

BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

1 ESPAÇO FÍSICO

A **Biblioteca do Campus fora de Sede** está localizada em prédio situado à Rua Mergenthaler, 94, anexo III, distante cerca de 500 metros do prédio central do campus Villa-Lobos; as instalações para acervo e usuários ocupam 729m², distribuídos em 2 andares; é uma biblioteca setorial, oferecendo, basicamente, todos os serviços dirigidos ao usuário. O processamento técnico e a aquisição do acervo são realizados na Biblioteca Central – *Campus da Sede* – Mogi das Cruzes.

O ambiente é claro, arejado, possuindo boas condições de iluminação; com o objetivo de melhor aproveitamento do espaço disponível e de proporcionar aos usuários um ambiente tranquilo e agradável que favoreça as atividades de estudo, o acervo e foi organizado conforme descrito abaixo:

- **Térreo:** são armazenados trabalhos acadêmicos, normas técnicas, materiais de referência, livros e periódicos; em 6 mostruários estão expostos os livros, periódicos e multimeios recentemente incorporados ao acervo.

- **1º andar:** em sala fechada, estão armazenados os materiais destinados somente à consulta local, DVDs, CDs e fitas de vídeo. Também estão distribuídas mesas para estudo individual e em grupo e computadores para acesso à internet.

2 ACERVO

O acervo é composto por livros, periódicos e multimeios e inclui todas as áreas do conhecimento abrangidas pelos cursos oferecidos pela Instituição, conforme quadro abaixo:

Grandes Áreas do Conhecimento ¹	Monografias ²		Multimeios		Periódicos ³
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	
000 - Generalidades	332	1135	35	70	8
100 - Filosofia e Psicologia	247	759	8	9	1
200 - Religião	39	40	1	2	0
300 - Ciências Sociais	2245	6048	35	41	20
400 - Línguas	216	589	1	1	2
500 - Ciências Naturais e Matemática	315	1212	21	24	3
600 - Tecnologia (Ciências Aplicadas)	1438	6151	188	213	21
700 - Artes (Belas Artes e Decoração)	59	105	17	17	0
800 - Literatura e Retórica	504	788	2	2	0
900 - Geografia e História	124	171	9	9	1
Totais	5519	16998	317	388	56

¹ Segundo Classificação Decimal de Dewey (CDD)

² Inclui livros, normas e trabalhos acadêmicos

³ Títulos correntes

O acervo é atualizado periodicamente através de permuta, compra ou doação; a compra de novos livros e assinatura de novos títulos de periódicos é realizada mediante solicitação dos gestores acadêmicos dos cursos oferecidos pela Instituição. Materiais doados e permutados são selecionados através de critérios estabelecidos pela Biblioteca.

Os materiais bibliográficos estão preparados segundo os padrões de Biblioteconomia (AACR2 e CDD) porém parte do acervo mais antiga ainda está disponível em classificação criada pela Instituição e está sendo revista.

3 INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca utiliza o sistema **Pergamum**, que segue os padrões de biblioteconomia e intercâmbio de dados, e disponibiliza vários módulos que favorecem o gerenciamento dos serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca.

Os catálogos são informatizados e permitem ao usuário localizar obras de interesse através do autor, título, assunto, editora, tipo de material, coleção, palavras existentes no resumo, etc. Em janeiro 2003, os catálogos foram disponibilizados via internet.

O sistema de empréstimo contém 5 rotinas – empréstimo, devolução, reserva, renovação e consulta e utiliza códigos de barras e senhas criptografadas para agilizar o empréstimo do material. Através da Internet, é possível acessar o acervo e serviços ao usuário tais como reservas, renovação, consulta ao histórico na biblioteca, atualização dos dados pessoais, etc.

Através da adoção deste sistema, a Biblioteca ingressou na rede Pergamum que permite intercâmbio de dados e serviços integrados.

4 SERVIÇOS

A Biblioteca oferece aos usuários:

- empréstimo domiciliar;
- consulta local
- comutação bibliográfica, através do sistema COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e do sistema SCAD da Bireme que atende pedidos no Brasil e no Exterior;
- empréstimo-entre-bibliotecas;
- visitas orientadas;
- orientação à pesquisa bibliográfica;
- treinamento de usuários no acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- orientação ao usuário na normalização de trabalhos acadêmicos segundo manual próprio elaborado de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- catalogação na publicação;
- *homepage* da Biblioteca que apresenta *links* para bases de dados, periódicos de texto integral e indicação de *sites* de interesse aos cursos da Instituição