Prof. Dr. Edmir Marinho – Prevenção do Câncer de Mama; Eduardo Lyra – Empreendedorismo; Heródoto Barbeiro – Imprensa e seu papel na origem de sensação de Segurança Pública de sua comunidade; Dra. Luciana Fieri – Psoríase; Eduardo Zugaib – A revolução do pouquinho.

- Eventos Acadêmicos (apoio e divulgação - exemplos): Jornada Jurídica; Jornada Odontológica; Semana da Comunicação; Semana da Enfermagem; Jornada de Psicologia; Jornada de Biologia; Campanha de Prestação de Contas da Festa do Divino; Semana da Farmácia; Jornada de Negócios; Evento PIBIC – Projeto de Iniciação Científica; Jornada de Exatas; COMUMC – Congresso Médico Universitário de Mogi das Cruzes; Jornada de Design Gráfico; Jornada de

Biomedicina; Festival de Talentos da Comunicação; Feira da Saúde; Ação de Prevenção ao Câncer de Pele; Workshop de Acupuntura e Jornada de Nutrição.

A GMN também gera conteúdo no formato de notícia, é responsável pela comunicação interna e externa da Universidade, prezando pela imagem, identidade e reputação da UMC junto à Imprensa e ao mercado de comunicação.

A empresa de Assessoria de Imprensa contratada em 2014 (Casa da Notícia) mantém contato com a mídia diariamente, fornecendo fontes para entrevistas, como professores e pesquisadores que repercutem fatos de relevância científica, social e econômica. O objetivo é intermediar, por meio de matérias jornalísticas, o relacionamento da instituição de ensino com os alunos, funcionários e comunidade, facilitando aos profissionais da Imprensa o acesso e a apuração de informações.

Outro aspecto da comunicação institucional é composto pelas notícias produzidas na GMN, que são divulgadas no site da UMC e abrangem ações realizadas em todos os cursos, a produção científica de alunos e professores, incluindo a participação em congressos, seminários e eventos. Os artigos assinados pela reitora e vice-reitora em veículos da imprensa recebem o apoio da GMN na pesquisa e coleta de informações e refletem as ações institucionais e acadêmicas da Universidade.

Ainda é importante destacar que as matérias jornalísticas da UMC se desdobram em conteúdo para postagens em redes sociais, contribuindo ainda mais para a disseminação das atividades e ações da universidade.

Os docentes e discentes também contam com a intranet. O *Portal do Aluno* possibilita aos alunos: consultar e imprimir: Calendário Acadêmico, Manual do Aluno, Projeto Pedagógico do Curso, Regimento Geral e Estatuto da UMC; emitir documentos (declaração de matrícula, pedido de 2ª via do boleto de pagamento da mensalidade, boletim de notas e faltas, certificado de Conclusão de Curso); consultar lista de inscritos e selecionados para a realização do ENADE; consultar e imprimir instruções Normativas; vagas abertas de estágio vinculadas a empresas parceiras e aos agentes de integração como o CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola); efetuar matrícula em dependência e adaptação; inscrever-se na disciplina optativa LIBRAS e no Programa de Nivelamento; consultar e imprimir demonstrativo financeiro, dentre outros. Para os docentes, o *Portal do Docente*, mantém normas, regulamentos, programas para lançamento de notas, faltas e

planos de ensino; podem informar disponibilidade de horário e disciplinas; reservar equipamentos, salas multimídia, alteração de e-mails, acesso aos resultados da sua avaliação, de acordo com as informações constantes do Instrumento Alunos avaliando Professor (da Avaliação de Cursos/CPA). Os portais podem ser acessados de qualquer lugar, facilitando o trabalho dos docentes e o contato dos discentes.

A Gerência de Marketing e Notícias, ainda, disponibiliza dados e informações no site [www.umc.br](http://www.umc.br), utilizado pelo público interno e externo. No site, é possível ter conhecimento sobre cursos (graduação, pós-graduação e extensão), projetos, programas, bolsas, pesquisas, processos seletivos, serviços *on line* e ações comunitárias. Diariamente, são atualizadas as mais diversas notícias sobre os acontecimentos nos *campi* da UMC.

### **Convênio Corporativo**

Convênio Corporativo Universidade de Mogi das Cruzes é o setor da Instituição encarregado de formalizar parcerias com empresas de todos os segmentos do mercado, sindicatos e associações, para oferta de descontos especiais em cursos de graduação, pós-graduação e ensino técnico, para seus colaboradores e dependentes, sem custo.

Para os colaboradores e seus dependentes, das empresas parceiras, a UMC concede descontos de até 40% nos cursos de graduação (exceto para os cursos de Medicina e de Odontologia), de 25% nos cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Outros benefícios, também são oferecidos por meio de descontos, tais como: possibilidade de realização de cursos *in-company* na pós-graduação; atendimento exclusivo de um assistente de relacionamento UMC; disponibilidade de divulgação de vagas de estágio disponíveis na empresa diretamente aos alunos UMC; preferência para participação em eventos da Universidade - divulgação da empresa; utilização dos espaços da Instituição para realização de eventos e/ou nos teatros e salas de aula para palestras ou treinamentos.

A Universidade realiza ainda Ações promocionais na empresa, para divulgação/orientação de cursos/valores/vestibulares – com sorteio de brindes;

Palestras e outras ações na empresa (tendo todas as áreas dos cursos oferecidos disponível). Ex: palestra na semana da SIPAT com temas como: Liderança, Empreendedorismo, Normas técnicas, DST/AIDS, Sustentabilidade, Higiene pessoal, NR's entre outros; Essa atividade gera ainda, atividades complementares para os alunos e certificado da UMC, ao professor que realizou a palestra.

O setor, também, gerencia o Programa Parceiros, rede credenciada de empresas que tem convênio com a Universidade de Mogi das Cruzes com o objetivo de disponibilizar aos alunos, funcionários da Instituição e seus dependentes descontos e vantagens em estabelecimentos que ofereçam produtos e serviços de qualidade.

Parcerias e convênios devem ser formalizados e as partes envolvidas, avaliadas, periodicamente, estendendo sua ação educativa e social, ao mesmo tempo que possibilita aos alunos, a participação no mercado de trabalho e a inserção mais rápida nas áreas de sua futura atividade profissional”.

## **2014**

Programa de Incentivo à Qualificação Universidade/Empresa – PIQUE

*Início convênio (antigo convênio): 1026*

*Corporativo - Novas empresas: 5685*

*Pique + Corporativo: 561*

*Total de empresas Conveniadas até FEV15: 6246*

*Numero de ações campanha 2015/1: 178*

*Número de SIPATS - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPATS*

### **Convênio – Programa Jovem Cidadão – Meu 1º Trabalho**

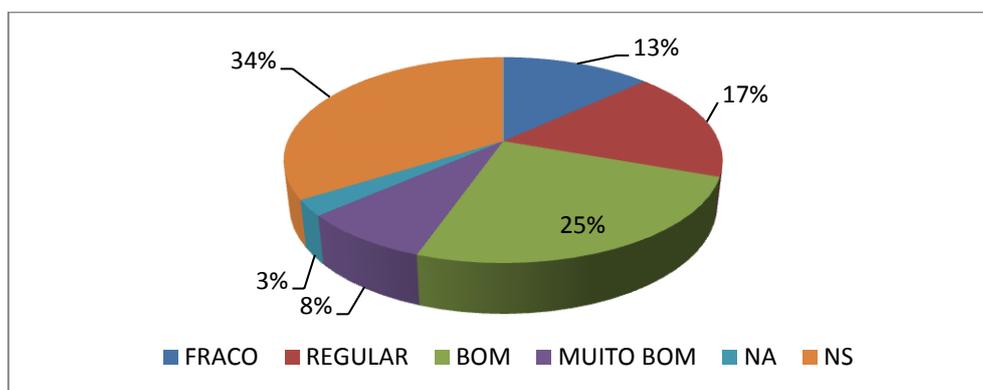
A UMC Mantém parceria com o Governo do Estado de São Paulo, desde o ano 2000, com o objetivo de oferecer a primeira oportunidade de trabalho para jovens, estudantes do ensino médio das escolas do sistema público estadual com idade entre 16 e 21 anos.

## OUVIDORIA / “FALE CONOSCO”

Tem como finalidade contribuir para o desenvolvimento institucional, atuando como um canal de interlocução com a comunidade acadêmica, com vistas a medir as relações entre a Universidade e os alunos, propondo ações corretivas ou de aproveitamento de sugestões viáveis e pertinentes.

Em 2014 foram realizados 12.137 atendimentos (recebidos, encaminhados e resolvidos), sendo 8854 no *Campus Sede* e 3283 no *Campus Fora de Sede*.

*Resolução de problemas por meio de “Fale Conosco” e/ou Ouvidoria:*



*A Universidade oferece a Ouvidoria / “Fale Conosco”, porém nem todos os alunos utilizam esses serviços, o que justifica os percentuais apresentados.*

## DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

*Objetivo: Analisar as atividades de atendimento aos estudantes e sua coerência com as políticas institucionais*

*Metodologia: Análise dos documentos oficiais da Universidade, das respostas aos instrumentos da Autoavaliação Institucional, relacionadas ao corpo discente e consulta aos diferentes setores da Instituição envolvidos com o atendimento aos estudantes.*

Dentre as políticas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI / Projeto Pedagógico Institucional – PPI – destacam-se as políticas de acesso e permanência do discente, o apoio financeiro por meio de bolsas de estudo, oferta de programas que promovam a saúde mental, o enriquecimento da qualidade de vida e o sucesso acadêmico. As atividades e eventos relacionados às políticas especificadas são divulgados e publicados pela Gerência de Marketing e Notícias da Instituição.

### ➤ **Acesso e Seleção**

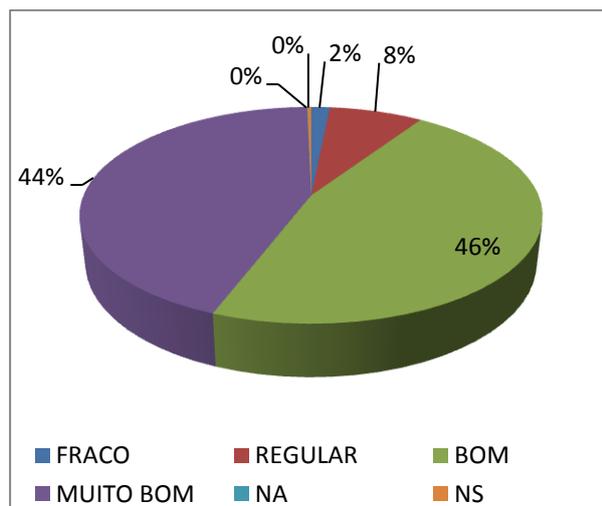
Os critérios de admissão dos discentes são definidos em seus setores específicos e divulgados dentro das normas e regulamentos estipulados, de acordo com a legislação vigente. A divulgação desses critérios ocorre com a publicação de editais na página eletrônica da Instituição.

1. Processo Seletivo – realizado, semestralmente, utilizando-se dois critérios distintos e independentes com períodos de inscrição para cada um deles.
2. Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – exame realizado pelo INEP através de provas compostas por questões objetivas e redação, que abrangem os conteúdos das disciplinas cursadas no ensino médio.
3. PROUNI – programa do Ministério da Educação, criado pelo Governo Federal em 2004 e que oferece bolsas de estudos em instituições de educação superior privadas, em cursos de graduação, a estudantes brasileiros sem diploma de nível superior e com renda familiar determinada pelo MEC. Na UMC somente são oferecidas bolsas integrais.
4. Admissão de Diplomados (aproveitamento de estudos – portador de diploma de ensino superior) – forma de ingresso em curso superior de pessoas que já tenham concluído outro curso superior, podendo haver seleção por meio de exames ou provas, análise de histórico escolar do curso concluído e apresentação obrigatória do diploma anterior, devidamente, registrado pelo órgão competente.
5. Reingresso – aluno que deixou de frequentar o curso (por abandono) e solicita formalmente a sua readmissão como aluno regular e é aceito pela Instituição.
6. Transferência – é a passagem do vínculo do aluno de uma Instituição para outra, ou de um curso para outro. A transferência somente será

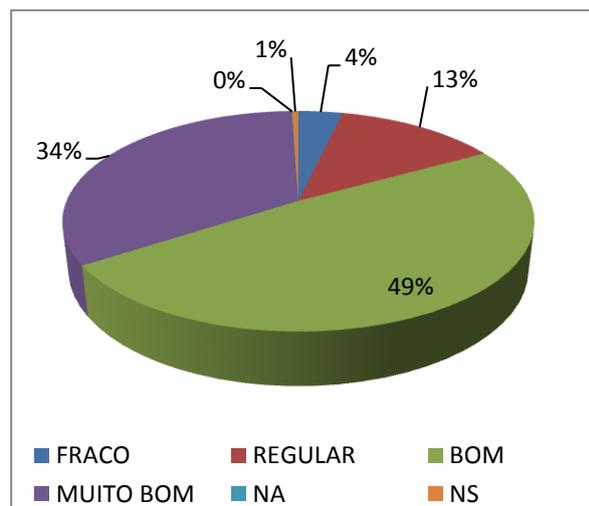
aceita no caso de existência de vaga, mediante classificação em processo seletivo (entrevista, análise curricular, provas e outros), estabelecido em edital interno, quando for o caso, para o mesmo curso, ou para cursos afins, desde que solicitada dentro dos prazos estipulados no Calendário Acadêmico.

➤ **Atendimento Integrado** – A facilidade de acesso aos serviços disponibilizados no Portal de Aluno permite que os estudantes tenham acesso a sua vida acadêmica fora dos *Campi*, dentre eles: Procedimentos internos como: acesso a horário de aula, inscrições em dependências, solicitações de documentos, histórico escolar, atestado de matrícula, passe escolar, assim como emissão de 2ª via de boletos, podem ser solicitados via internet.

*Acesso ao Portal do Aluno:*



*Informações disponibilizadas no Portal:*



Os programas, a seguir, especificados são oferecidos pela Universidade de Mogi das Cruzes, mas não obrigatórios aos discentes.

➤ **Apoio à permanência do discente**

Considerando a diversidade dos cursos que oferece e o número de alunos a UMC estabeleceu políticas de atendimento para seus estudantes e oferece programas que auxiliem os estudantes a superarem as dificuldades encontradas no processo de aprendizagem, como:

✓ **Monitoria** – promove o desenvolvimento acadêmico do discente aprimorando sua inserção nas atividades vinculadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nos cursos de graduação, ampliar e aprimorar conhecimentos, propiciar melhores condições de integração dos alunos na Instituição, na comunidade em geral e despertar no discente o interesse pela docência. Em 2014 o Programa apresentou os seguintes dados:

**Campus da Sede / CMC:** 7 cursos e 18 monitores, sendo que a disciplina Fisiologia Humana realizou 282 atendimentos contando com 4 monitores (um bolsista e 3 voluntários) e a disciplina Química atendeu 33 alunos.

**Campus fora de Sede / CVL:** contou com 8 monitores e atendeu 321 alunos. **Disciplinas:** Cálculo, Estatística, Química, Direito Fundamental, Filosofia do Direito, Física, Fisiopatologia e Microbiologia.

✓ **Apoio Psicopedagógico -**

Informações numéricas em relação ao Programa em 2014:

**Campus da Sede / CMC:** 06 Temas

Total de Inscritos: 748

Total de Participantes: 303

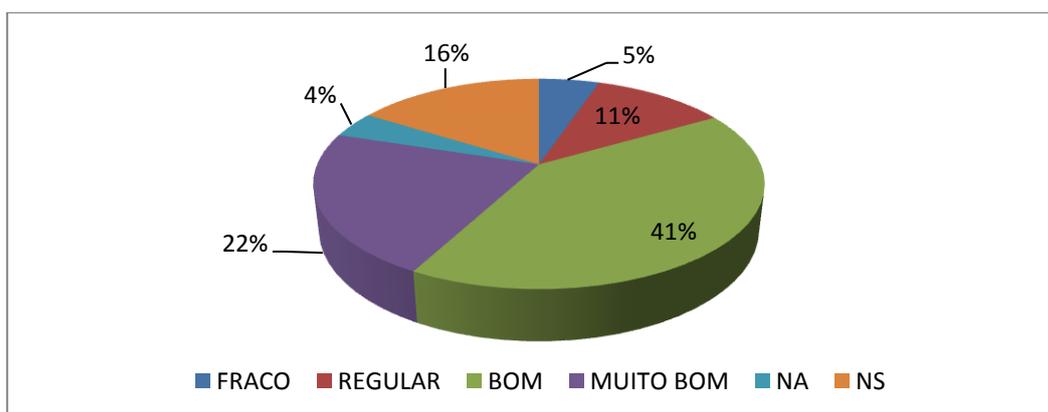
**Campus fora de Sede / CVL:** 62 participantes em, pelo menos, um tema.

✓ **Nivelamento:** Propicia ao aluno a recuperação e o aprimoramento de conhecimentos básicos imprescindíveis ao prosseguimento de estudos.

**Campus da Sede / CMC:** 33 Cursos 2094 Participantes 5 Disciplinas

**Campus fora de Sede / CVL:** 426 atendimentos Disciplinas: Química, Língua Portuguesa, Matemática, Física e Biologia.

*Programas de Apoio ao Aluno: Nivelamento, Monitoria e Apoio Psicopedagógico:*



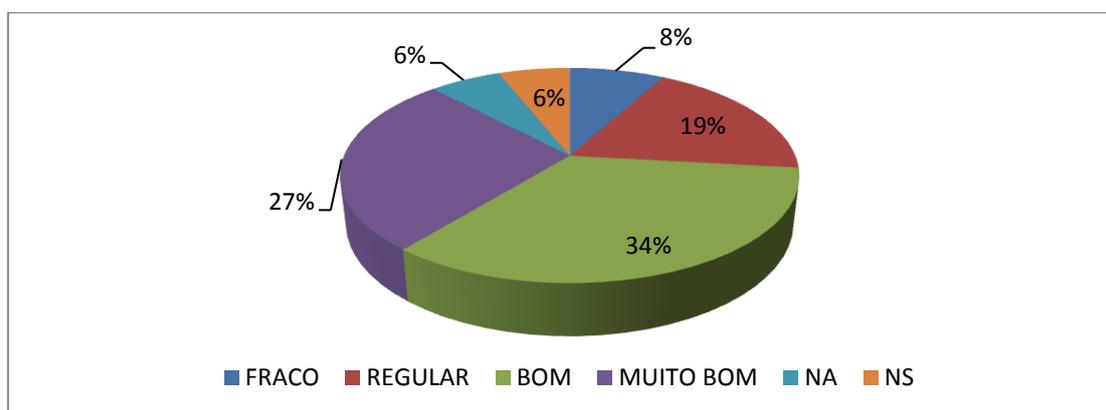
✓ **Programa de Iniciação Científica:** tem como finalidade despertar e incentivar o estudante de graduação para a iniciação científica por meio do desenvolvimento de projeto de pesquisa, sob a orientação de um professor Doutor ou Mestre, na UMC. Promove a integração entre pesquisa e ensino, graduação e pós-graduação, corpo docente e discente, ampliando o percentual de alunos de graduação participando de projetos de pesquisa.

117 alunos participantes e dentre eles, 69 orientadores apresentaram suas pesquisas na XVII edição do programa institucional de Bolsas de Iniciação Científica – UMC. Dos 117, 48 eram bolsistas (32 CNPq e 16 UMC), os demais voluntários e/ou colaboradores (PVIC). Durante o XVI Congresso, 24 alunos foram premiados e, desses, pelo menos 4 foram premiados em outros Congressos Nacionais e/ou Internacionais.

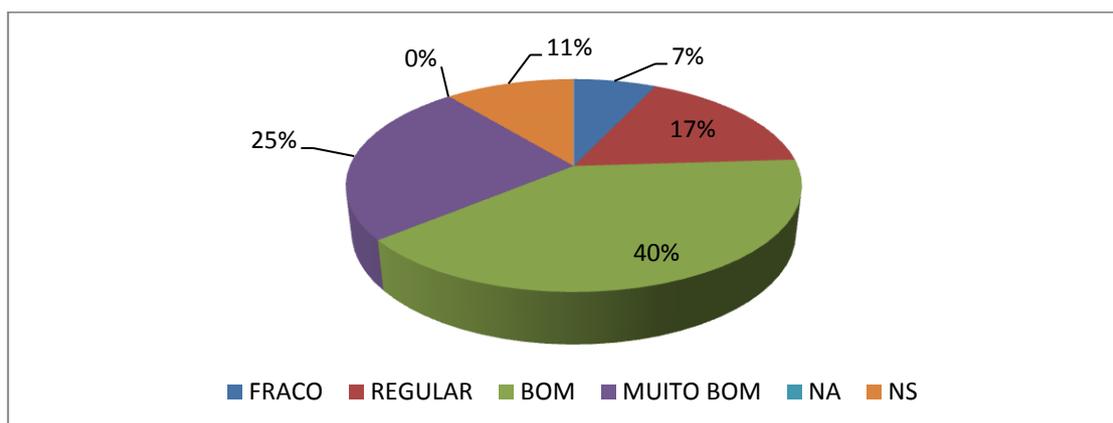
- **PIBIC** – *Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica* dirigido aos alunos de graduação. Os participantes do PIBIC recebem bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

- **PVIC** – *Programa Voluntário de Iniciação Científica* estimula a participação do aluno em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, com vistas à continuidade de sua formação, particularmente, na pós-graduação.

### Incentivo ao aluno para participar de atividades de Extensão e Iniciação Científica



### A Política de Apoio ao Aluno em relação à Iniciação Científica



✓ **Serviços de Apoio ao Estudante – SAE** – canal de comunicação entre a UMC e os alunos, abrindo novas disponibilidades de interação e estimulando um clima de participação e de intercâmbio dentro da Universidade.

#### Inserção do Programa Estágio – UMC

Aluno UMC no mercado de trabalho. *Contratações internas OMEC: Campus Mogi – 111; Campus Villa-Lobos – 34. Convênios com empresas: 465 novos convênios a partir de 2014, totalizando 2750 empresas. Contratações externas: Campus Mogi – 2985; Campus Villa-Lobos – 1927. Oportunidades de Estágio: Campus Mogi – 4734; Campus Villa-Lobos – 1346.*

✓ **Programa de Apoio Financeiro** – A UMC procura estabelecer mecanismos de divulgação de bolsas e demais oportunidades de aprimoramento e apoio financeiro ao estudo.

*Campus da Sede / CMC*

Número total de bolsas: 9455 - bolsa auxílio; bolsa eco pistas; bolsa familiar; bolsa fidelidade; bolsa funcionário OMEC/UMC; bolsa KC BRASIL – funcionários; bolsa PDV; bolsa permuta OMEC x DAT; bolsa transferência MOGI; convênio corporativo MOGI; convênio CUT; convenio educar para a vida MC; convênio PAC; convênios VL; desconto ex-aluno OMEC; desconto extra; ex-aluno UMCTEC; gratuidade; pique; projeto esporte UMC; PROUNI.

*Campus fora de Sede / CVL*

Número total de bolsas: 4489 - bolsa acordo convênio VL; bolsa auxílio; bolsa convênio sem contrato; bolsa convênio VL transitória; bolsa KC BRASIL – funcionários; bolsa KC BRASIL – subsidio; bolsa transferência VL; convênio corporativo VILLA LOBOS; convênio educar para a vida VL; convênios VL; desconto acordo UMC/ALUNO; desconto extra; desconto vagas remanescentes; gratuidade; mais estudo VL; pique; PROUNI; quero bolsa VL.

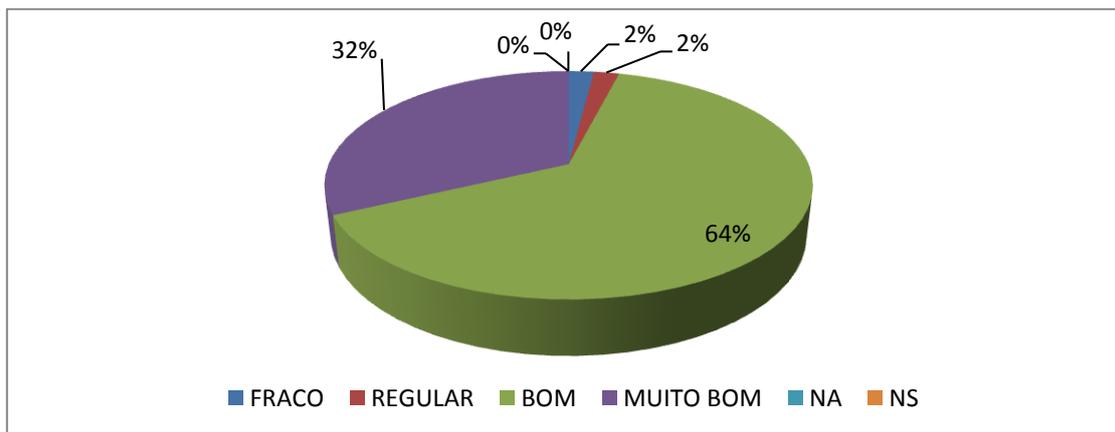
✓ **Bolsa – Estágio**

O Programa Bolsa – Estágio tem como objetivo ampliar a experiência profissional como complemento da formação acadêmica, dentro das unidades administrativas e acadêmicas da própria UMC.

As atividades dos programas de estágio são submetidas à avaliação e aprovação dos Coordenadores de Curso ou Supervisores de Estágio.

✓ **Espaço de Convivência** – Neste espaço encontra-se praça de alimentação, lojas de acessórios, cabeleireiro.

### *Espaço de Convivência (praça de alimentação)*



#### ✓ Seguro-Estágio

Mediante inscrição prévia, o aluno estagiário conta com o seguro-estágio para atendimento em casos de acidentes sofridos, durante o trajeto para o local de estágio, ou durante a permanência no interior da empresa, ou instituição na qual esteja estagiando.

#### ✓ Seguro Educação

É um seguro educacional, sem ônus para os pais e/ou alunos; para evitar que o curso seja interrompido por uma eventualidade. Além disso, o aluno, sendo ou não o próprio responsável financeiro, tem direito a uma exclusiva Assistência Pessoal em caso de acidente 24 horas. Com esses benefícios, o aluno poderá desfrutar de maior tranquilidade durante o decorrer do curso e dedicar-se à sua formação.

### **Programa: Acompanhamento de Egressos**

A Universidade de Mogi das Cruzes criou, em 1998, o Setor de Monitoramento de Egressos - SEME -, que tinha como objetivo a promoção de

ações de integração entre a Instituição e seus ex-alunos. Para tanto, iniciou um programa para acompanhamento e manutenção do cadastro de seus egressos, criando um banco de dados com informações de caráter pessoal, escolar e profissional.

Visando a atualização, ampliação e normatização da política de acompanhamento de egressos a UMC editou, em 2009, a Instrução Normativa UMC 011/09.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA - solicitou, a então Assessoria de Informática, um levantamento das informações existentes em seus arquivos, até 2009. Após efetuar a pesquisa, a referida Assessoria encaminhou gráficos com os resultados obtidos por *Campus* e Institucional. Ao analisar os dados recebidos, verificou-se que não constavam dos arquivos informações relacionadas aos cursos por *Campus*. Portanto, as informações existentes em relação aos cursos de graduação da Instituição, referem-se aos cursos ministrados nos dois *Campi* da UMC. Em 2010, o então Projeto: Perfil do Egresso teve sua operacionalização reorganizada cabendo à CPA a atualização do instrumento, a Secretaria Acadêmica a coleta dos dados, a elaboração dos gráficos ficou a cargo da Assessoria de Informática e para a Gerência de Marketing e Notícias coube à divulgação dos resultados.

Em 2014, a CPA juntamente com o Departamento de Tecnologia da Informação – DEPTI -, realizou novo levantamento de dados dos egressos existentes em seus arquivos (cadastro, questionários respondidos desde 1990 até 2014 e pesquisas realizadas por telefone), totalizando informações a respeito de 39955 egressos. De posse dos resultados, a CPA elaborou o Programa de Acompanhamento dos Egressos e Ex-alunos dos Cursos de Graduação e de Pós-graduação da Universidade de Mogi das Cruzes (em anexo), contando com a colaboração do Departamento de Tecnologia da Informação, da Gerência de Marketing e Notícias e do Setor de Atendimento Integrado.

## EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO QUE COMPREENDE:

### DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

*Objetivo: Analisar as políticas relacionadas à pessoal, carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional, condições de trabalho e implementação das mesmas.*

*Metodologia: Entrevistas com os coordenadores, gestores das áreas envolvidas, análise de documentos oficiais da Universidade e análise das respostas aos Instrumentos de Avaliação.*

As políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e condições de trabalho na Universidade de Mogi das Cruzes, estão implementadas e relatadas em seus documentos institucionais.

Os docentes e funcionários técnico-administrativos são contratados de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. O processo seletivo é criterioso e elaborado por profissional qualificado visando à identificação do candidato com o perfil mais adequado à vaga. O ingresso na Instituição e progressão na carreira depende da existência de vaga e adequação ao Plano de Carreira.

A Universidade de Mogi das Cruzes preocupa-se em qualificar seus profissionais, tanto da área acadêmica quanto da área administrativa, incentivando-os a usarem as bolsas de estudo que a Instituição oferece para se qualificarem em todos os níveis.

#### ✓ *Plano de Carreira*

O Plano de Carreira Docente foi atualizado com o objetivo de adequá-lo a realidade atual da Instituição apresenta critérios claros de admissão e de progressão.

✓ *Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes*

A Instituição oferece a seus docentes:

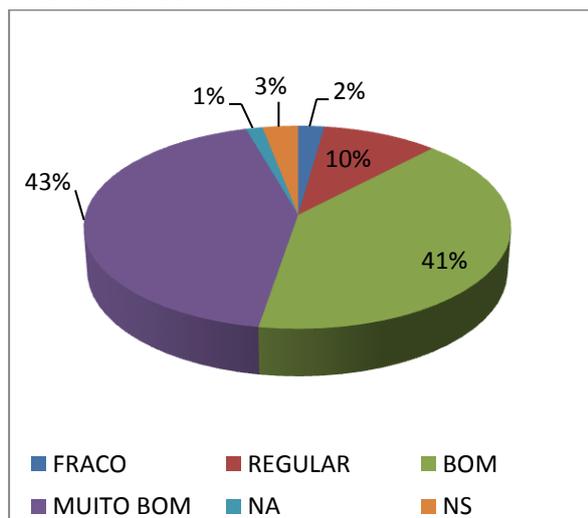
- Assessoria pedagógica que orienta: os projetos pedagógicos dos cursos; planos de ensino; promove cursos e palestras de capacitação e aperfeiçoamento profissional.
- Assessoria na área de Legislação, Projetos e Normas que mantém o corpo diretivo, coordenadores de cursos, gestores da área administrativa e docentes atualizados com a legislação educacional vigente e apoia os coordenadores de cursos na elaboração e aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos dos cursos.
- Investimento em assinatura de periódicos, participação em consórcios para acesso à literatura especializada via web e acesso à banda larga da internet.
- Benefícios previstos em acordo coletivo.
- Campanhas que visam à melhoria da saúde mental e física dos profissionais, tais como tabagismo, sedentarismo, obesidade, estresse no ambiente de trabalho, câncer de mama e de próstata, dentre outras.

#### ✓ **Capacitação Docente**

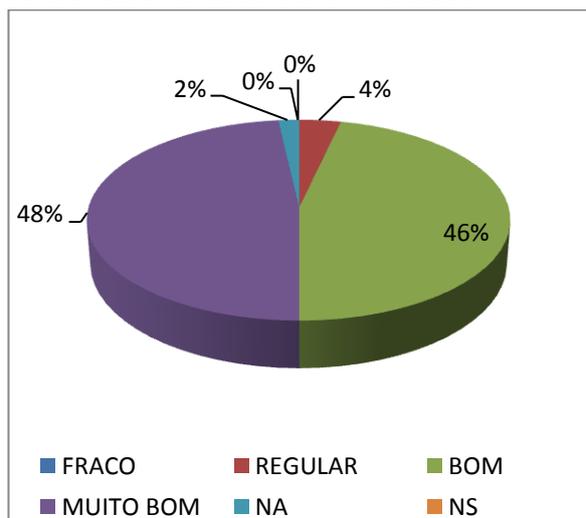
- Capacitação: Pós-graduação *lato sensu*: 02 professores; Pós-graduação *stricto sensu*: 19 professores; Graduação: 01 professor.
- Formação Continuada em Serviço - realizada por meio da promoção de cursos de capacitação e aperfeiçoamento para o corpo docente, durante a Semana de Planejamento, no início de cada semestre letivo e de reuniões semanais com os Coordenadores de Cursos.

#### *Participação nas atividades de Capacitação Docente*

Professor se Autoavaliando:



Coordenador avaliando o Professor:



#### ✓ *Substituições*

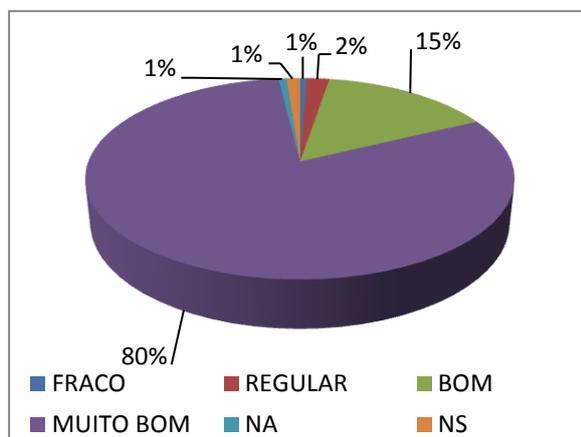
A substituição de professores do quadro docente se dá no âmbito interno e externo. A contratação no âmbito externo realiza-se após serem encerradas as possibilidades de contratação no âmbito interno, por meio de divulgação das vagas e seleção dos candidatos. No caso, de substituições eventuais de professores (saúde, eventos acadêmicos e outros) os Coordenadores de Curso definem, de acordo com a especificidade da atividade acadêmica, a forma de substituição que pode consistir em: anexação das turmas, indicação de outro professor do curso, troca de horário entre os professores, reposição de aulas.

#### ✓ *Grau de satisfação do corpo docente*

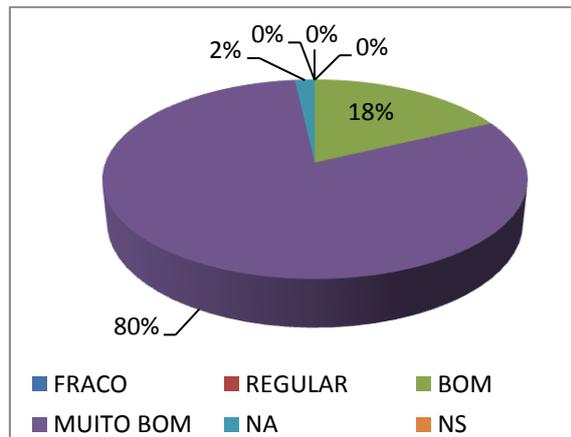
*Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional, bem como o grau de satisfação da equipe com a empresa e com seus colegas podem ser constatados por meio de reuniões realizadas, periodicamente, entre Pró-reitores, coordenadores e professores, e pelos resultados apresentados na Autoavaliação Institucional.*

*Relação de respeito, cordialidade e integração entre os professores, alunos, coordenação e funcionários.*

Professor avaliando o Coordenador



Coordenador avaliando o Professor



### Corpo Técnico-administrativo

O corpo técnico-administrativo na Universidade de Mogi das Cruzes é composto por pessoal contratado para atividades administrativas, técnicas, didáticas e de apoio. Em 2014, a Instituição contou com 461 funcionários técnico-administrativos com grau de escolaridade descritos a seguir: fundamental incompleto – 6; fundamental completo – 15; ensino médio incompleto – 23; ensino médio completo – 158; superior incompleto – 73; superior completo – 114; pós-graduação – *lato sensu* - 40; mestrado – 25 e doutorado – 7.

#### ✓ *Plano de Carreira*

O Plano de Carreira para funcionários Técnico-administrativos apresenta critérios claros de admissão e de progressão.

✓ *Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida dos funcionários*

A UMC oferta a seus funcionários técnico-administrativos:

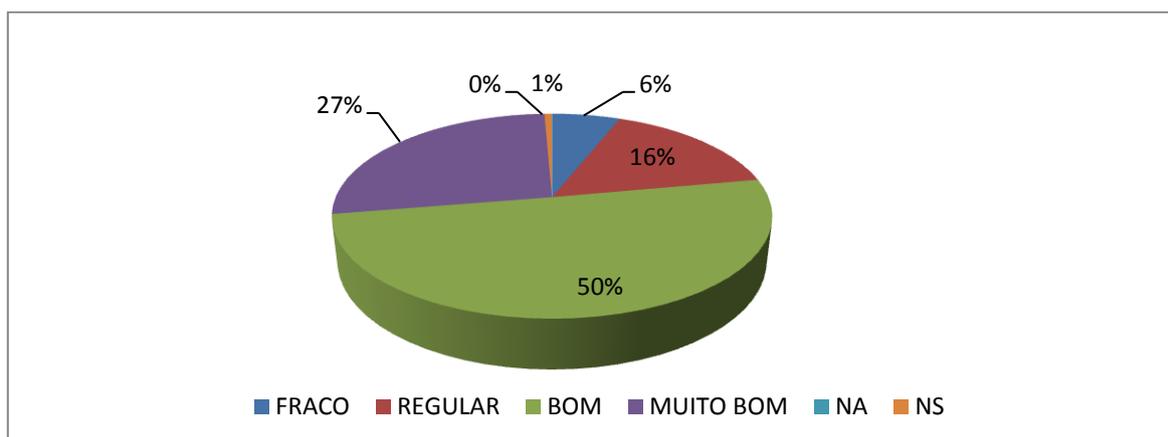
- Capacitação no ambiente de trabalho e/ou fora dele:
- Cursos de Pós-graduação – *lato sensu* – 09      Graduação - 102
- Alocação dos funcionários nas funções que melhor se enquadram no perfil de cada um, aliando seu potencial a motivação para o exercício da sua função.
- Benefícios previstos em acordo coletivo: cestas básicas, plano de saúde entre outros.

- Campanhas que visam à melhoria da saúde mental e física dos profissionais, tais como tabagismo, sedentarismo, obesidade, estresse no ambiente de trabalho, câncer de mama e de próstata, dentre outras.

✓ *Grau de satisfação do corpo técnico-administrativo*

Clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional, bem como o grau de satisfação da equipe com a empresa e com seus colegas podem ser constatados por meio de reuniões realizadas, periodicamente, entre funcionários e gestores e dos resultados da Autoavaliação Institucional: relacionamento com os colegas de trabalho - 97% de Bom/Muito Bom

*A motivação pessoal no exercício da sua função - Funcionários*



A experiência profissional, a formação didático-pedagógica dos docentes e a formação e experiência profissional de seus funcionários técnico-administrativos permitem que a Universidade de Mogi das Cruzes atinja os objetivos por ela propostos, atenda plenamente suas funções, bem como desenvolva com qualidade sua Missão.

## Capacitação Docente

### **Campus da Sede / CMC**

*Curso de Química:* 02 professores participantes em eventos Científicos

*Ciências Contábeis:* Curso no Conselho Regional de Contabilidade – mudanças no Imposto de Renda Pessoa Jurídica 2014 – 04 professores participantes.

A nova ISSO 9001:2015 – Conceitos, Requisitos, Documentação – 02 professores participantes.

*Biomedicina:* Simpósio de Enfermagem – 01 professor participante.

*Fisioterapia:* Congresso de Iniciação Científica UMC 2014 – 04 professores participantes; Submissão de Artigo Científico para o VI Congresso Latino-americano de Engenharia Biomédica CLAIB 2014 – 03 professores participantes.

*Engenharia Elétrica:* Proteção de motores elétricos de indução contra sobrecargas e curso-circuitos – 1 professor.

### ❖ **Jornadas / Congressos / Simpósios**

#### ▪ *Jornada de Exatas*

Engenharia Química – 70 alunos  
Bacharelado em Química – 170 alunos  
Engenharia Mecânica e Engenharia de Produção – 354 alunos  
Engenharia Civil e Engenharia Elétrica

#### ▪ *Jornada Jurídica*

Direito – 130/150 alunos

- *Jornada de Negócios*

Administração – 25 professores e 3000 alunos participantes

- *Congresso de Pedagogia* – 10 eventos / 22 professores participantes

Destaque: Carita Portilho de Lima

5th ISCAR Summer University for PhD students at Moscow State University of Psychology and Education - Moving with and beyond Vygotsky: Interdisciplinary research perspectives. The motive and the learning activity: subsidies for the psychologist's performance along with the relationship between schools and families from a cultural-historical perspective. 2014. (Outra).

- *Simpósio de Enfermagem*

- Curso de Nutrição – 123 eventos (Congressos, Seminários, Palestras, Jornadas) e 06 professores participantes.

De maneira geral, a maioria dos Cursos de Graduação, dos *Campi* da Universidade, recebe patrocínio de empresas na realização de Jornadas e Congressos.

### **Campus Villa-Lobos / CVL**

Coordenadores de Cursos e Corpo Docente do Campus Villa-Lobos participaram de Jornadas, Congressos, Palestras e outros eventos acadêmicos como descritos a seguir:

- Direito: 16 professores participantes
- Sistemas de Informação e CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: 02 professores participantes
- Administração: 02 professores participantes
- Enfermagem: 01 professor participante
- Ciências Contábeis: 02 professores participantes
- Fisioterapia e Radiologia: 15 professores participantes
- Farmácia e Biomedicina: 07 professores participantes
- Engenharia Civil e Mecânica: 10 professores participantes
- Tecnólogos e Ciências Contábeis: 02 professores participantes

- Enfermagem: 01 professor participante
- Biologia: 06 professores participantes

### **Capacitação de Funcionários**

Departamento de Tecnologia da Informação

- Eventos / Número de Participantes

GEduc 2014 – 02; Cloud Computer e Big Data – 02; Reimagine sua empresa – 02; Bradesco Next (Agência Conceito) – 02; Bett Latin America Leadrship Summit – 02.

## **DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

A organização e gestão da Instituição fazem parte do processo avaliativo e são baseadas em princípios relativos à coordenação e controle institucional, no sentido de aperfeiçoamento das funções administrativas.

No processo de avaliação desta dimensão, a CPA destacou algumas das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional, período 2011-2015:

- Fortalecer a imagem da UMC junto ao público interno e externo, para diminuir a evasão, melhorar a relação candidato/vaga e consolidar a relação com os egressos da UMC.
- Ampliar a oferta educacional da UMC e alcançar novos públicos para seus programas de ensino.
- Definir e implantar novos procedimentos de comunicação interna, visando à melhoria da situação atual.
- Modernizar o processo de Gestão Administrativa e Financeira.
- Manter e modernizar a infraestrutura física e operacional da UMC.
- Solicitar credenciamento na modalidade EAD

A Universidade de Mogi das Cruzes, no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional, passou por reformulações em sua organização e gestão. As mudanças realizadas proporcionaram maior eficiência e eficácia nas tomadas de decisão e agilidade na concretização das ações propostas.

A gestão pode ser entendida como ação que envolve inúmeros setores e diferentes pessoas no exercício de múltiplas ações relacionadas aos propósitos

institucionais e envolve: estrutura organizacional, instalações, serviços, planejamento e sustentabilidade financeira.

O aspecto organizacional pode ser entendido como a definição de potencial para a realização de ações propostas e adequação na utilização de recursos existentes.

No processo de autoavaliação a organização e gestão da Instituição referem-se à representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia em relação à Mantenedora e participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios, discriminados a seguir.

Segundo as políticas definidas pela Instituição a estrutura organizacional incorpora a gestão compartilhada, possibilitando o alcance dos objetivos em sintonia com a proposta pedagógica. Na estrutura organizacional o processo de tomada de decisão é viabilizada por meio de comunicações, portarias internas impressas e/ou eletrônicas ou outras ações ligadas principalmente à informatização, maneira mais eficiente de fazer com que as decisões cheguem mais rapidamente aos executores.

A Universidade de Mogi das Cruzes - UMC – é uma instituição de ensino superior privada, particular em sentido estrito, pluridisciplinar, dedicada à formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e ao domínio e cultivo do saber humano, que se caracteriza pela produção intelectual institucionalizada. É mantida pela Organização Mogiana de Educação e Cultura – OMEC – pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos e organizada sob a forma de Sociedade Simples Limitada com foro na cidade de Mogi das Cruzes.

➤ **Coerência da organização e gestão da Instituição com as políticas firmadas em documentos oficiais**

O processo de gestão fortalece a imagem institucional e as ações a serem desenvolvidas pela Universidade. A estrutura que realiza o processo de gestão é definida pela Administração Superior composta pela Chancelaria, Reitoria, Vice-reitoria e Pró-reitorias com a função de definirem objetivos, metas e ações para o cumprimento das finalidades institucionais.

A organização e gestão da Universidade de Mogi das Cruzes - UMC são realizadas de acordo com o artigo 10 – Título II do seu Estatuto, descritas a seguir:

A estrutura acadêmico-administrativa da Universidade é composta por órgãos colegiados, diretivos e executivos, em dois níveis hierárquicos: Superior e Básico.

A Administração Superior é composta pelos seguintes órgãos: CONSU - Conselho Universitário, CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Chancelaria, Reitoria, Vice-reitoria e Pró-reitorias.

O Conselho Universitário - CONSU - é o órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa da Universidade.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE - é o órgão deliberativo, normativo e consultivo da Universidade para os assuntos relacionados com as atividades de supervisão do ensino, da pesquisa e da extensão.

A Chancelaria é o órgão máximo no governo da Universidade.

A Reitoria é o órgão superior diretivo e executivo da Universidade. Subordinam-se à Reitoria: Vice-reitoria, Pró-reitorias de Graduação dos *Campi* da Universidade - PROGRAD, Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão e Gerência de Marketing.

A Vice-reitoria é o órgão superior executivo da Universidade, diretamente subordinado à Reitoria, planeja, orienta e supervisiona as atividades de Administração, Ensino, Pesquisa, Extensão, Legislação Projetos e Normas, Comissão Própria de Avaliação e Procurador Institucional. É responsável pelas Pró-reitorias; Atendimento Integrado; Administração de Contratos e Convênios; Contabilidade; Departamento Financeiro; Departamento Jurídico, Diretoria Administrativa e os setores a ela subordinados; Ouvidoria; Recursos Humanos; Tecnologia da Informação.

As Pró-reitorias de Graduação - PROGRAD – dos *Campi* da Universidade são órgãos responsáveis pela gestão acadêmica em nível de graduação, pela Biblioteca nos assuntos de sua competência e Assessoria Pedagógica, nas Unidades dos *Campi*.

A Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão é o órgão responsável pelas atividades de pesquisa, pós-graduação, extensão nas Unidades dos *Campi*, da Instituição, pela Biblioteca nos assuntos de sua competência.

As Diretorias são órgãos executivos que coordenam as atividades acadêmicas e administrativas nas Unidades dos *Campi* da Universidade.

A Administração Básica é composta: pelas Diretorias Acadêmicas, pelos Colegiados de Cursos/Programas, pelas Coordenadorias de Curso(s) de Graduação, Coordenadorias de Programas/Cursos/Núcleos de Pós-graduação (*Lato Sensu e Stricto Sensu*) Extensão.

A Universidade dispõe de unidades suplementares destinadas a apoiarem as atividades de ensino, pesquisa e extensão, cabendo ao Conselho Universitário disciplinar a sua criação e funcionamento.

A UMC, de acordo com o seu Estatuto, tramita pelos Colegiados dos Cursos e Conselhos Superiores os assuntos a eles afetos, com a representatividade do corpo docente, discente e técnico-administrativo.

### **Funcionamento, representação e autonomia dos Conselhos Superiores**

Os conselhos superiores da UMC são: Conselho Universitário – CONSU e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.

- **Conselho Universitário – CONSU**

O Conselho Universitário – CONSU – é o órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa da Universidade, sendo constituído por: Chanceler, pelo Reitor, seu Presidente, Vice-reitor e Pró-reitores, por um representante da Mantenedora, indicado anualmente pelo Chanceler, um representante da comunidade, indicado anualmente pelo Reitor, representantes dos Coordenadores de Cursos dos *Campi* da Sede (dois representantes de cada *Campus*), eleitos por seus pares, dois representantes dos professores dos *Campi* da Sede, eleitos por seus pares, dois representantes dos professores do *Campus* Villa-Lobos, eleitos por seus pares, um representante discente dos *Campi* da Sede, regularmente matriculado, eleito pelos órgãos de representação acadêmica na forma da legislação vigente, e um representante discente do *Campus* Villa-Lobos, regularmente matriculado, eleito pelos alunos dos cursos ou pelos órgãos de representação acadêmica, se houver.

Excetuados os conselheiros representantes discentes, cujo mandato é de um ano, permitida uma recondução, os demais conselheiros eleitos cumprem mandato de dois anos, vedada a recondução.

A vigência do mandato dos representantes docentes está vinculada à vigência do seu contrato de trabalho com a Mantenedora ou sua continuidade na atividade docente em outros níveis de vinculação.

A extinção do contrato de trabalho por qualquer razão, ou, a transferência para atividades não docentes, implica imediata extinção do mandato e indicação de substituto, da mesma condição, pelo Reitor, para o período remanescente.

A critério do CONSU podem ser convocados, com direito a voz, membros de qualquer órgão da Universidade, sempre que o assunto em pauta o aconselhar.

Os Pró-reitores e um representante da Mantenedora, indicado anualmente pelo Chanceler, terão substitutos designados pelo Reitor e, na ausência dos titulares às reuniões do CONSU, são automaticamente convocados para garantia do *quorum* mínimo.

O Conselho Universitário reúne-se ordinariamente uma vez durante o semestre letivo e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou por solicitação de, pelo menos, dois terços de seus membros.

Compete ao Conselho Universitário: aprovar as diretrizes gerais da Universidade, propostas pela Reitoria, e avaliar a sua execução; decidir, dentro dos recursos orçamentários disponíveis, sobre a criação, expansão, suspensão, modificação e extinção de cursos e habilitações, bem como sobre a ampliação, remanejamento e redução do número de vagas; aprovar o Estatuto da Universidade, para posterior encaminhamento aos órgãos oficiais; aprovar o Regimento Geral da Universidade; aprovar o próprio Regimento Interno; apreciar, em grau de última instância, os recursos e pedidos de reconsideração e análise das decisões de natureza acadêmica, disciplinar, administrativa e financeira exaradas por outros órgãos da Universidade; aprovar os critérios de contratação, progressão e demissão consolidados no Plano de Carreira Docente, submetendo-os à decisão final da Mantenedora; aprovar a concessão de títulos honoríficos e exercer as demais atribuições por força de disposições legais e do Regimento Geral da Universidade.

O Conselho Universitário pode instituir comissões, temporárias ou permanentes, para apoiar ou subsidiar o estudo de assuntos específicos, de acordo com sua natureza.

- **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE**

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE é o órgão deliberativo, normativo e consultivo da Universidade para os assuntos relacionados com as atividades de supervisão do ensino, pesquisa e extensão, sendo constituído pelo: Reitor, como Presidente, Vice-reitor, Pró-reitores, por dois representantes dos Coordenadores de Cursos dos *Campi* da Sede (um para cada *Campus*), eleitos por seus pares, por dois representantes dos professores dos *Campi* da Sede, eleitos por seus pares, dois representantes dos professores do *Campus* Villa-Lobos, eleitos por seus pares, um representante discente dos *Campi* da Sede, regularmente matriculado, eleito pelos órgãos de representação acadêmica na forma da legislação vigente, um representante discente do *Campus* Villa-Lobos, regularmente matriculado, eleito pelos alunos dos cursos ou pelos órgãos de representação acadêmica, se houver, e um representante discente dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, devidamente matriculado, eleito por seus pares.

Excetuados os conselheiros representantes discentes, cujo mandato é de um ano, permitida uma recondução, os demais conselheiros eleitos cumprem mandato de dois anos, vedada a recondução.

A vigência do mandato dos representantes docentes está vinculada à vigência do seu contrato de trabalho com a Mantenedora ou sua continuidade na atividade eminentemente docente.

A extinção do contrato de trabalho por qualquer razão ou a transferência para atividades não docentes, implica imediata extinção do mandato e a indicação de substituto, da mesma condição, pelo Reitor, para o período remanescente.

Os membros representantes dos Coordenadores de Cursos podem ser substituídos por suplentes, eleitos da mesma forma do titular.

Os membros detentores de cargos administrativos, em caso de ausência, poderão ser substituídos por suplentes designados *ad hoc* pelo Reitor.

Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: elaborar e aprovar o próprio Regimento; aprovar o Regulamento dos Colegiados de Cursos; estabelecer as diretrizes e supervisionar as atividades do ensino, da pesquisa e da extensão; aprovar normas complementares ao Regimento Geral da Universidade sobre o processo seletivo de ingresso discente, currículos, matrículas, transferências, verificações do rendimento escolar, aproveitamento de estudos,

regime de pesquisa e extensão, estágio supervisionado, atividades complementares, monografias ou trabalho de conclusão de curso, avaliação institucional, além de outras matérias de sua jurisdição; propor ao CONSU a criação, suspensão ou extinção de cursos ou habilitações, bem como a ampliação, o remanejamento e a redução do número de vagas; aprovar os projetos pedagógicos dos cursos e suas alterações; expedir atos normativos referentes a assuntos acadêmicos, à gestão dos cursos, aos programas de pesquisa e extensão e à organização e funcionamento dos órgãos suplementares; decidir sobre propostas, indicações ou representações em assuntos de sua esfera de ação, e analisar, originariamente ou em grau de recurso, qualquer matéria de natureza acadêmica, explícita ou implicitamente prevista neste Estatuto ou nos Regimentos.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, cujo funcionamento é previsto em Regulamento próprio, reúne-se ordinariamente uma vez durante o semestre letivo e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou por solicitação de, pelo menos, dois terços de seus membros.

### ➤ **Autonomia dos Conselhos Superiores**

A Universidade goza, nos termos da Constituição Federal, de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial.

A autonomia didático-científica compreende a competência para: criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior, de acordo com a legislação vigente, fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes, estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão, fixar o número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio, elaborar e reformular os seus estatutos e regimentos em consonância com as normas gerais atinentes, conferir graus, diplomas e outros títulos e registrá-los, estabelecer seu regime acadêmico e didático-científico, aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes a obras, serviços e aquisições em geral, administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais, incluídos no orçamento anual, e receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultante de convênios com entidades públicas e privadas.

A autonomia administrativa compreende a competência para: elaborar, reformar e aprovar os regulamentos da Reitoria e dos órgãos auxiliares ou suplementares, elaborar o orçamento anual para aprovação da Mantenedora, fixar o número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do meio, dispor sobre as formas de seleção, admissão, progressão e demissão do pessoal docente e técnico-administrativo, bem como sobre licenças e substituições, e estabelecer direitos e deveres do pessoal docente e técnico-administrativo.

A autonomia de gestão financeira e patrimonial compreende a competência para executar o orçamento anual, aprovado pela Mantenedora.

A autonomia disciplinar compreende a competência para estabelecer o regime de direitos e deveres e de aplicações de penalidades à comunidade acadêmica, respeitadas as disposições legais e os princípios gerais do Direito.

➤ **Funcionamento, representação e autonomia dos colegiados de programas/cursos.**

Os Colegiados de Programas/Cursos são órgãos de natureza consultiva para o planejamento e a avaliação das atividades acadêmicas do Curso.

Os Colegiados dos Cursos de Graduação são compostos: pelo Coordenador de Curso, como Presidente do Colegiado, pelo corpo docente do Curso, e por um representante discente regularmente matriculado no Curso, eleito na forma da legislação vigente com mandato de um ano, permitido uma recondução.

A vigência do mandato dos representantes docentes está vinculada à vigência do seu contrato de trabalho com a Mantenedora e a continuidade na atividade eminentemente docente.

A extinção do contrato de trabalho por qualquer razão, ou, a transferência para atividades não docentes, implica imediata extinção do mandato e indicação de substituto, da mesma condição, pelo Reitor, para o período remanescente.

Os docentes que ministram aulas em mais de um curso devem, preferencialmente, participar do Colegiado de Curso no qual exerçam maior carga horária, podendo participar de outro Colegiado, caso formalmente se manifeste.

A Administração Básica é composta pelas Diretorias, Colegiados de Cursos e Programas, Coordenadorias de Curso(s) de Graduação, Coordenadorias de Programas/Cursos/Núcleos de Pós-graduação (*Lato Sensu* e *Stricto Sensu*) e Extensão.

Os Coordenadores de Cursos na modalidade Graduação são os executivos da Administração Básica da Universidade, cuja unidade é o Curso.

Os Coordenadores de Programas/ Cursos/Núcleos de Pós-graduação e Extensão são os executivos da Administração Básica da Universidade nas modalidades Pós-graduação, Extensão e Pesquisa.

Os Colegiados de Programas/Cursos contam com normas próprias que regulamentam seu funcionamento. São compostos pelo Coordenador do curso/programa, como seu Presidente, pelo Corpo Docente do Curso/Programa e por um representante discente regularmente matriculado, eleito na forma da legislação vigente; reúnem-se, em sessão ordinária, pelo menos duas vezes durante o semestre letivo e, em sessão extraordinária, sempre que for convocado pelo Coordenador de Programas/Cursos.

Cabe aos Colegiados de Programas/Cursos: elaborar a proposta de Projeto Pedagógico do Programa/Curso, de acordo com as normas definidas pelo CEPE e pelas Pró-reitorias da área acadêmica; propor medidas para o aperfeiçoamento do ensino; deliberar, em primeira instância, sobre os projetos de ensino, pesquisa e extensão, além de analisar e discutir o plano anual de atividades acadêmicas, para posterior homologação pelo CEPE; analisar propostas apresentadas pelo Coordenador de Programas/Cursos e/ou pelos próprios membros do Colegiado em assuntos que visem à melhoria do Curso, analisar as ementas e os programas das disciplinas e/ou atividades acadêmicas do Curso, promover a avaliação periódica do curso, na forma definida pela Administração Superior, integrando-se ao sistema de avaliação institucional; desenvolver e aperfeiçoar metodologias próprias para o ensino, a pesquisa e a extensão; promover e coordenar seminários, grupos de estudos e outros programas para o aperfeiçoamento do quadro docente; encaminhar às Pró-reitorias de Graduação do Campus da Sede e fora de Sede, selecionar por meio da Presidência do colegiado, os docentes que compõem o NDE, de acordo com a legislação vigente, os problemas relativos à atuação didático-pedagógica dos respectivos professores, e exercer as demais funções que lhe forem delegadas.

As ações definidas pelos Colegiados são implementadas pelos Coordenadores de Cursos e, de acordo com o assunto, encaminhadas aos órgãos superiores para a tomada de decisão.

A Universidade de Mogi das Cruzes define como política de gestão a utilização de meios existentes, a agilização dos processos decisórios, a modernização de métodos processos de trabalho, controle de custos e resultados e eficiência no uso de recursos, bem como planejamento integrado institucionalizado, acompanhado e avaliado em todos os níveis.

A estrutura organizacional proposta pela UMC visa atender de forma dinâmica às novas exigências da administração moderna e tornar a Instituição mais competitiva e cada vez mais preparada para superar os desafios da atualidade, sobretudo a satisfação do usuário.

## **DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

*Objetivo: Analisar a adequação da Sustentabilidade Financeira ao cumprimento dos objetivos, das metas, dos projetos institucionais e das prioridades estabelecidas.*

*Metodologia: análise dos documentos oficiais da Universidade em Reuniões com a Diretoria e Gestores das Áreas envolvidas.*

O orçamento e o sistema de gestão financeira são peças chave no planejamento e acompanhamento do desempenho de uma organização de qualquer natureza.

Na Universidade de Mogi das Cruzes, o orçamento é elaborado a partir do levantamento dos custos operacionais e dos investimentos necessários ao cumprimento dos planos de melhoria da Instituição, expansão e consolidação do ensino, da pesquisa e da extensão; análise dos valores dos serviços educacionais prestados pelas Instituições de Ensino similares, assim como análise macroeconômica.

Na previsão de despesas, o orçamento da UMC considera os componentes de sua estrutura de custos: dissídio dos professores e do pessoal administrativo; reajustes de seus prestadores de serviços de diversas naturezas, inadimplência, dentre outras despesas.

A Universidade de Mogi das Cruzes tem adotado diversas estratégias para atender, com eficiência, os compromissos institucionais. A participação efetiva dos diferentes setores da Instituição contribui para viabilizar ideais, responder a oportunidades e, principalmente, colaborar com a Universidade no oferecimento de serviços de qualidade.

Nesse sentido, o Planejamento orçamentário para 2014 manteve a metodologia Base Zero como forma de sustentação para apuração de resultado positivo, com cumprimento pontual e integral dos compromissos, assim como rígido controle na redução das despesas e, simultaneamente, gestão das receitas. Dessa forma, não obstante a melhoria da qualidade das, alcançou-se uma gestão eficaz das contas orçamentárias e incremento da rentabilidade em comparação ao exercício anterior. A manutenção do modelo Base Zero com o grau de sucesso alcançado possibilita o ingresso para a próxima etapa como uma estrutura consolidada, e assim, com potencial para evolução para outras modalidades a serem aplicadas no longo prazo.

A política financeira focada em resultado direcionou ações que decorreram em: amortização das despesas financeiras com alongamento do endividamento bancário, interrupção na captação de recursos novos para capital de giro, melhoria no grau da reserva técnica com auto geração de caixa e equalização dos tributos com pontualidade nos vencimentos e refinanciamento via programa governamental de bolsas – PROIES. Este conjunto de ações possibilitou um significativo progresso econômico-financeiro da organização. A gestão com objetivos bem delineados e governança constituem-se em base para o crescimento sólido e sustentado, baseado em recursos próprios de baixo custo e com geração de valor agregado.

O ano de 2014 marcou a Organização pela retomada do desenvolvimento, alicerçado pelo plano de reestruturação financeira, iniciado ao final do primeiro semestre de 2012. Aliado à implantação dos estudos de viabilidade financeira dos projetos institucionais, investiu-se nas áreas de educação a distância, laboratórios, bibliografia, ERP, infraestrutura, marketing e tecnologia.

O objetivo continua sendo o aumento dos investimentos de forma estruturada e com foco no atendimento das necessidades da Universidade, incluindo projetos de sustentabilidade, racionalização e otimização de insumos e valorização dos recursos humanos. O desempenho alcançado, tanto pela Organização Mogiana

de Educação e Cultura bem como pela Universidade de Mogi das Cruzes, demonstra que o esforço contínuo de ambas em compatibilizar a gestão financeira e sua sustentabilidade econômica com a qualidade acadêmica e o compromisso social é uma das características da Instituição.

## EIXO 5 – INFRAESTRUTURA

### DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

*Objetivo: analisar as políticas relacionadas à infraestrutura e comunicação*

*Metodologia: entrevistas com Gestores das áreas acadêmicas e administrativas envolvidas, análise dos documentos oficiais da Universidade e análise das respostas ao Instrumento de Avaliação Institucional.*

A infraestrutura física da Universidade de Mogi das Cruzes – UMC – tem política específica de manutenção preventiva e/ou corretiva e plano de expansão.

Os *Campi* da Universidade de Mogi das Cruzes são formados por quatro unidades sendo três (03) na Sede e uma (01) fora de Sede no município de São Paulo. Há espaço delimitado para o ensino, a pesquisa, extensão, Pós-graduação *lato sensu* e Programas de Pós-graduação *stricto sensu*. Os suportes administrativos, espaços para culturais e de lazer, bem como as áreas de convivência foram planejadas de modo a não interferir no bom andamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. As bibliotecas estão alocadas no *Campus* da Sede e no *Campus* fora de Sede/Villa-Lobos, mas organizadas no mesmo padrão, com política de atuação prevista e implementada por meio de Instrução Normativa e regulamento próprio, bem como, o Atendimento Integrado e os recursos humanos. Os suportes de informática são operacionalizados de modo autônomo na Sede e fora de Sede, mas com o mesmo padrão de atendimento para ambos.

*Campus da Sede* – município de Mogi das Cruzes / SP

A Unidade I, localizada no bairro Vila Partênio, ocupa área total de 86.277,57 m<sup>2</sup> e abriga os cursos da área de Ciências Exatas e Tecnologia, da área de Ciências da Saúde, e os cursos da área de Ciências Humanas. Ainda, nesta

unidade existem mais nove prédios, onde se instalam corpo técnico e administrativo, laboratórios, centros de pesquisa, biotério, viveiros, áreas de apoio, Clínica Odontológica, Serviço-escola de Psicologia e Centro Cultural, que totalizam a área retrocitada.

A Unidade II (Sede) está localizada no bairro do Mogilar, denominada de Centro Esportivo, e nela estão instalados 2 (dois) ginásios poliesportivos, 4 (quatro) quadras, 1 (um) campo de futebol *society* sintético, uma piscina coberta e aquecida, área para atletismo, sala de musculação e demais áreas que compõem o complexo Poliesportivo dos Cursos de bacharelado e licenciatura em Educação Física, além de salas de aula para aulas complementares às práticas, ocupando um terreno com área de 26.884,95 m<sup>2</sup>, dos quais as edificações correspondem a 9.120,97 m<sup>2</sup> (verificar com o Luiz)

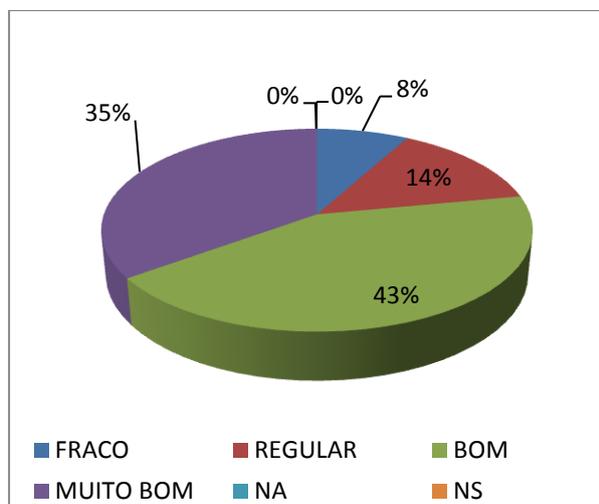
A Unidade III (Sede) está localizada na região central da cidade de Mogi das Cruzes, denominada Instituto Central de Saúde, que ocupa um terreno com área total de 1.592,68 m<sup>2</sup> e nele estão instalados laboratórios de especialidades médicas, de nutrição, de psicologia, de Fisioterapia, atendimentos de acupuntura, centro cirúrgico, abrigando as disciplinas práticas da área de Ciência da Saúde, sendo que as edificações totalizam 3.526,34 m<sup>2</sup> de área construída.

*Campus* fora de Sede – município de São Paulo

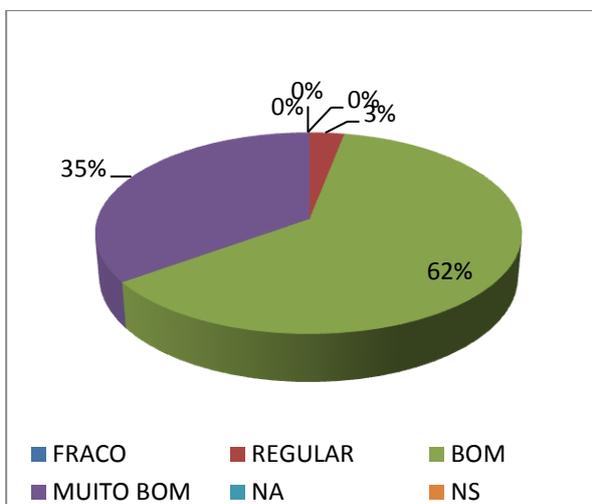
A Unidade *Campus* Villa-Lobos, localizada no bairro da Vila Leopoldina, ocupa um terreno com área total de 8.000 m<sup>2</sup>, abriga os cursos da área de Ciências Exatas e de Tecnologia, Ciências da Saúde e de Ciências Humanas, totalizando 23.298,24 m<sup>2</sup> de área construída. Esta unidade conta com um anexo Administrativo localizado na Avenida Imperatriz 585/587 Leopoldina, com 161,66m<sup>2</sup> abrigando diversas áreas de apoio administrativo.

*Infraestrutura da sala de aula:*

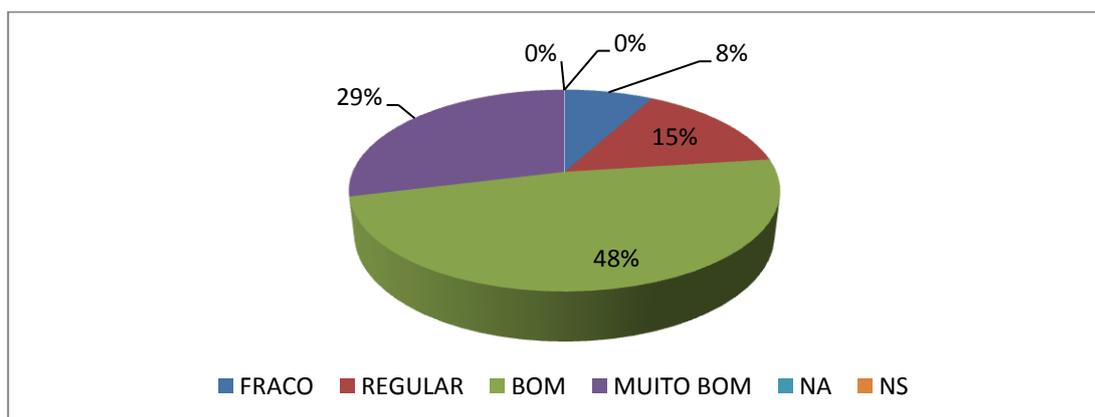
Alunos Avaliando



Professores Avaliando



*Infraestrutura da sala dos professores:*



❖ **RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

A UMC conta em seus *Campi* com os recursos de informação e comunicação especificados a seguir:

◆ **Equipamentos**

➤ **Campus da Sede**

| Equipamentos | Quantidade |
|--------------|------------|
| Televisor    | 06         |
| Videocassete | 15         |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Retroprojektor       |              |
| Projektor multimídia | <b>60</b>    |
| Projektor de slides  | <b>01</b>    |
| Micros computador    | <b>0 (*)</b> |
| CD Player            | <b>02</b>    |
| DVD                  | <b>02</b>    |

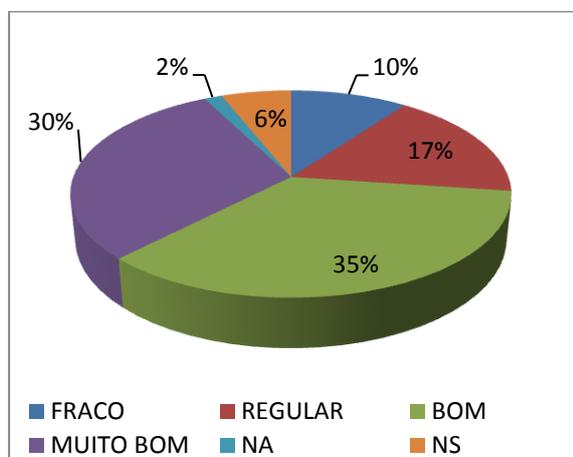
(\*) os projetores multimídia não utilizam mais computadores

➤ **Campus** fora de Sede

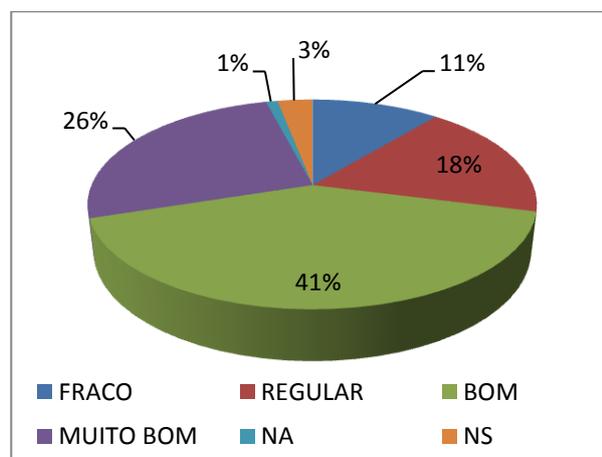
| Equipamentos         | Quantidade |
|----------------------|------------|
| Televisor            | <b>04</b>  |
| Videocassete         | <b>18</b>  |
| Retroprojektor       |            |
| Projektor multimídia | <b>43</b>  |
| Projektor de slides  | <b>0</b>   |
| Micros computador    | <b>10</b>  |
| CD Player            | <b>0</b>   |
| DVD                  | <b>04</b>  |

Recursos audiovisuais/multimídia:

Alunos avaliando



Professores avaliando



❖ **ATENDIMENTO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

Os *Campi* da UMC são dotados da seguinte infraestrutura para pessoas Portadoras de Necessidades Especiais:

✓ **Acessibilidade**

▪ Unidades do *Campus* da Sede: rampas, construídas em concreto, para acesso aos prédios destinados aos cursos da área de Ciências Exatas e

Tecnológicos, Ciências da Saúde, Ciências Humanas, Biblioteca Central e Clínica Odontológica, Centro de Convivência.

- Passarela de deslocamento horizontal, construída em concreto armado, interliga os prédios que abrigam os cursos da área de Ciências da Saúde e Ciências Humanas e da Biblioteca Central.

- Vagas exclusivas e demarcadas, nos estacionamentos dos prédios destinados aos cursos da área da Saúde, da Clínica Odontológica, da área de Humanas, do Centro Cultural, do prédio Administrativo.

- Garaventa – prédio III – entre o térreo o primeiro andar.

*OBS.: Adquiridos 2 elevadores (um para o prédio I e outro para o prédio III), de quatro paradas, cada um, com instalação completa prevista para abril/2015 (prazo de fabricação do equipamento), para os prédios I e III.*

**Centro Esportivo e Instituto de Ciências da Saúde** – contam com os mesmos recursos

**Instituto Central de Saúde – Policlínica Médica** – Unidade III, *Campus* da Sede possui instalações que atendem plenamente ao disposto na legislação NBR 9050.

- Telefones públicos exclusivos para deficientes, instalados no andar térreo dos prédios que abrigam alunos das diferentes áreas e da Biblioteca Central.

Unidade do *Campus* fora de Sede/Villa-Lobos - atende a NBR 9050

✓ **Edificações:** os prédios são dotados de sanitários adaptados ou exclusivos para pessoas portadoras de deficiência física.

✓ **Equipamentos:** Plataforma hidráulica de deslocamento vertical, de 04 (quatro) paradas, construída em estrutura metálica e cabine panorâmica, instalada nas dependências do prédio II.

▪ Plataforma hidráulica de deslocamento vertical, de 02 (duas) paradas, construída em estrutura metálica e cabine panorâmica, instalada nas dependências do prédio da Biblioteca da Unidade I.

Plataforma hidráulica de deslocamento vertical, de 02 (duas) paradas, construída em estrutura metálica e cabine fechada, instalada no Bloco 1 da Unidade I – Villa-Lobos/São Paulo, acessando o 3º e o 4º andar (atende Blocos 1 e 2).

No decorrer de 2014 foram realizadas:

- ✓ Adequação dos campi I e II à NBR 9050 (visuais e auditivos);
- ✓ Instalação de ar condicionado em todas as Salas de Aulas do Prédio 7
- ✓ Completada a instalação de ventiladores em todas as salas de aulas dos Prédios I, II e III;
- ✓ Reforma geral do Biotério;
- ✓ Reforma geral do Centro de Convivência;
- ✓ Asfaltamento e iluminação do estacionamento terceirizado;
- ✓ Construção de Sala de Reuniões no CVL;
- ✓ Adequação técnica (som, imagem e iluminação) do Teatro UMC no campus VL.

Telefones públicos exclusivos para deficientes, instalados no andar térreo dos prédios que abrigam alunos das diferentes áreas.

#### ❖ **BIBLIOTECAS: ACERVO, SERVIÇOS E ESPAÇO FÍSICO**

As Bibliotecas da UMC têm a finalidade de reunir, organizar e facilitar o acesso a todo o material informacional destinado ao desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão.

Com o objetivo de bem atender seus usuários, as Bibliotecas oferecem acesso livre ao acervo, ou seja, os usuários podem dirigir-se diretamente às estantes e disponibilizam espaço adequado para o bom desenvolvimento de atividades de estudo, leitura e pesquisa.

A Biblioteca Central - Bicen -da Universidade de Mogi das Cruzes está localizada no prédio Centro Cultural da Unidade I do *Campus* da Sede, ocupando 1.782m<sup>2</sup> e possui ambiente claro, arejado, com boas condições de iluminação natural e artificial.

A Biblioteca Villa-Lobos - BVL - está localizada no térreo do Prédio 2, ocupando 595m<sup>2</sup>. O ambiente é claro, climatizado, possuindo boas condições de iluminação natural e artificial.

O acervo é composto por obras de referência, livros, periódicos, monografias, dissertações, teses, documentos, CD-Roms, fitas de vídeo e DVDS. O acervo total inclui periódicos correntes, interrompidos e cancelados. A Política de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas da UMC estabelece que o principal critério para a incorporação de volumes ao acervo é que eles atendam aos cursos ministrados pela Instituição.

A Biblioteca Central - Bicen - possui um acervo total de 149.670 volumes, considerados todos os materiais, apresentando um percentual de crescimento (aproximado) de 5,14% de 2013 para 2014, quando foram incorporadas 7.317 aquisições.

A Biblioteca Villa-Lobos, setorial, conta com um acervo total de 39. 820 volumes, considerados todos os materiais, apresentando um percentual de crescimento (aproximado) de 10,26% de 2013 para 2014, com a aquisição de 3.707 exemplares.

Com o objetivo de ampliar o acervo a disposição dos usuários, as Bibliotecas possuem convênio com a Rede Pergamum (para acesso a artigos publicados em periódicos editados pelas universidades pertencentes à rede EEB), Bireme para acesso as Bibliotecas Virtuais de Saúde e fornecimento de artigos através do sistema SCAD, IBICT para alimentação do Catálogo Coletivo Nacional (CCN) e fornecimento de artigos por meio do sistema Comut, etc.

Desde 2008 é disponibilizado o Portal CAPES de Periódicos com mais de 33.700 periódicos com textos completos, 130 bases de dados referenciais, 6 bases

de dados de patentes com cobertura internacional e mais de 60 sítios com textos integrais de teses e dissertações.

As Bibliotecas, da Instituição, disponibilizam, ainda, os acervos digitais:

- **Minha Biblioteca** (implantada em 2012): um consórcio formado pela reunião das quatro principais editoras de livros acadêmicos no Brasil: Atlas, Saraiva, Grupo Gen (composto pelas editoras Santos, Forense, Atlas, Roca, Guanabara Koogan, LTC, EPU, Método, AC Farmacêutica) e Grupo A (McGraw-Hill Brasil, ArtMed, Bookman, Pensa, Tekne, Artes Médicas). A base possui aproximadamente 5.650 livros (em português) que abrangem todas as áreas do conhecimento.

- **BVU- Biblioteca Virtual Universitária:** uma iniciativa pioneira da Pearson que disponibiliza cerca de 2.500 livros (em português) que atendem todas as áreas do conhecimento. Além das obras da editora Pearson, inclui obras das editoras Manole, Contexto, IBPEX, Papyrus, Casa do Psicólogo, Ática, Scipione e Educ.

Os materiais destes sites estão disponíveis para utilização em qualquer lugar conveniente ao usuário, 24 horas por dia, 7 dias por semana e poderão ser acessados através do Portal Docente, Portal do Aluno e funcionários pela intranet.

Visando melhorar a comunicação com o usuário as Bibliotecas dos *Campi* da Instituição desenvolvem as seguintes ações:

- Visitas orientadas aos alunos ingressantes, realizadas no ambiente das Bibliotecas, com duração de aproximadamente 30 minutos.

- Promoção de cursos com até 2 horas de duração, nas salas de informática da própria Biblioteca ou nos laboratórios de informática da UMC.

- Palestras aos alunos e professores sobre formas de utilização do acervo virtual (livros, base de dados e periódicos).

- Orientação para apresentação de trabalhos acadêmicos, segundo o manual próprio da Instituição.

- Elaboração de fichas catalográficas para dissertações e teses.

- Para esclarecimentos de dúvidas e resolução de possíveis problemas, as Bibliotecas e seus setores estão disponíveis na internet como uma das opções do

“Fale Conosco” Institucional e como “Perguntas Frequentes” na página da internet das bibliotecas.

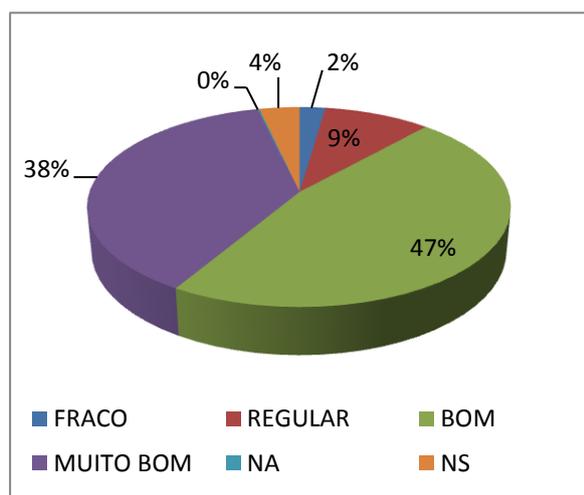
- Incentiva a participação dos usuários na formação do acervo da UMC e das melhorias no atendimento prestado pelo setor, através das opções “Comentários Gerais” e “Sugestões para Aquisição” em sua página na internet.
- Mantém atualizadas as informações disponibilizadas na página da Biblioteca na internet.
- Disponibiliza o catálogo do acervo na internet para toda a comunidade e oferece a possibilidade dos usuários cadastrados efetuarem reservas e renovações pela internet.

As Bibliotecas podem ser utilizadas por docentes, discentes, funcionários, estagiários, egressos, ex-alunos, técnicos e pela comunidade externa.

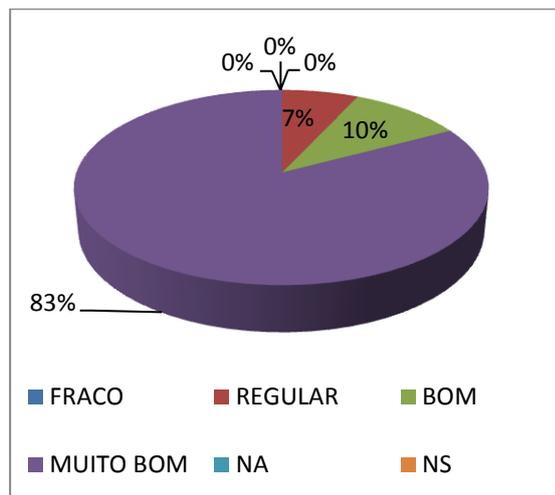
A comunidade acadêmica da Universidade de Mogi das Cruzes avalia muito bem as Bibliotecas de seus *Campi*, em relação ao atendimento, ao acervo, ao número de exemplares e ao espaço físico, como exemplificado nos gráficos a seguir:

### 1) Atendimento

Alunos



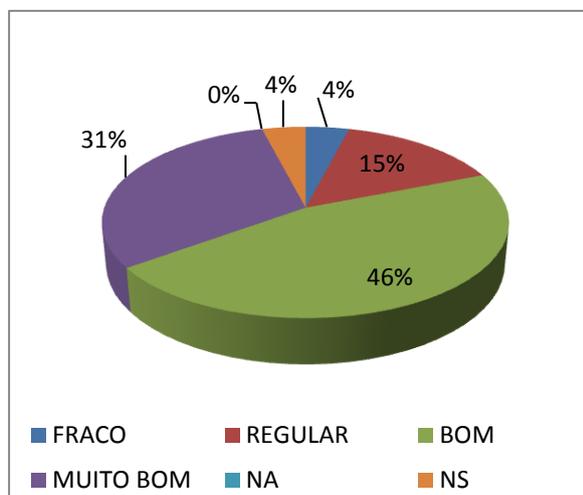
Professores



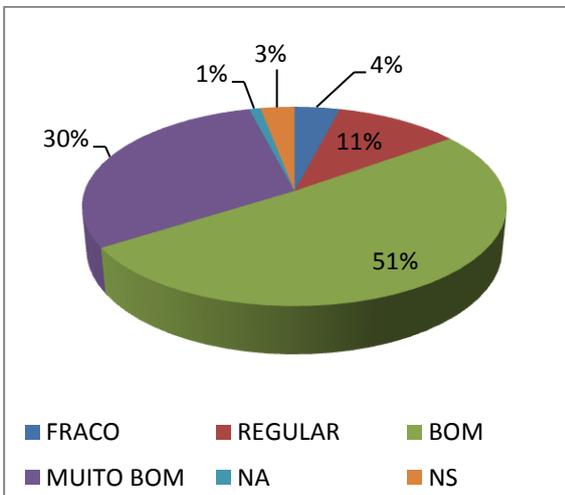
## 2) Acervo

## 3) N° de exemplares

Alunos



Professores



## ❖ TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O parque tecnológico da Universidade de Mogi das Cruzes concorre no sentido de auxiliar as tarefas pedagógicas dos professores as atividades acadêmicas e administrativas da Instituição. A expansão e atualização dos equipamentos acompanham as necessidades das áreas citadas e a evolução tecnológica da área.

O acesso aos equipamentos de informática pelo corpo docente é livre a qualquer momento na sala dos professores e nas salas de quando não estão sendo utilizadas pelos alunos. O acesso dessas salas para os alunos se dá durante os períodos das aulas e, em outros horários, algumas delas ficam disponíveis para utilização dos discentes para elaboração de trabalhos ou atividades acadêmicas.

Uma equipe de técnicos, estagiários supervisiona as salas de informática e as salas de apoio ao aluno, com o intuito de auxiliá-los em caso de dificuldades.

As salas de apoio de informática são conservadas e possuem manutenção preventiva constante, assegurando o bom funcionamento dos equipamentos, atendendo a demanda de uso. Possuem iluminação adequada ao tamanho da sala, ar condicionado, boa acústica, boa ventilação natural, mobiliário adequado e limpeza.

A quantidade de salas de apoio é compatível às necessidades dos cursos e a quantidade de estudantes. Em todas as salas de apoio são disponibilizados, além das ferramentas básicas (Pacote Office, Adobe Reader, Compactador de Arquivo), entre outros, todos os softwares solicitados pelos coordenadores de cursos de graduação. As salas atendem a totalidade de alunos de forma confortável e produtiva, com equipamentos preparados para atender os softwares instalados.

A UMC, no decorrer de 2013 e 2014, focou suas ações em aspectos apontados em relatórios anteriores, encaminhados pela CPA, relacionados às avaliações internas e externas (ENADE/Comissões de Avaliação) e considerados prioritários: adequação, ampliação e atualização do parque tecnológico, entre outras:

✓ **Infraestrutura de TI:** criação de toda infraestrutura para atender o CEJUSC – Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania; adequação da sala para aplicação de Prova Eletrônica; construção de novas salas de informática (três no *Campus* da Sede); implantação de um link ponto a ponto de 2MB entre os *Campi* I e II, em Mogi das Cruzes.

✓ **Equipamentos:** instalação de 8 novos computadores no laboratório de mecânica, totalizando 22; adequação de 16 computadores instalados no laboratório de elétrica (CMC) aos softwares utilizados; renovação de 486 computadores efetuados (106 para *Campus* Villa-Lobos e 380 para o *Campus* da Sede).

✓ **Espaço físico:** adequação da sala destinada aos professores em Tempo Integral; adequação do laboratório de Redes/*Campus* da Sede.

✓ **Melhorias realizadas:** implantação do serviço de Wi-Fi Corporativo nas áreas de convivência; implantação do serviço de Firewall e Filtro de Conteúdos *Sonicwall*; Outsourcing de projetores multimídia; substituição dos *switches* (padronização nos *Racks*); upgrade da comunicação (alteração de 2MB para 20MB entre os *Campi*); *upgrade* do *core* de rede; *upgrade* dos links de internet, alteração realizada no *Campus* Villa-Lobos de 2MB para 10MB e no *Campus* da Sede de 8MB para 34MB; aquisição ou renovação de softwares, como solicitado, pelos coordenadores de cursos:

### **Campus da Sede - Mogi das Cruzes**

- *Aquisições / parcerias:* 11- Lan School; Active Trans; Frete Brasil; Ginfors; Ansys; Matlab & Simulink; Toolbox Matlab; Alto QI; Adobe; Labview; Edgcam.

- *Renovações*: 04 - DREAM SPARK Aliança Acadêmica Microsoft; Pacote Auto Desk; Pacote Office; Sistemas operacionais Microsoft.

### **Campus fora de Sede – Villa-Lobos**

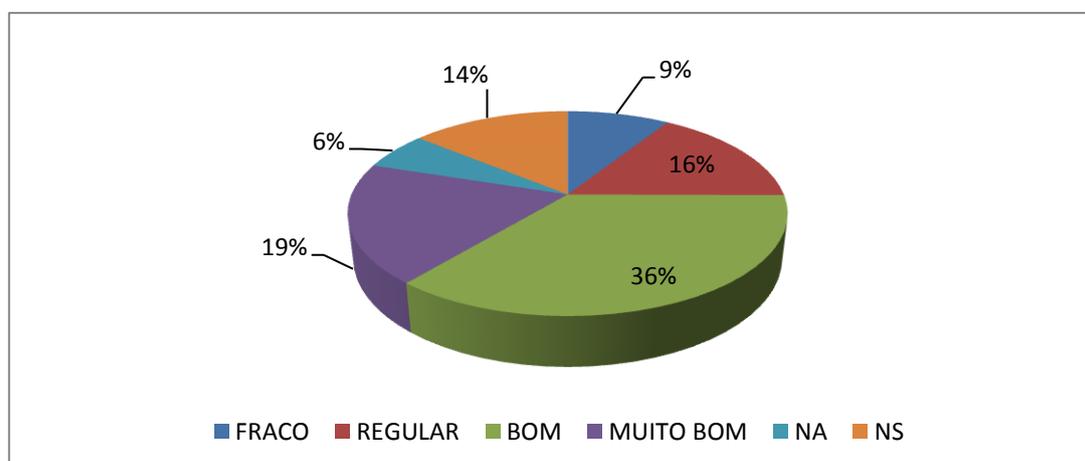
- *Aquisições / parcerias*: 04 - LanSchool; Active Trans; Frete Brasil; Ginfor
- *Renovações*: 07 - ANSYS; WK Radar Contábil; Sistemas operacionais Microsoft; Pacote Office; DREAM SPARK Aliança Acadêmica Microsoft; Cad TQS; Pacote Auto Desk.

**Gestão:** padronização na criação de usuários dos alunos; analista de rede nas salas de Informática; atualização da Política de Tecnologia da informação da Universidade de Mogi das Cruzes, que regulamenta o uso e a administração dos recursos de informática.

De acordo com o acompanhamento realizado pela equipe responsável pelas salas de Informática e por intermédio da Ouvidoria, o Departamento de Tecnologia da Informação atende de forma muito satisfatória. Tal fato pode ser constatado pelo resultado apresentado na Autoavaliação da Instituição, tendo em vista que alguns cursos não utilizam regularmente as salas de Informática, em seus horários normais de aula, o que justifica o percentual de Não sei Responder ou não se Aplica.

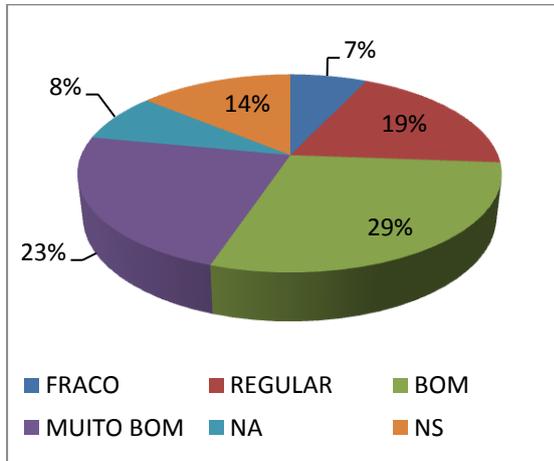
#### a) Atendimento nas salas de informática

Aluno

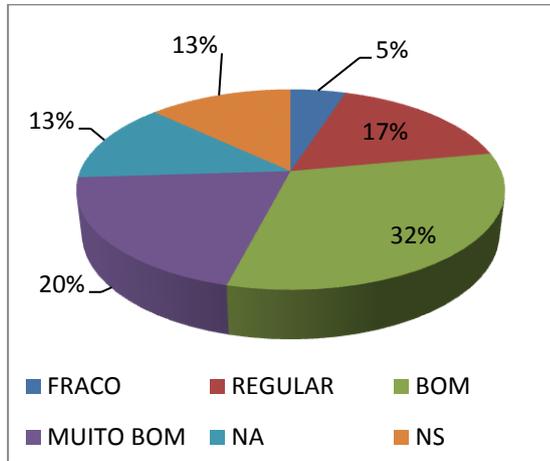


b) Infraestrutura das salas de informática – hardware

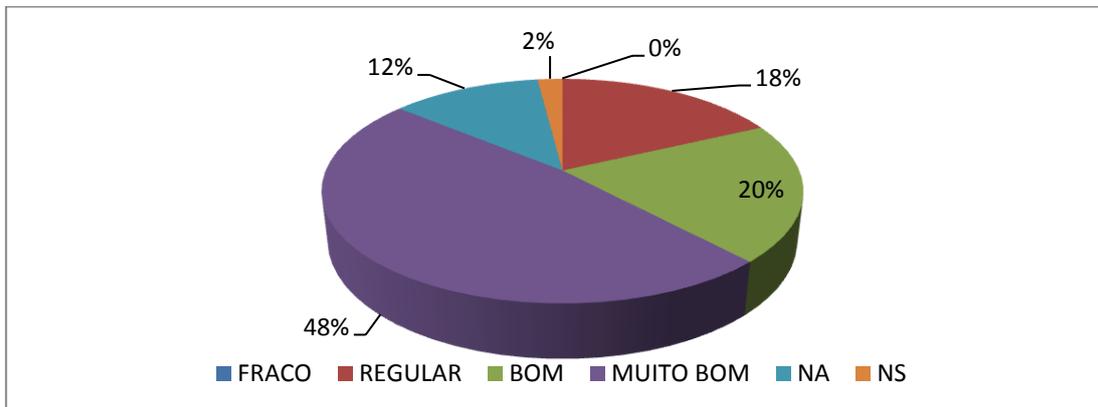
Aluno



Professor

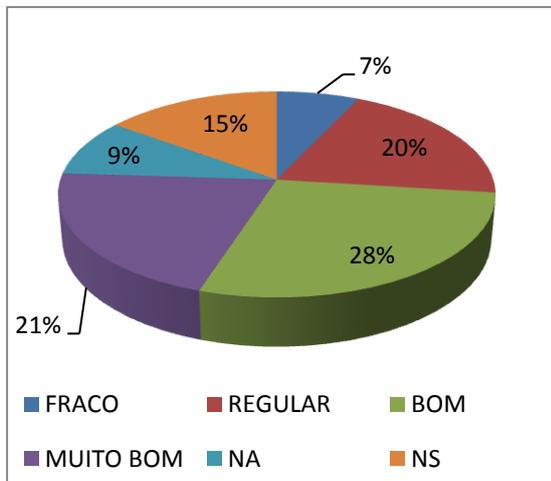


Coordenador

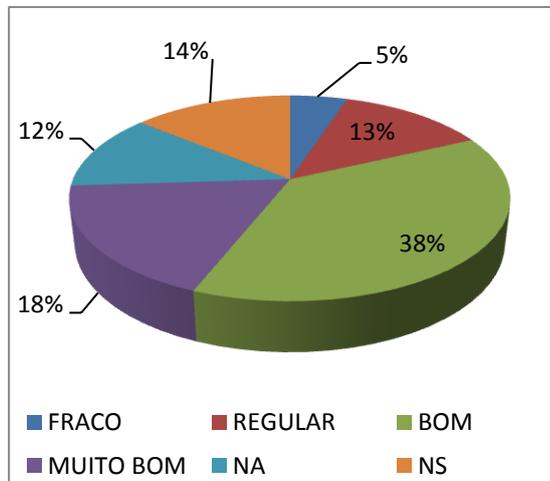


c) Infraestrutura dos laboratórios de informática – software

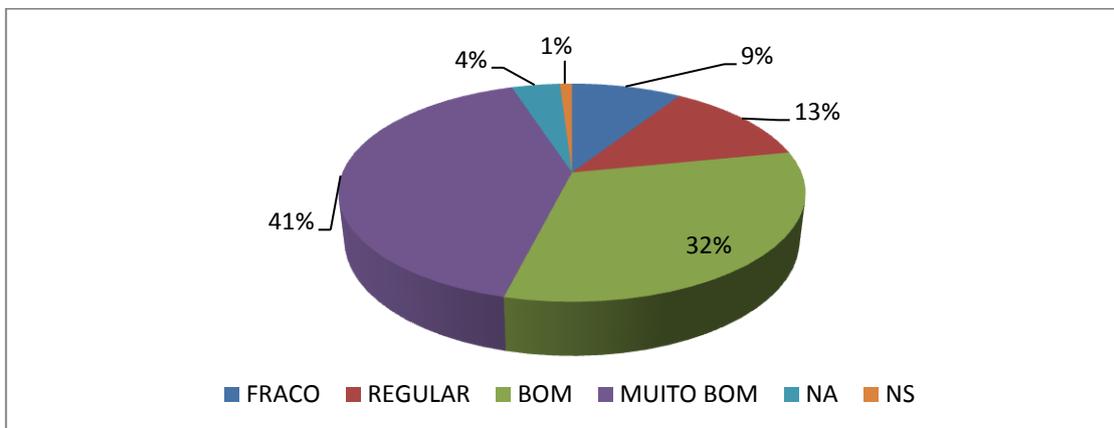
Alunos



Professor



Coordenador



## CONSIDERAÇÕES GERAIS

O processo de Autoavaliação desenvolvido pela Universidade de Mogi das Cruzes fornece informações capazes de subsidiar Coordenadores de curso, Pró-reitorias, Gerências, Diretorias e Administração Superior na hierarquização de prioridades visando à melhoria da qualidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão oferecidos pela Instituição. A Autoavaliação da Instituição possibilita ainda uma visão mais clara dos pontos fortes, bem como dos pontos a serem melhorados e que merecem maior atenção de todos os envolvidos no processo.

As ações previstas no Plano de Trabalho anual da CPA foram realizadas, tendo algumas delas sofrido alterações na sua aplicação ou nos prazos estipulados. À medida que se apresentava, se discutiam e analisavam os resultados, esclarecimentos foram necessários e solicitados, proporcionando oportunidade de conscientização de toda comunidade acadêmica.

### ❖ Formas de divulgação dos resultados para o corpo social

Os resultados da Autoavaliação dos Cursos, dos Campi e da própria Instituição foram apresentados em forma de Relatórios, divulgados à comunidade acadêmica, por meio de reuniões com os responsáveis dos Setores envolvidos, banners nos Campi, e do Portal Docente, no caso de avaliação individual dos professores e Coordenadores de Curso. Nesse processo, a CPA contou com a parceria com a Gerência de Marketing e Notícias e do Departamento de Tecnologia da Informação.

## CONCLUSÃO

O processo de Avaliação da Universidade de Mogi das Cruzes proporcionou a todos os envolvidos uma experiência mais democrática na medida em que possibilitou a participação de todos os segmentos da Instituição por meio da aplicação online de instrumentos próprios e de discussões com os sujeitos que compõem a comunidade acadêmica. Sensibilizar a comunidade acadêmica da importância da avaliação foi possível, por meio de questionamentos e divulgação

dos períodos de disponibilização dos instrumentos e dos resultados obtidos, sugestões e solicitações de esclarecimentos.

A ação conjunta da Comissão Própria de Avaliação com o Setor de Legislação, Projetos e Normas favoreceu o acompanhamento das ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como alteração, atualização e implantação de Políticas Institucionais.

A divulgação dos relatórios com os resultados das avaliações internas e externas em 2014 possibilitou as áreas acadêmicas e administrativas da Universidade a revisão, elaboração, implementação de ações que contemplassem as necessidades e/ou sugestões apresentadas por alunos, professores, coordenadores, gestores de setores, funcionários técnico-administrativos, bem como a revisão e elaboração de todos os setores, subsidiando a Administração Superior na tomada de decisões.

Universidade de Mogi das Cruzes, março de 2015.

Prof.<sup>a</sup> Vera Lucia Pereira Lima

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação - CPA