RELATÓRIO FINAL

Consiste na apresentação dos resultados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

Itens obrigatórios:

1. Relatório:

- Capa com o título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere ao relatório (agosto/20XX a julho/20XX);

- Introdução, metodologia, resultados parciais/discussão, conclusão e referências bibliográficas;

- O relatório final deve ser apresentado de maneira clara e resumida, ocupando no máximo 20 páginas, atendendo à formatação descrita abaixo;

2. Carta de encaminhamento, com parecer do orientador.

Formatação:

- Software: Word ou PDF

- Página: Formato A4

- Espaçamento entre as linhas: 1,5 cm

- Fonte: Times New Roman

- Tamanho: 12

- Margens: Superior e inferior 2,5 cm; direita e esquerda 3,0 cm;

- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório FINAL, exclusivamente em formato digital, deverá ser enviado ao Setor de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhado do parecer em PDF com assinatura (apreciação de desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador, para o e-mail pibic@umc.br, pelo orientador OU pelo aluno.

ATENÇÃO: Relatórios enviados para outros endereços eletrônicos ou ainda por outros meios não serão considerados.