

## RELATÓRIO PARCIAL

### Instruções para elaboração do Relatório:

- ✓ **Itens Obrigatórios:**
  - ✓ Capa com Título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere o relatório (agosto/2011 a janeiro/2012),
  - ✓ Introdução, Metodologia, Resultados Parciais/Discussão, Cronograma de etapas a seguir, Referências Bibliográficas;
  
- ✓ **Formatação:**
  - ✓ Software: Word – Página Formato: **A4** - Espaçamento entre linhas: **1,5 cm** – Fonte: **Times New Roman, tamanho 12** - Margens: Superior e inferior: **2,5 cm**, direita e esquerda: **3,0 cm**;
  - ✓ As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);
  - ✓ Não deverá exceder 15 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos;
  
- ✓ **Entrega**
  - ✓ O relatório deverá ser entregue na PROPPGE até as 17h30 do dia 13/02/2012, acompanhado de carta com o parecer (apreciação do desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador;
  - ✓ **O relatório parcial** deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word (pen-drive, CD ou através do e-mail [pibic@umc.br](mailto:pibic@umc.br)), acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo estudante e orientador na última (logo após referências bibliográficas).
  - ✓ **Atenção: NÃO encadernar o relatório impresso**