

1 ESPAÇO FÍSICO

A **Biblioteca do Campus fora de Sede** está localizada próxima à Praça de Alimentação e as instalações para acervo e usuários ocupam 595,10m²; é uma biblioteca setorial, oferecendo, basicamente, todos os serviços dirigidos ao usuário. O processamento técnico e a aquisição do acervo são realizados na Biblioteca Central – *Campus* da Sede – Mogi das Cruzes.

O ambiente é claro, climatizado, possuindo boas condições de iluminação; com o objetivo de melhor aproveitamento do espaço disponível e de proporcionar aos usuários um ambiente tranquilo e agradável que favoreça as atividades de estudo, o acervo e foi organizado conforme descrito abaixo:

- **acervo:** são armazenados trabalhos acadêmicos, materiais de referência, livros e periódicos; em 5 mostruários estão expostos os livros, periódicos e multimeios recentemente incorporados ao acervo;
- **espaço aberto:** encontram-se distribuídas 21 mesas para estudo, totalizando 43 lugares; 2 mesas reservadas para uso preferencial de pessoas portadoras de necessidades especiais; 2 mesas com televisores, videocassetes e DVD *player* e 2 mesas para estudo individual; são disponibilizados ainda 10 computadores para acesso à internet.
- **espaço reservado:** possui 29 mesas destinadas exclusivamente ao estudo individual;
- **administração/atendimento:** a área administrativa é formada por depósito, sala de serviços gerais, balcão de atendimento que comporta até 3 atendentes e sala onde são armazenados os multimeios e materiais destinados à consulta local. Para acesso ao acervo são disponibilizados 5 terminais de consulta que estão distribuídos pela Biblioteca.

2 ACERVO

O acervo é composto por livros, periódicos e multimeios e inclui todas as áreas do conhecimento abrangidas pelos cursos oferecidos pela Instituição, conforme quadro abaixo:

Grandes Áreas do Conhecimento	Livros, Trabalhos Acadêmicos e Normas Técnicas	Multimeios (DVDs, VHS, recursos eletrônicos)	Periódicos, Revistas e Jornais ¹
	Exemplares	Exemplares	Títulos
Ciências Exatas e da Terra	3979	24	2
Ciências Biológicas	1057	18	0
Engenharias	3837	4	3
Ciências da Saúde	5243	52	0
Ciências Agrárias	23	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	17431	203	14
Ciências Humanas	3884	53	8
Linguística, Letras e Artes	2180	140	1
Total	37634	494	28

¹ Inclui correntes, interrompidos e cancelados

O acervo é atualizado periodicamente através de permuta, compra ou doação; a compra de novos livros e assinatura de novos títulos de periódicos é realizada mediante solicitação dos gestores acadêmicos dos cursos oferecidos pela Instituição. Materiais doados e permutados são selecionados através de critérios estabelecidos pela Biblioteca.

Os materiais bibliográficos estão preparados segundo os padrões de Biblioteconomia (AACR2 e CDD) porém parte do acervo mais antiga ainda está disponível em classificação criada pela Instituição e está sendo revista.

3 INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca utiliza o sistema **Pergamum**, que segue os padrões de biblioteconomia e intercâmbio de dados, e disponibiliza vários módulos que favorecem o gerenciamento dos serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca.

Os catálogos são informatizados e permitem ao usuário localizar obras de interesse através do autor, título, assunto, editora, tipo de material, coleção, palavras existentes no resumo, etc. Em janeiro 2003, os catálogos foram disponibilizados via internet.

O sistema de empréstimo contém 5 rotinas – empréstimo, devolução, reserva, renovação e consulta e utiliza códigos de barras e senhas criptografadas para agilizar o empréstimo do material. Através da Internet, é possível acessar o acervo e serviços ao usuário tais como reservas, renovação, consulta ao histórico na biblioteca, atualização dos dados pessoais, etc.

Através da adoção deste sistema, a Biblioteca ingressou na rede Pergamum que permite intercâmbio de dados e serviços integrados.

4 SERVIÇOS

A Biblioteca oferece aos usuários:

- empréstimo domiciliar;
- consulta local
- comutação bibliográfica, através do sistema COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT;
- empréstimo-entre-bibliotecas;
- visitas orientadas;
- orientação à pesquisa bibliográfica;
- treinamento de usuários no acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- orientação ao usuário na normalização de trabalhos acadêmicos segundo manual próprio elaborado de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- catalogação na publicação.