



UMC
UNIVERSIDADE

Plano de Autoavaliação
Programa de Políticas Públicas

Mogi das Cruzes

2025 / 2028

Reitora

Regina Coeli Bezerra de Melo

Pró-Reitor Acadêmico

Cláudio José Alves de Brito

Diretor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Cláudio José Alves de Brito

Coordenadora de Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Tatiana Ribeiro de Campos Mello

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas

Tatiana Ribeiro de Campos Mello

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação –

Sérgio Henrique Leal de Souza

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. OBJETIVO	5
Objetivos específicos:.....	5
3. DELINEAMENTO	5
3.1. Políticas e Preparação.....	6
3.1.1 Princípios:.....	7
3.1.2 Aspectos a serem avaliados	8
4. MÉTODO	8
4.1 Fontes de dados.....	8
4.2 Instrumentos	9
4.3 Análise dos dados.....	14
4 RECURSOS HUMANOS	16
5 DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS	18
MONITORIAMENTO DOS RESULTADOS	19
6 CRONOGRAMA	19

1. INTRODUÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas (PPGPP), desde 2012, tem o propósito de contribuir para o avanço do conhecimento interdisciplinar e a formulação de políticas públicas que promovam o desenvolvimento regional, a dignidade humana e a qualidade de vida. Criado para atender às demandas emergentes da sociedade e aos desafios específicos da Região do Alto Tietê, o PPGPP vem se consolidando como um espaço de formação e produção científica interdisciplinar voltado para o desenvolvimento regional, a melhoria da qualidade de vida e dignidade humana. O PPGPP segue a missão da Universidade de Mogi das Cruzes (UMC), definida em seus documentos essenciais, que é a de gerar e disseminar o conhecimento para formar profissionais socialmente responsáveis, empreendedores e transformadores da realidade contemporânea.

O PPGPP tem como missão formar pesquisadores capacitados para a pesquisa, o ensino e a extensão, de forma interdisciplinar, socialmente e ambientalmente responsáveis, empreendedores, transformadores da realidade local e regional e que fomentem o respeito e a efetivação da cidadania, dos direitos humanos e desenvolvimento sustentável.

O PPGPP apresenta três linhas de pesquisa: “Meio ambiente, políticas públicas e dinâmicas sociais”; “Políticas culturais e educacionais: diversidade e cidadania” e “Políticas, práticas de saúde e desenvolvimento”.

A autoavaliação do PPGPP é compreendida por um processo contínuo que visa a reflexão e análise coletiva sobre o conjunto de políticas e práticas institucionais adotadas pelo programa com a finalidade de evidenciar os pontos fortes e fracos dos seguintes itens: qualidade da produção do conhecimento, do processo formativo e do impacto social do programa.

O processo de autoavaliação serve de subsídio para o Planejamento Estratégico, com vistas à melhoria contínua da qualidade do PPGPP.

O processo de autoavaliação é conduzido pela Comissão Interna de Avaliação (CIA) do PPGPP constituída por, no mínimo:

- I. Coordenador do PPGPP;
- II. 4 (quatro) representantes do corpo docente;
- III. 1 (um) representante dos discentes do Mestrado;
- IV. 1 (um) representante dos discentes do Doutorado;
- IV. 1 (um) representante técnico-administrativo.

Os representantes docentes e discentes são eleitos pelos seus pares. O representante técnico-administrativo é indicado pelo Colegiado do programa. A CIA tem mandato de 2 anos, sendo prorrogáveis por mais dois a critério do Colegiado. A CIA organiza o processo de autoavaliação considerando que se trata de um processo sistêmico e contendo, pelo menos, as seguintes etapas:

- I. Preparação
- II. Implementação
- III. Análise dos dados
- IV. Divulgação e uso dos resultados
- V. Meta-avaliação

Compete aos membros da CIA:

- I. Elaborar o Plano de Avaliação Interna do PPGPP;
- II. Elaborar os instrumentos de coleta de dados de acordo com o quesito, os itens e os sujeitos avaliados e os documentos da área vigentes;
- III. Coletar, sistematizar, analisar e divulgar os resultados da Avaliação Interna do PPGPP;
- IV. Promover ações que envolvam a comunidade acadêmica interna, egressos e comunidade externa a participar do processo de Autoavaliação, bem como da análise dos resultados;

V. Elaborar o Planejamento Estratégico do PPGPP com base na análise dos resultados da Avaliação Interna e do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI);

O Plano de Avaliação Interna do PPGPP contém as ações a serem realizadas em cada ano do quadriênio, sendo o período correspondente ao período de avaliação da CAPES. Os resultados da Avaliação Interna são divulgados anualmente e compilados como documento único no final do quadriênio. Além disso, as informações obtidas a partir do processo de autoavaliação são utilizadas para elaboração do Planejamento Estratégico do PPGPP, descrevendo metas e ações necessárias a curto, médio e longo prazo para a manutenção e aprimoramento constante da qualidade do curso.

A Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação da UMC disponibiliza todos os recursos necessários para a realização das atividades da CIA. A utilização de recursos financeiros fica condicionada as autorizações da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UMC de acordo com a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

2. OBJETIVO

O Plano de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas (PPGPP) tem como objetivo estabelecer ferramentas de monitoramento da qualidade do programa nas dimensões didático-metodológicas, de produção de conhecimento científico qualificado, de infraestrutura e de relações interpessoais, considerando os diferentes sujeitos envolvidos em um Programa de Pós-Graduação (docentes, discentes, técnicos e sociedade) para gerar um diagnóstico de modo a direcionar condutas para a o cumprimento de sua missão.

Objetivos específicos:

- Analisar as potencialidades e pontos fortes do PPGPP, bem como detectar fragilidades e áreas que necessitam de melhorias;
- Produzir informações relevantes que subsidiem o planejamento estratégico do PPGPP, auxiliando na definição de prioridades, metas e ações a serem implementadas;
- Gerar dados e relatórios que contribuam para a gestão do PPGPP, facilitando a tomada de decisão e a implementação de políticas que promovam a eficiência e a qualidade do programa;
- Estimular a reflexão permanente e construtiva entre os membros do PPGPP, promovendo um ambiente de melhoria contínua e inovação nas práticas acadêmicas e de pesquisa;
- Assegurar que as atividades e estratégias do PPGPP estejam alinhadas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UMC garantindo coesão e sinergia entre as metas do programa e os objetivos institucionais;
- Garantir a transparência e a comunicação dos processos de autoavaliação, compartilhando os resultados e as ações decorrentes com os alunos, docentes e técnico-administrativos.

3. Princípios:

O Projeto de Autoavaliação do PPGPP está norteado pelos seguintes princípios:

a) **Abrangência:** todos os aspectos relacionados ao PPGPP como ensino, orientações, relações interpessoais, áreas de concentração e linhas de pesquisa, matriz curricular, gestão, produção científica, infraestrutura e acompanhamento de egresso fazem parte desta Autoavaliação;

b) **Continuidade:** a autoavaliação será feita de forma progressiva, todos os elementos serão avaliados, mas de forma progressiva e em momentos e profundidades diferentes, como um processo contínuo;

c) **Não premiação ou punição:** o processo de autoavaliação não está vinculado a mecanismos de punição ou premiação. Ao contrário, ele auxilia na

formulação de políticas, ações e medidas para promover melhorias no PPGPP;

d) Adesão voluntária: a participação dos docentes, discentes, funcionários e egressos deve ser voluntária. O objetivo é estabelecer a cultura da avaliação, que só tem êxito se contar com a colaboração voluntário dos envolvidos tanto nos procedimentos de aplicação como na utilização dos resultados;

e) Legitimidade: a adesão voluntária garante legitimidade, a qual é suportada por uma metodologia capaz de garantir a construção de indicadores adequados, informações fidedignas e tomada de decisão voltada à melhoria da PPGPP.

Baseando-se nesses princípios, a Comissão Interna de Autoavaliação definiu que os aspectos a serem avaliados seguirão os itens que compõem a ficha de avaliação da CAPES: programa, formação e impacto na sociedade.

A Comissão entende que a definição dos aspectos considerados como “qualidade do programa” é complexa e deve considerar a missão institucional, o plano de desenvolvimento institucional, além da missão e objetivos do programa.

Os indicadores de qualidade preconizados pela área e descritos no Documento de Área serão calculados anualmente como resultado do processo de Autoavaliação e servirão como parâmetros para definição objetivos e metas a curto, médio e longo prazo no planejamento estratégico.

Sabe-se, no entanto, que a autoavaliação é um processo contínuo que deve ser aprimorada constantemente.

4. MÉTODO

4.1 Fontes de dados

Serão utilizadas as seguintes fontes de pesquisa:

- Planilhas de Excel preenchidas pelos docentes,
- Reuniões com docentes, discentes e técnico-administrativos para obter uma visão abrangente do programa;
- Resultados da Avaliação Institucional realizada pela Comissão Própria

de Avaliação da Instituição (CPA);

- Resultado da avaliação externa realizada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (CAPES) por meio da divulgação da Ficha de Avaliação/Reconsideração,
- Programa de Desenvolvimento Institucional – PDI
- Acompanhamento de egressos, através de questionários via Google forms, Currículo Lattes, LinkedIn, CPA e redes sociais.

4.2 Instrumentos

A avaliação será conduzida com base em instrumentos específicos para cada dimensão da Ficha de Avaliação da CAPES.

A primeira dimensão, **Programa**, pretende avaliar o funcionamento, estrutura e planejamento do programa em relação ao seu perfil e seus objetivos. A dimensão Programa é composto de 4 itens:

1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa.

Para avaliar as áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular

1.2. Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.

1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual –bibliográfica, técnica e/ou artística.

1.4. Os processos e procedimentos da autoavaliação do Programa, com foco na formação discente e produção do conhecimento interdisciplinar.

A segunda dimensão, **Formação**, tem seu foco na qualidade dos recursos humanos formados, levando em conta a atuação dos docentes e a produção de

conhecimento diretamente associada às atividades de pesquisa e de formação do programa. A dimensão Formação é composto de 5 itens:

2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do Programa.

2.2 Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos.

2.3 Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida.

2.4 Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa

2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação as atividades de formação no programa.

A terceira dimensão, **Impacto na Sociedade**, está relacionado com os impactos gerados pela formação de recursos humanos e a produção de conhecimentos do programa.

A dimensão “Impacto na Sociedade” é composta de 3 itens:

3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa

3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa.

3.3. Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa.

Cada dimensão possui um conjunto de indicadores e sua avaliação considerará planilhas de dados com indicadores internos e externos, qualitativos e quantitativos, levantados pela Comissão Interna de Autoavaliação, incluindo os dados de relatórios e formulários de avaliação e acompanhamento preenchidos por docentes e discentes.

Os instrumentos utilizados na avaliação de cada uns desses itens estão descritos no Quadro 1.

Quadro 1. Dimensão, instrumentos, frequência e objetivos.

Dimensão	Instrumentos	Frequência	Objetivo
1 - Programa			
Área de concentração, linha de pesquisa e projetos de pesquisa	Planilha Excel - Levantamento dos projetos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes/discentes	Anual	Verificar se as áreas de concentração, linhas de pesquisa e projetos estão articulados entre si e aderentes aos objetivos do programa e perfil desejado do egresso
	Reunião colegiado – reflexão e discussão.	Semestral	
	Relatório CAPES	Quadrienal	
Estrutura curricular	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a adequação da estrutura curricular aos objetivos do programa, áreas de concentração e linhas de pesquisa.
	Planilha Excel - Referências bibliográficas atualizadas	Semestral	
	CPA	Anual	Verificar os resultados da avaliação dos docentes e discentes sobre o curso
Infraestrutura	Reunião com docentes, discentes e funcionários sobre a infraestrutura	Semestral	Analisar se a infraestrutura disponível atende aos objetivos de ensino e pesquisa do programa.
	Dados Comissão Própria de Avaliação - CPA	Semestral	
	Relatório CAPES	Quadrienal	
Parcerias	Planilha de Excel para preenchimento docente sobre parcerias com o setor produtivo	Semestral	Evidenciar as parcerias existentes no Programa.
Perfil do corpo docente	Planilha de Excel para preenchimento docente	Anual	Analisar se as produções indicadas têm aderência as áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa
2 - Formação			
	Relatório CAPES	Quadrienal	

Qualidade e adequação das teses/dissertações	Planilha Excel preenchida pelos docentes com as publicações, estrato Qualis e teses/dissertações defendidas vinculados	Anual	Verificar a porcentagem de teses/dissertações que resultaram em artigo científico ou tecnológico.
Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos	Relatório CAPES	Quadrienal	Analisar os resultados dos indicadores do quadriênio anterior
	Planilha Excel de acompanhamento de produção de egressos pelo lattes	Anual	Calcular os indicadores quantitativos de produção discente/egresso por ano.
Destino, atuação e avaliação dos egressos.	Planilha Excel de acompanhamento de do destino e avaliação dos egressos pelo lattes	Anual	Analisar o grau de aderência do destino dos egressos ao perfil esperado pelo programa
	Planilha de Excel preenchida pelos docentes com a indicação do egresso de destaque	Anual	
	Questionário de acompanhamento do egresso enviado por e-mail	Anual	
Qualidade da produção docente	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a avaliação da CAPES sobre o item
	Planilha de Excel preenchida pelos docentes com a produção científica/tecnológica	Anual	Verificar os indicadores quantitativos da produção docente com discente e/ou egresso em estratos superiores (Amax, Tmax, etc)
	Relatório CAPES	Quadrienal	
Qualidade e envolvimento do corpo docente nas atividades de formação do programa.	Dados do programa	Bianual	Calcular os indicadores quantitativos de avaliação da CAPES.
3 - Impacto na Sociedade			
	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a avaliação da CAPES sobre o item

Caráter inovador da produção intelectual	Planilha de Excel preenchida pelos docentes com a produção científica/tecnológica de destaque	Bianual	Avaliar o caráter inovador da produção indicada.
	Scival	Bianual	Avaliar o número de citações da produção do PPG
Impacto econômico, social e cultural do programa	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a avaliação da CAPES sobre o item
	Planilha de Excel preenchida pelos docentes– número de Startup, ações para o empreendedorismo, parceria com empresas	Anual	Avaliar o desenvolvimento tecnológico e ações de empreendedorismo
	Planilha de Excel preenchida pelos docentes- Impacto social – levantamento de dados de nucleação	Bianual	Avaliar a participação de docentes, discentes e egressos em novos núcleos de pós-graduação
	Planilha de Excel preenchida pelos docentes - Impacto social – levantamento de dados de atuação na atenção básica	Anual	Relatar as produções de materiais didáticos, visitas técnicas de escolas nos laboratórios.

	Planilha de Excel preenchida pelos docentes - Impacto social – levantamento de dados de popularização da Biotecnologia	Anual	Relatar a participação docente, discente, egresso nas atividades de divulgação e difusão da Biotecnologia
Internacionalização	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a avaliação da CAPES sobre o item
	Planilha de Excel	Anual	Analisar as

	preenchida pelos docentes		colaborações internacionais, produção internacional.
Impacto e relevância local, regional e nacional	Relatório CAPES	Quadrienal	Verificar a avaliação da CAPES sobre o item

	Planilha de Excel preenchida pelos docentes com os impactos.	Anual	Relatar os impactos locais, regionais e nacionais da produção do programa para o avanço das biotecnologias
Visibilidade	Reuniões docentes, discentes	Semestral	Análise da visibilidade do programa através do site, critérios de seleção, produção, financiamentos.

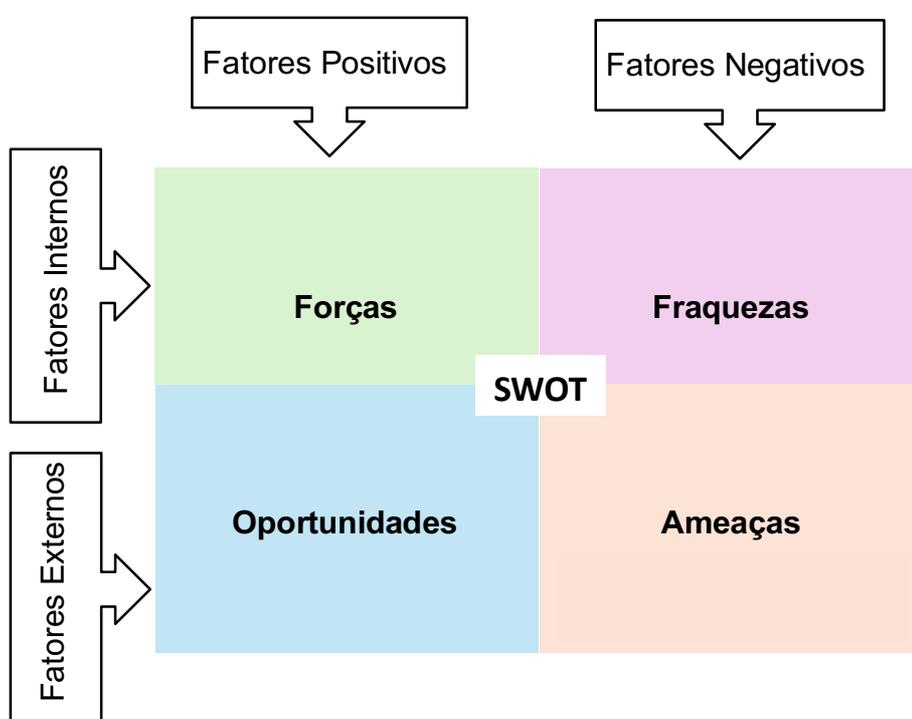
4.3 Análise dos dados

Os dados levantados serão apresentados de forma descritiva através de tabelas e gráficos.

Para conduzir de maneira eficiente a autoavaliação do programa, a Comissão Interna, propõe que os dados levantados sejam analisados utilizando a ferramenta SWOT, um acrônimo do inglês que significa Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*) associadas as dimensões que compõe a ficha de avaliação da CAPES. O objetivo de utilizar a ferramenta SWOT é tornar explícito os fatores positivos e negativos inerentes ao PPGPP.

As Forças representam as qualidades já alcançadas pelo PPGPP; as

Após a realização do levantamento dos fatores internos (forças e fraquezas) e dos fatores externos (oportunidades e ameaças), será criada a matriz SWOT com a distribuição dos fatores nos quadrantes respectivos, conforme apresenta a Figura 2.



A construção da Matriz SWOT do Programa possibilitará a construção do Quadro sugerido na página 14 do Relatório do GT de Autoavaliação da CAPES (2019), apresentado abaixo.

Quadro 2: Diretrizes para o diagnóstico de autoavaliação

Objeto de Análise	Fragilidades	Pontos Fortes	Melhorias ações imediatas	Metas futuras
Área de Concentração e linhas de pesquisa				
Perfil do Corpo Docente e adequação a proposta				
Produção Intelectual;				
Formação Discente				
Infraestrutura				
Impacto na Sociedade				
Internacionalização e Visibilidade do Programa				

O segundo passo será o cruzamento da matriz SWOT relacionando as informações das fraquezas e ameaças com as oportunidades e forças, com o objetivo de nortear a tomada de decisão e basear melhorias. O grande benefício é a possibilidade de potencializar oportunidades e minimizar efeitos negativos. Para cada cruzamento serão criados objetivos e/ou estratégias que serão relatadas no planejamento estratégico.

4 RECURSOS HUMANOS

O Projeto de Autoavaliação será conduzido pela Comissão Interna de Autoavaliação, essa comissão inclui a coordenação do programa e quatro docentes permanentes, que representem todas as áreas de concentração do programa.

Para o quadriênio 2025-2028 cada membro da equipe terá uma função e responsabilidades/ metas:

- a) Funções: presidente ou membro docente;
- b) Responsabilidades/Metas:

5 DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados coletados, após tratados e analisados, serão apresentados no Relatório de Autoavaliação, documento anual onde serão apresentados os resultados da análise dos dados que interferem diretamente na excelência acadêmica, científica e social do programa, considerando sua missão, objetivos e consonância com o PDI Institucional. Após finalizado, o documento será apresentado e discutido com a comunidade acadêmica, disponibilizado no site do Programa e será a base para a formulação do Planejamento Estratégico da PPGPP.

5. MONITORAMENTO DOS RESULTADOS

O monitoramento será realizado mediante a comparação entre o que foi planejado e descrito no planejamento estratégico elaborado pela Comissão Interna de Autoavaliação e o desempenho real, especialmente ao concluir o ciclo avaliativo de um ano. No entanto, ajustes pontuais na estrutura do projeto de Autoavaliação em andamento poderão ser feitos a qualquer momento. Por fim, o PPGPP realizará, no início de cada ano, o monitoramento do Projeto de Autoavaliação da seguinte forma:

- Meta-avaliação: reflexão sobre a sistemática adotada para a Autoavaliação, com foco no aprimoramento do Processo de Autoavaliação do PPGPP.
- Revisão da estrutura do Projeto de Autoavaliação e elaboração de um novo Planejamento Estratégico visando o início de um novo quadriênio (2025 a 2028).

6 CRONOGRAMA

Considerando que um cronograma detalhado serve como uma ferramenta essencial para assegurar que todas as etapas do processo sejam executadas de maneira organizada e dentro dos prazos estabelecidos permitindo a distribuição

equilibrada das tarefas, facilitando o monitoramento do progresso e assegurando que todos os membros da comissão interna estejam cientes de seus papéis e responsabilidades, apresentamos abaixo o cronograma das ações de que envolvem o processo de Autoavaliação, que poderá ser ajustado de acordo com as necessidades do PPGPP.

Quadro 3: Fases da Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas da UMC.

Ano	Atividade	Frequência	Instrumento
2025	Atualização das planilhas de projetos, parcerias, impactos sociais e produção docente/discente	Semestral	Planilhas Excel
	Reuniões colegiados para análise de infraestrutura e alinhamento estratégico	Semestral	Reuniões colegiados
	Coleta de indicadores de produção científica, tecnológica, impacto social e internacionalização	Anual	Planilhas Excel
	Elaboração da Matriz SWOT com base nos dados consolidados	Anual	Matriz SWOT
	Revisão estratégica com base na Matriz SWOT consolidada	Anual	Planejamento estratégico
	Atualização contínua dos dados e revisão preliminar do planejamento estratégico	Semestral	Reuniões estratégicas
2026	Atualização das planilhas de projetos, parcerias, impactos sociais e produção docente/discente	Semestral	Planilhas Excel
	Reuniões colegiadas para análise de infraestrutura e alinhamento estratégico	Semestral	Reuniões colegiados
	Coleta de indicadores de produção científica, tecnológica, impacto social e internacionalização	Anual	Planilhas Excel
	Elaboração da Matriz SWOT com base nos dados consolidados	Anual	Matriz SWOT
	Revisão estratégica com base na Matriz SWOT consolidada	Anual	Planejamento estratégico
	Atualização contínua dos dados e revisão preliminar do planejamento estratégico	Semestral	Reuniões estratégicas
2027	Coleta final de dados sobre teses e dissertações defendidas e respectivas publicações	Anual	Planilhas Excel
	Consolidação dos dados para os indicadores CAPES (estrutura curricular, impacto social etc.)	Semestral	Relatórios CAPES
	Planejamento estratégico ajustado para atender as metas CAPES	Final do Ano	Planejamento estratégico ajustado
	Preenchimento preliminar do Relatório Quadrienal CAPES	Final do Ano	Relatórios CAPES
2028	Revisão final e alinhamento de dados para o Relatório CAPES	Semestral	Relatórios CAPES
	Discussão final em reuniões colegiadas para validação de dados e estratégias futuras	Semestral	Reuniões colegiados
	Consolidação do relatório com base em metas e indicadores finais	Semestral	Relatórios finais
	Preparação do Relatório Quadrienal para envio à CAPES	Final do Ano	Documentação CAPES
	Finalização e envio do Relatório Quadrienal CAPES	Final do Ano	Relatórios CAPES finalizados