

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO

Prezado aluno,

Seguem abaixo as orientações para a realização do exame de defesa da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado:

1. AGENDAMENTO:

11. O agendamento do exame de defesa precisa ser feito com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência à data proposta.
12. Para agendamento da defesa, preencher e assinar os seguintes documentos: REQUERIMENTO de exame de defesa e CARTA DE SUGESTÃO DA BANCA. Estes documentos não devem ser preenchidos à mão. Os modelos dos formulários estão disponíveis ao final deste documento.
13. Os documentos de agendamento deverão ser entregues em mãos à secretaria do programa, pelo aluno ou orientador, devidamente preenchidos e assinados. A proposta será referendada em reunião de colegiado, bem como a aceitação ou não dos nomes propostos para a banca. Após validação, os documentos serão entregues na secretaria da pós-graduação para que seja dado prosseguimento ao processo.
14. Os documentos só devem ser entregues à coordenação após todos os membros da banca (titulares e suplentes) terem aceitado participar na data e horário proposto.
15. Não serão aceitos documentos apresentados com dados incompletos ou faltantes, sem assinatura do orientador e aluno ou sem indicação completa dos membros da banca.

2. SELEÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA

- 2.1. A seleção dos componentes da banca é de responsabilidade do orientador e pode ser contestada pela coordenação e/ou colegiado do curso.
- 2.2. Deverão ser indicados dois membros titulares e dois suplentes para bancas de Mestrado, bem como deverão ser indicados quatro membros titulares e dois suplentes para as bancas de Doutorado.
- 2.3. Os membros titulares internos deverão ser Professores Doutores da UMC, sendo que ao menos um deles tenha participado da banca de qualificação e os membros externos deverão ser Professores Doutores, sem vínculo com a UMC e atuantes como orientadores em curso de pós-

graduação reconhecido pela CAPES, cujo trabalho, área de atuação e/ou formação sejam condizentes com a temática do trabalho desenvolvido.

24. Os membros suplentes deverão ser compostos por um Professor Doutor interno e um externo, de acordo com o descrito no item 2.3. O membro suplente, interno ou externo será convocado em caso de impossibilidade de presença, justificada do membro titular.
25. O convite formal aos membros da banca deve preferencialmente partir do aluno, uma vez que as indicações já foram discutidas entre orientador e aluno.

3. PROVIDÊNCIAS NOS DIAS QUE ANTECEDEM A DEFESA

- 3.1. Pelo menos 20 (vinte) dias antes do exame de defesa, o aluno deverá entregar a todos os membros da banca (inclusive aos suplentes) uma cópia da sua dissertação ou tese, impressa ou digital, acompanhada da carta convite, que deve ser retirada com a devida antecedência na secretaria da pós-graduação.**

4. PROVIDÊNCIAS NO DIA DA DEFESA

- 4.1. O exame de defesa de Mestrado ou Doutorado é aberto ao público, sendo permitido o ingresso de qualquer interessado, desde que mantidas as condições de lotação máxima da sala designada.
- 4.2. A presença do orientador é condição obrigatória para que a defesa ocorra, bem como dos membros avaliadores interno e externo.
- 4.3. **No dia do exame de defesa o aluno deve obrigatoriamente chegar com no mínimo 30 minutos de antecedência** à sala onde será feita a apresentação, para que possa testar equipamentos, luz, som e o que mais seja necessário.
- 4.4. Na sala estará disponível apenas projetor multimídia, de modo que é essencial que o aluno (ou seu orientador) traga computador pessoal. Pede-se atenção também para conectores especiais que se façam necessários para a ligação ao projetor, uma vez que há uma grande variedade de modelos de conectores. **Havendo necessidade de qualquer outro aparato que não o projetor pede-se verificar disponibilidade antecipadamente com a secretaria do NPT ou a secretaria da PG.**
- 4.5. Na data do exame de defesa, o orientador irá realizar uma apresentação formal do aluno aos membros da banca, devendo estar munido dos documentos necessários para o exame. Estes são sempre entregues ao orientador, em uma pasta, pela pessoa designada pela secretaria para o preparo da sala.
- 4.6. **O aluno terá de 30 a 40 minutos para fazer sua apresentação oral. Na sequência os membros da banca terão até 60 minutos cada para fazer sua arguição.** É obrigatório ao aluno que trazer consigo uma cópia da dissertação ou tese para que possa fazer as anotações e correções necessárias durante a arguição.

- 4.7. Terminada a fase de arguição, a banca se reunirá, em sessão secreta, para as deliberações. Os documentos que constam da pasta referida anteriormente deverão ser preenchidos, deliberando o resultado do processo de defesa.
- 4.8. Não é permitido pela Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão o uso das salas de defesa para comemorações.
- 4.9. Sendo o aprovado, o aluno terá 30 (trinta) dias para apresentar a versão final do trabalho corrigido, bem como os demais documentos requeridos pela secretaria.

Ilmo. Sr.(a),

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

_____, aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso de
Mestrado em Engenharia Biomédica desta Instituição, vem requerer a Defesa da dissertação

intitulada: “ _____ ”

Nestes Termos. P. Deferimento.

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de _____.

Aluno

De acordo

Prof (a). Dr(a). Orientador

Sugestão de data para a defesa: _____ de _____ de _____. Horário: ____

(**mínimo de 30 dias** a partir da data de entrega, nos horários manhã e tarde).

SUGESTÃO DE BANCA PARA DEFESA - MESTRADO

Mogi das Cruzes, ____ de _____ de 20 ____

Ilmo. Sr(a).

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

Encaminho a V.Sa. os seguintes nomes dos professores para a constituição da Banca

Examinadora para a defesa da Dissertação do(a) Sr.(a): _____

Cordialmente,

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

SUGESTÕES PARA BANCA - MESTRADO

CANDIDATO (A): _____

MEMBROS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

Titular externo					
Nome:					
Instituição:		Depto:			
Endereço:					Nº:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel.:		Celular:	
e-mail:				CPF :	
Co-autor do trabalho: sim () não ()			Co-orientador: sim () não ()		
Área de atuação:					

Suplente externo					
Nome :					
Instituição:		Depto:			
Endereço:					Nº:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel.:		Celular:	
e-mail:				CPF :	
Co-autor do trabalho: sim () não ()			Co-orientador: sim () não ()		
Área de atuação:					

MEMBROS INTERNOS:

Titular interno			
Nome :			
CPF:		Tel.:	
e-mail:			
Co-autor do trabalho: sim () não ()		Co-orientador: sim () não ()	
Área de atuação:			

Suplente interno			
Nome :			
CPF:		Tel.:	
e-mail:			
Co-autor do trabalho: sim () não ()		Co-orientador: sim () não ()	
Área de atuação:			

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

De acordo – Coordenação do curso

Assinatura, data e carimbo do coordenador do curso: _____

Ilmo. Sr.(a) ,

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

_____, aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso de
Doutorado em Engenharia Biomédica desta Instituição, vem requerer a Defesa da tese

intitulada: “ _____ ”

Nestes Termos. P. Deferimento.

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de _____.

Aluno

De acordo,

Prof (a). Dr(a). Orientador

Sugestão de data para a defesa: _____ de _____ de _____. Horário: _____

(mínimo de 30 dias a partir da data de entrega, nos horários manhã e tarde).

SUGESTÃO DE BANCA PARA DEFESA - DOUTORADO

Mogi das Cruzes, _____ de _____ de 20__

Ilmo. Sr(a).

DD. Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

Encaminho a V.Sa. os seguintes nomes dos professores para a constituição da Banca

Examinadora para a defesa da tese do(a) Sr.(a): _____

Cordialmente,

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

SUGESTÕES PARA BANCA - DOCTORADO

CANDIDATO (A): _____

MEMBROS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

Titular externo					
Nome:					
Instituição:		Depto:			
Endereço:					Nº:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel.:		Celular:	
e-mail:				CPF :	
Co-autor do trabalho: sim () não ()			Co-orientador: sim () não ()		
Área de atuação:					
Titular externo					
Nome:					
Instituição:		Depto:			
Endereço:					Nº:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel.:		Celular:	
e-mail:				CPF :	
Co-autor do trabalho: sim () não ()			Co-orientador: sim () não ()		
Área de atuação:					

Suplente externo					
Nome :					
Instituição:		Depto:			
Endereço:					Nº:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel.:		Celular:	
e-mail:				CPF :	
Co-autor do trabalho: sim () não ()			Co-orientador: sim () não ()		
Área de atuação:					

MEMBROS INTERNOS:

Titular interno			
Nome :			
CPF:		Tel.:	
e-mail:			
Co-autor do trabalho: sim () não ()		Co-orientador: sim () não ()	
Área de atuação:			

Titular interno			
Nome :			
CPF:		Tel.:	
e-mail:			
Co-autor do trabalho: sim () não ()		Co-orientador: sim () não ()	
Área de atuação:			

Suplente interno			
Nome :			
CPF:		Tel.:	
e-mail:			
Co-autor do trabalho: sim () não ()		Co-orientador: sim () não ()	
Área de atuação:			

Orientador(a) Prof(a). Dr(a)

De acordo – Coordenação do curso

Assinatura, data e carimbo do coordenador do curso: _____