

RELATÓRIO FINAL

Prazo para entrega: 06/08/2012 - Consiste na apresentação dos resultados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

Instruções para elaboração do Relatório:

- ✓ **Itens Obrigatórios:**
 - ✓ Capa com Título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere o relatório (agosto/2011 a julho/2012),
 - ✓ Introdução, Metodologia, Resultados Parciais/Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas;

- ✓ **Formatação:**
 - ✓ Software: Word – Página Formato: **A4** - Espaçamento entre linhas: **1,5 cm** – Fonte: **Times New Roman, tamanho 12** - Margens: Superior e inferior: **2,5 cm**, direita e esquerda: **3,0 cm**;
 - ✓ As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);
 - ✓ Não deverá exceder 20 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos

- ✓ **Entrega**
 - ✓ O relatório deverá ser entregue na PROPPGE **até as 17h30 do dia 06/08/2012**, acompanhado de parecer (apreciação do desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador;
 - ✓ **O relatório final** deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word (pen-drive, CD ou através do e-mail pibic@umc.br), acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo estudante e orientador na última (logo após referências bibliográficas).
 - ✓ **Atenção: NÃO encadernar o relatório impresso**