

NOME OFICIAL: Biblioteca Central da UMC - Bicen

INSTITUIÇÃO HIERARQUICAMENTE SUPERIOR: Universidade de Mogi das Cruzes - UMC

ENDEREÇO:

Av. Cândido Xavier de Almeida e Souza, 200 – Centro Cívico

CEP: 08780-911 Mogi das Cruzes, SP

Tel.: (55 11) 4798-7117 / 4798-7211

Email: bibli@umc.br

Homepage: www.umc.br Menu: Serviços

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:

Segunda a sexta-feira: 9h às 21h

Sábado: 8h às 12h

Férias: o horário de atendimento no período de férias será definido e divulgado pela Biblioteca.

TIPO DE BIBLIOTECA: universitária

PÚBLICO A QUE SERVE: comunidade acadêmica interna

ABRANGÊNCIA DO ACERVO:

Tipos de materiais informacionais: livros, teses, dissertações, monografias, TCCs, periódicos, CD-ROMs, fitas VHS, DVDs, gravações de som, normas técnicas, dicionários, enciclopédias, atlas.

Principais temas: medicina, odontologia, enfermagem, psicologia, nutrição, biologia, fisioterapia, farmácia, biomedicina, estética, engenharias, informática, arquitetura, matemática, química, física, *design*, ciências sociais, pedagogia, educação física, administração, contabilidade, economia, comunicação social, direito, medicina veterinária, etc.

ACESSO ÀS ESTANTES: livre

SERVIÇOS FORNECIDOS:

- Empréstimo domiciliar do material informacional aos usuários cadastrados na Biblioteca;

- Comutação bibliográfica nacional e internacional para os usuários que possuam vínculo com a Instituição;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Orientação aos usuários;
- Visitas orientadas aos calouros, mediante agendamento;
- Consulta local ao acervo franqueada ao público em geral;
- Normalização técnica;
- Catalogação na publicação;
- Biblioteca virtual;
- Acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- Utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos utilizando manual da UMC baseado nas normas da ABNT.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Estatutária e regimentalmente, a **Biblioteca Central** está subordinada à Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade de Mogi das Cruzes e está localizada no prédio Centro Cultural do *Campi* da Universidade de Mogi das Cruzes, ocupando 1.781,80 m². O ambiente é claro, arejado e possui boas condições de iluminação natural e artificial.

Com o objetivo de melhor aproveitar o espaço disponível e de proporcionar aos usuários um ambiente tranquilo e agradável que favoreça atividades de estudo e leitura, o espaço foi organizado conforme descrito abaixo:

- **Sala de Classificação Nova:** acervo bibliográfico geral, mesas para estudo em grupo e terminais de consulta.
- **Sala de Referência:** material de referência constituído por Dicionários, Normas técnicas, Enciclopédias, Atlas, Dissertações, Teses, Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso.
- **Sala de Classificação Antiga:** acervo bibliográfico de coleção antiga e coleção especial (coleção armazenada por limite histórico, aspectos bibliográfico, valor histórico-cultural e característica do exemplar), acomodações para estudo individual e terminal de consulta.
- **Salas de estudo em grupo:** que comportam até 8 pessoas cada uma.
- **1º andar:** seção de periódicos, mesas para estudo em grupo, cabines para vídeo e som (equipadas para utilização de multimeios: VHS e DVD) e sala de informática com 10 computadores.

A biblioteca possui sistema antifurto e os usuários têm acesso livre aos ambientes e ao acervo. Nos espaços, os alunos têm livre acesso aos ambientes e acervo, sem precisar deixar seu material em guarda-volumes. Como forma de garantir a integridade, o acervo é protegido por sistema magnético

antifurto, as instalações são monitoradas por câmeras e dispomos de sistema de prevenção de combate a incêndio configurado de acordo com a legislação estadual e normas vigentes. Além disso, há uma plataforma elevatória disponível para facilitar o acesso ao primeiro andar por portadores de necessidades especiais.

RESPONSÁVEL PELA BIBLIOTECA: Bibliotecária Maria Cristina Alves Silva Xavier, CRB-8/10077.

ACERVO:

MATERIAL	JUNHO 2023	
	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	42.462	105.433
Multimeios	1.569	1.863
Normas técnicas	138	243
Periódicos*	150	13.507
Trabalhos acadêmicos	2.178	2.230

* Inclui correntes, interrompidos e cancelados

ÁREA DA BIBLIOTECA:

Área total: 1.781,80 m²

Capacidade para 330 usuários sentados

Cabines de vídeo/DVD: 3; Cabines de som: 2

Cabines de estudo individuais: 5

Salas de estudo em grupo: 3

PROCESSOS TÉCNICOS:

Catálogo: AACR2 - 2. ed.; formato MARC 21 (bibliográfico e autoridades) e cabeçalhos de assuntos segundo a Rede Pergamum e Fundação Biblioteca Nacional; listas de cabeçalhos de assuntos gerais e especializados; tesouros gerais e especializados;

Sistema de classificação: CDD 21 ed. e Classificação Decimal de Direito de Doris de Queiroz Carvalho – 4. ed., rev. e atual;

Automação: utilizando o sistema Pergamum, a biblioteca informatizou o processamento técnico (emissão de etiquetas de lombada, aquisição, código de barras), a circulação de materiais (empréstimo/devolução, renovação, reserva, consulta pendências e multas, envio de e-mails com lembrete de devolução e reservas disponíveis), o inventário geral do acervo, relatórios e estatísticas gerais e disponibilizou o catálogo on-line para acesso ininterrupto à consulta ao acervo.