

BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

1 ESPAÇO FÍSICO

A **Biblioteca Central** está localizada no prédio Centro Cultural do Campus I, ocupando 1.618,66m². O ambiente é claro, arejado e possui boas condições de iluminação natural e artificial.

Com o objetivo de melhor aproveitar o espaço disponível e de proporcionar aos usuários um ambiente tranquilo e agradável que favoreça atividades de estudo e leitura, o espaço foi organizado conforme descrito abaixo:

- **Sala de Classificação Nova:** livros de maior utilização e mesas maiores para estudo em grupo.
- **Sala de Referência:** material informacional de consulta rápida, jornais diários e trabalhos acadêmicos.
- **Sala de Classificação Antiga:** materiais de uso restrito e acomodações para estudo individual.
- **Salas de estudo em grupo** que comportam até 8 pessoas cada uma
- **1º andar:** periódicos e materiais especiais (vídeos, CD-ROMs, CDs musicais, DVDs, etc.) e espaços para estudo em grupo, salas com computadores para acesso à internet e utilização de materiais informacionais em meio eletrônico.

Possui sistema antifurto e os usuários têm livre acesso aos ambientes e às estantes, sem precisar deixar seu material em guarda-volumes; dispõe de plataforma elevatória para que os portadores de necessidades especiais acessem o 1º andar.

2 ACERVO

O acervo é composto por monografias, periódicos e multimeios e inclui todas as áreas do conhecimento abrangidas pelos cursos oferecidos pela Instituição, conforme quadro abaixo:

Grandes Áreas do Conhecimento ¹	Monografias ²		Multimeios		Periódicos ³
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	
000 - Generalidades	1968	4471	73	102	23
100 - Filosofia e Psicologia	2161	3912	33	41	25
200 - Religião	330	388	2	3	-
300 - Ciências Sociais	10762	26945	214	253	109
400 - Línguas	1195	2502	6	13	10
500 - Ciências Naturais e Matemática	3344	7515	135	150	26
600 - Tecnologia (Ciências Aplicadas)	10808	26982	414	517	214
700 - Artes (Belas Artes e Decoração)	2220	3779	216	297	15
800 - Literatura e Retórica	4538	6024	5	5	2
900 - Geografia e História	1671	2333	64	81	4
Totais	38997	84851	1162	1462	428

¹ Segundo Classificação Decimal de Dewey (CDD)

² Inclui livros, normas e trabalhos acadêmicos

³ Títulos correntes

O acervo é atualizado periodicamente através de permuta, compra ou doação; a compra de novos livros e assinatura de novos títulos de periódicos é realizada mediante solicitação dos gestores acadêmicos dos cursos oferecidos pela Instituição. Materiais doados ou permutados são selecionados considerando os critérios estabelecidos pela Biblioteca.

Os materiais bibliográficos estão preparados segundo os padrões de Biblioteconomia (AACR2 e CDD) porém parte do acervo mais antiga ainda está disponível em classificação criada pela Instituição e está sendo revista.

3 INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca utiliza o sistema **Pergamum**, que segue os padrões de biblioteconomia e intercâmbio de dados, e disponibiliza vários módulos que favorecem o gerenciamento dos serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca.

O sistema de empréstimo contém 5 rotinas – empréstimo, devolução, reserva, renovação e consulta e utiliza códigos de barras e senhas criptografadas para agilizar o empréstimo do material. Através da Internet, é possível acessar o acervo e serviços ao usuário tais como reservas, renovação, consulta ao histórico na biblioteca, atualização dos dados pessoais, etc.

Através da adoção deste sistema, a Biblioteca ingressou na rede Pergamum que permite intercâmbio de dados e serviços integrados.

4 SERVIÇOS

A Biblioteca oferece aos usuários:

- empréstimo domiciliar;
- consulta local
- comutação bibliográfica, através do sistema COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e do sistema SCAD da Bireme que atende pedidos no Brasil e no Exterior;
- empréstimo entre bibliotecas;
- visitas orientadas;
- orientação à pesquisa bibliográfica;
- treinamento de usuários no acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- orientação ao usuário na normalização de trabalhos acadêmicos segundo manual próprio elaborado de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- catalogação na publicação;
- *homepage* da Biblioteca que apresenta *links* para bases de dados, periódicos de texto integral e indicação de *sites* de interesse aos cursos da Instituição