

RELATÓRIO PARCIAL

Instruções para elaboração do relatório:

Itens obrigatórios:

- Capa com título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere o relatório (agosto/ 2020 a fevereiro de 2021);
- Introdução, metodologia, resultados parciais, discussão, cronograma de etapas e seguir;
- Referências bibliográficas;
- Parecer do orientador.

Formatação:

- Software Word
- Página formato A4
- Espaçamento entre as linhas de 1,5 cm
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Margens: Superior e inferior: 2,5 cm e direita e esquerda de 3,0 cm
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da introdução até as referências bibliográficas).

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório parcial deverá ser entregue juntamente com o parecer do orientador (apreciação e desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador, no setor de Pesquisa e Iniciação Científica impresso e em arquivo eletrônico, relatório em editor Word, parecer em PDF com assinatura (através do e-mail pibic@umc.br).

O relatório impresso deverá ser assinado pelo estudante e pelo orientador na última folha (logo abaixo das referências bibliográficas).

ATENÇÃO: Não encadernar o relatório impresso.