

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Prezado aluno,

Seguem abaixo as orientações para a realização do exame de qualificação:

1. AGENDAMENTO:

- 1.1. O agendamento do exame de qualificação precisa ser feito com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência à data proposta.
- 1.2. Para agendamento da qualificação, preencher e assinar os seguintes documentos: REQUERIMENTO de exame de defesa e CARTA DE SUGESTÃO DA BANCA. Estes documentos não devem ser preenchidos à mão. Os modelos dos formulários a serem preenchidos estão disponíveis ao final deste documento.
- 1.3. Os documentos de agendamento deverão ser entregues em mãos à secretaria do programa, pelo aluno ou orientador, devidamente preenchidos e assinados. A proposta será referendada em reunião de colegiado, bem como a aceitação ou não dos nomes propostos para a banca. Após validação, os documentos serão entregues na secretaria da pós-graduação para que seja dado prosseguimento ao processo.
- 1.4. Os documentos só devem ser entregues à coordenação após todos os membros da banca (titulares e suplentes) terem aceitado participar na data e horário proposto.
- 1.5. Não serão aceitos documentos apresentados com dados incompletos ou faltantes, sem assinatura do orientador e aluno ou sem indicação completa dos membros da banca.

2. SELEÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA

- 2.1. A seleção dos componentes da banca é de responsabilidade do orientador e pode ser contestada pela coordenação e/ou colegiado do curso.
- 2.2. Deverão ser indicados os membros titulares e um suplente.
- 2.3. Os membros deverão ser todos internos, Professores Doutores da UMC, atuantes como orientadores em curso de pós-graduação reconhecido pela CAPES, cujo trabalho, área de atuação e/ou formação sejam condizentes com a temática do trabalho desenvolvido.

- 2.4. Em situações excepcionais o orientador pode indicar um ou mais membros externos para compor a banca em substituição à membros internos.
- 2.5. O membro suplente deverá ser um membro interno. Este deverá ser contatado assim como os titulares, sendo essencial que tenha disponibilidade para comparecer à defesa caso o respectivo titular esteja impossibilitado de fazê-lo.
- 2.6. O convite formal aos membros da banca deve preferencialmente partir do aluno, uma vez que as indicações já foram discutidas entre orientador e aluno.

3. PROVIDÊNCIAS NOS DIAS QUE ANTECEDEM A QUALIFICAÇÃO

- 3.1. **Pelo menos 20 (vinte) dias antes do exame de defesa, o aluno deverá entregar a todos os membros da banca (inclusive aos suplentes) uma cópia da sua dissertação ou tese, impressa ou digital, acompanhada da carta convite, que deve ser retirada com a devida antecedência na secretaria da pós-graduação.**
- 3.2. A versão da qualificação deve ser a mais completa possível para que seja possível à banca avaliar o trabalho como um todo. A única exceção ao que consta no manual é quanto à folha de aprovação. Esta não existe para trabalhos de Mestrado ou Doutorado. Após a defesa, quando da confecção da versão final da Dissertação/Tese, será anexado no espaço destinado a esta folha de aprovação cópia da ata de defesa. **Atenção para a capa e a folha de rosto, que devem seguir rigorosamente o modelo institucional, com foco para a área de concentração do trabalho, que deve seguir as áreas credenciadas para o Programa de Pós-graduação Integrado em Engenharia Biomédica.**

4. PROVIDÊNCIAS NO DIA DA QUALIFICAÇÃO

- 4.1. O exame de qualificação não permite plateia. No exame deverão estar presentes o orientador e os examinadores indicados.
- 4.2. **No dia do exame de qualificação, pede-se que o aluno chegue com no mínimo 30 minutos de antecedência** à sala onde será feita a apresentação, para que possa testar equipamentos, luz, som e o que mais seja necessário.
- 4.3. Na sala estará disponível apenas projetor multimídia, de modo que é essencial que o aluno (ou seu orientador) traga computador pessoal. Pede-se atenção também para conectores especiais que se façam necessários para a ligação ao projetor, uma vez que há uma grande variedade de modelos de conectores. **Havendo necessidade de qualquer outro aparato que não o projetor pede-se verificar disponibilidade antecipadamente com a secretaria do NPT ou a secretaria da PG.**
- 4.4. Na data do exame de defesa, o orientador irá realizar uma apresentação formal do aluno aos membros da banca, devendo estar munido dos documentos necessários para o exame. Estes são sempre entregues ao orientador, em uma pasta, pela pessoa designada pela secretaria para o preparo da sala.

- 4.5. **O aluno terá de 30 a 40 minutos para fazer sua apresentação oral. Na sequência os membros da banca terão até 60 minutos cada para fazer sua arguição.** É obrigatório ao aluno que trazer consigo uma cópia da dissertação ou tese para que possa fazer as anotações e correções necessárias durante a arguição.
- 4.6. Terminada a fase de arguição, a banca se reunirá, em sessão secreta, para as deliberações. Os documentos que constam da pasta referida anteriormente deverão ser preenchidos, deliberando o resultado do processo de defesa.
- 4.7. Sendo o aprovado, o aluno deverá então proceder à finalização do seu trabalho em conjunto com o orientador, promovendo as mudanças propostas pela banca, caso sejam consenso.
- 4.8. Em caso de aprovação condicional ou reprovação, o aluno será informado pelo próprio orientador sobre as providências que deverão ser tomadas. Cabe ao orientador comunicar e propor soluções ao programa, que levará a demanda para decisão colegiada.

**MESTRADO EM
ENGENHARIA BIOMÉDICA**

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de _____.

Ilmo. Sr(a).

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

Senhor Presidente,

Encaminho a V.Sa. os seguintes nomes de professores para a constituição da
Banca Examinadora para o exame de qualificação do(a) Sr.(a) _____

Cordialmente,

Prof(a). Dr(a). Orientador(a)

**MESTRADO EM
ENGENHARIA BIOMÉDICA**

SUGESTÕES PARA BANCA DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO

CANDIDATO: _____

TITULARES

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

SUPLENTE

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

De acordo – Coordenação do curso

Assinatura, data e carimbo do coordenador do curso: _____

**DOUTORADO EM
ENGENHARIA BIOMÉDICA**

Ilmo. Sr.

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

_____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de **Doutorado em Engenharia Biomédica** desta Instituição, vem requerer o **Exame de Qualificação**.

Título da tese:

Nestes Termos.

P. Deferimento.

Mogi das Cruzes, ____ de _____ de _____.

Aluno

De acordo,

Prof(a). Dr(a).

Orientador(a)

Sugestão de data e horário para o exame de qualificação: _____

(**mínimo de 30 dias** a partir da data de entrega, nos horários manhã e tarde)

**DOUTORADO EM
ENGENHARIA BIOMÉDICA**

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de _____.

Ilmo. Sr(a).

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

Senhor Presidente,

Encaminho a V.Sa. os seguintes nomes de professores para a constituição da
Banca Examinadora para o exame de qualificação do(a) Sr.(a) _____

Cordialmente,

Prof(a). Dr(a). Orientador(a)

**DOUTORADO EM
ENGENHARIA BIOMÉDICA**

SUGESTÕES PARA BANCA DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO

CANDIDATO: _____

TITULARES

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

SUPLENTE

Nome:

Co-autor do trabalho: sim () não ()

Co-orientador: sim () não ()

Área de atuação:

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

De acordo – Coordenação do curso

Assinatura, data e carimbo do coordenador do curso: _____