

RELATÓRIO PARCIAL

Consiste na apresentação dos resultados parciais obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

Instruções para elaboração do Relatório

Itens obrigatórios:

1. Relatório:

- Capa com título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador(es) (se for o caso), período a que se refere o relatório (setembro/ 2020 a março de 2021);
- Introdução, metodologia, resultados parciais, discussão, cronograma de etapas e seguir;
- Referências bibliográficas;

2. Carta de encaminhamento, com parecer do orientador.

Formatação:

- Software Word
- Página formato A4
- Espaçamento entre as linhas de 1,5 cm
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Margens: Superior e inferior: 2,5 cm e direita e esquerda de 3,0 cm
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da introdução até as referências bibliográficas).

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório parcial, exclusivamente em formato digital, deverá ser enviado ao Setor de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhado do parecer (apreciação de desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador, em PDF, **exclusivamente** a partir do e-mail institucional do Orientador, para o endereço pibic@umc.br.

ATENÇÃO: Relatórios enviados para outros endereços eletrônicos ou ainda por outros meios não serão considerados.