

**NOME OFICIAL:** Biblioteca Villa-Lobos - BVL

**INSTITUIÇÃO HIERARQUICAMENTE SUPERIOR:** Universidade de Mogi das Cruzes - UMC

**ENDEREÇO:**

Av. Imperatriz Leopoldina, 550 – Vila Leopoldina

CEP: 05305-000 São Paulo, SP

**Tel.:** (55 11) 3648-5063 / 3648-5050

**Fax:** (55 11) 3648-5050

**Email:** [biblivl@umc.br](mailto:biblivl@umc.br)

**Homepage:** [www.umc.br](http://www.umc.br) Link: Biblioteca

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO:**

Segunda a Sexta-feira: 7h45 às 22h

Sábados: 7h45 às 14h

Férias: o horário de atendimento no período de férias será definido e divulgado pela Biblioteca antes do final das aulas.

**TIPO DE BIBLIOTECA:** universitária

**PÚBLICO A QUE SERVE:** comunidade acadêmica

**ABRANGÊNCIA DO ACERVO:**

**Tipos de materiais informacionais:** livros, teses, dissertações, monografias, TCCs, periódicos, CD-ROMs, fitas de vídeo, DVDs, normas técnicas, etc.

**Assuntos:** enfermagem, biologia, fisioterapia, farmácia, engenharias, informática, matemática, química, física, filosofia, letras, pedagogia, administração, contabilidade, economia, comunicação social, direito, etc.

**ACESSO ÀS ESTANTES:** livre

**SERVIÇOS FORNECIDOS:**

- Empréstimos: individual, entre bibliotecas, departamental (com cobrança de multas por atrasos);
- consulta local
- empréstimo entre bibliotecas;
- visitas orientadas;
- orientação à pesquisa bibliográfica;
- treinamento de usuários no acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- orientação ao usuário na normalização de trabalhos acadêmicos segundo manual próprio elaborado de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- catalogação na publicação;
- comutação bibliográfica, através do sistema COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

A **Biblioteca do Campus fora de Sede** está localizada próxima à Praça de Alimentação e as instalações para acervo e usuários ocupam 595,10m<sup>2</sup>. O ambiente é claro, climatizado, possuindo boas condições de iluminação natural e artificial.

Os espaços foram planejados de forma integrada, procurando criar um ambiente tranquilo, agradável e que favoreça atividades de estudo e leitura.

**RESPONSÁVEL PELA BIBLIOTECA:** Bibliotecária Decléia Maria Faganello, CRB-8/6527

**ACERVO:**

MATERIAL	MAIO 2019	
	TÍTULOS	EXEMPLARES
Assinaturas de Jornais	3	-
Livros	8.449	36.419
Multimeios	390	472
Normas técnicas	105	147
Periódicos <sup>1</sup>	34	-
Trabalhos acadêmicos	128	128

<sup>1</sup>Inclui correntes, interrompidos e cancelados

#### ÁREA DA BIBLIOTECA:

Área total: 595m<sup>2</sup>

Capacidade para 109 usuários sentados

Cabines de vídeo/DVD: 02

Mesas para de estudo individual: 29

#### PROCESSOS TÉCNICOS:

**Catálogo:** AACR2 – 2. ed., formato Marc 21 (bibliográfico e autoridades) e cabeçalhos de assuntos segundo a Rede Pergamum e Fundação Biblioteca Nacional.

**Sistema de classificação:** CDD 21 ed. e Classificação Decimal de Direito de Doris de Queiroz Carvalho – 4. ed., rev. e atual.

**Automação:** utilizando o sistema Pergamum, a biblioteca informatizou o processamento técnico (emissão de etiquetas de lombada, aquisição, código de barras), a circulação de materiais (empréstimo/devolução, renovação, reserva, consulta pendências e multas, envio de e-mails com lembrete de devolução e reservas disponíveis), o inventário geral do acervo, relatórios e estatísticas gerais, o malote entre os campi e disponibilizou o catálogo on-line