

**NOME OFICIAL:** Biblioteca Central da UMC - Bicen

**INSTITUIÇÃO HIERARQUICAMENTE SUPERIOR:** Universidade de Mogi das Cruzes - UMC

**ENDEREÇO:**

Av. Cândido Xavier de Almeida e Souza, 200 – Centro Cívico

CEP: 08780-911 Mogi das Cruzes, SP

**Tel.:** (55 11) 4798-7117 / 4798-7211

**Fax:** (55 11) 4798-7211

**Email:** bibli@umc.br

**Homepage:** [www.umc.br](http://www.umc.br) Link: Biblioteca

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO:**

Segunda a Sexta-feira: 7h45 às 22h

Sábados: 7h45 às 14h

Férias: o horário de atendimento no período de férias será definido e divulgado pela Biblioteca antes do final das aulas.

**TIPO DE BIBLIOTECA:** universitária

**PÚBLICO A QUE SERVE:** comunidade acadêmica e externa

**ABRANGÊNCIA DO ACERVO:**

**Tipos de materiais informacionais:** livros, teses, dissertações, monografias, TCCs, periódicos, CD-ROMs, fitas de vídeo, DVDs, gravações de som, normas técnicas, etc.

**Assuntos:** medicina, odontologia, enfermagem, psicologia, nutrição, biologia, fisioterapia, farmácia, engenharias, informática, arquitetura, matemática, química, física, *design*, filosofia, letras, pedagogia, educação física, administração, contabilidade, economia, comunicação social, direito, turismo, etc.

**ACESSO ÀS ESTANTES:** livre

**SERVIÇOS FORNECIDOS:**

- Empréstimos: individual, entre bibliotecas, departamental (com cobrança de multas por atrasos);
- consulta local
- visitas orientadas;
- orientação à pesquisa bibliográfica;
- treinamento de usuários no acesso às bases de dados nacionais e internacionais;
- utilização da Internet direcionada à pesquisa;
- orientação ao usuário na normalização de trabalhos acadêmicos segundo manual próprio elaborado de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- catalogação na publicação;
- comutação bibliográfica, através do sistema COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

A **Biblioteca Central** é subordinada à Pró-Reitoria de Graduação do *Campus* Sede da Universidade de Mogi das Cruzes (UMC) e está localizada no prédio Centro Cultural do *Campus* I, ocupando 1.887,12m<sup>2</sup>. O ambiente é claro, arejado e possui boas condições de iluminação natural e artificial.

Com o objetivo de melhor aproveitar o espaço disponível e de proporcionar aos usuários um ambiente tranqüilo e agradável que favoreça atividades de estudo e leitura, o espaço foi organizado conforme descrito abaixo:

- **Sala de Classificação Nova:** livros de maior utilização e mesas maiores para estudo em grupo.
- **Sala de Referência:** material informacional de consulta rápida, jornais diários e trabalhos acadêmicos.

- **Sala de Classificação Antiga:** materiais de uso restrito e acomodações para estudo individual.
- **Salas de estudo em grupo** que comportam até 8 pessoas cada uma
- **1º andar:** periódicos e fitas de vídeo; espaços para estudo em grupo e salas equipadas para utilização de multimeios (VHS, DVD, Eletrônicos, etc.).

Possui sistema antifurto e os usuários têm livre acesso aos ambientes e às estantes, sem precisar deixar seu material em guarda-volumes; dispõe de plataforma elevatória para que os portadores de necessidades especiais acessem o 1º andar.

**RESPONSÁVEL PELA BIBLIOTECA:** Bibliotecária Decléia Maria Faganello, CRB-8/6527

**ACERVO:**

MATERIAL	MAIO 2019	
	TÍTULOS	EXEMPLARES
Assinaturas de Jornais	7	-
Livros	42.365	105.266
Multimeios	1.448	1.737
Normas técnicas	139	245
Periódicos <sup>2</sup>	585	-
Trabalhos acadêmicos	1.947	1.999

<sup>2</sup> Inclui correntes, interrompidos e cancelados

**ÁREA DA BIBLIOTECA:**

Área total: 1.887,12m<sup>2</sup>  
 Capacidade para 330 usuários sentados  
 Cabines de vídeo/DVD: 04 e de som: 2;  
 Cabines de estudo individuais: 66  
 Salas de estudo em grupo: 3

**PROCESSOS TÉCNICOS:**

**Catálogo:** AACR2 – 2. ed., formato Marc 21 (bibliográfico e autoridades) e cabeçalhos de assuntos segundo a Rede Pergamum e Fundação Biblioteca Nacional.

**Sistema de classificação:** CDD 21 ed. e Classificação Decimal de Direito de Doris de Queiroz Carvalho – 4. ed., rev. e atual.

**Automação:** utilizando o sistema Pergamum, a biblioteca informatizou o processamento técnico (emissão de etiquetas de lombada, aquisição, código de barras), a circulação de materiais (empréstimo/devolução, renovação, reserva, consulta pendências e multas, envio de e-mails com lembrete de devolução e reservas disponíveis), o inventário geral do acervo, relatórios e estatísticas gerais, o malote entre os campi e disponibilizou o catálogo on-line