

## RELATÓRIO FINAL

Consiste na apresentação dos resultados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa proposta.

### Itens obrigatórios:

#### 1. Relatório:

- Capa com o título do projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere ao relatório (agosto/2019 a julho/2020);
- Introdução, metodologia, resultados parciais/discussão, conclusão e referências bibliográficas;
- O relatório final deve ser apresentado de maneira clara e resumida, ocupando no máximo 20 páginas, atendendo à formatação descrita abaixo;

#### 2. Carta de encaminhamento, com parecer do orientador.

### Formatação:

- Software: Word ou PDF
- Página: Formato A4
- Espaçamento entre as linhas: 1,5 cm
- Fonte: Times New Roman
- Tamanho: 12
- Margens: Superior e inferior 2,5 cm; direita e esquerda 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da introdução até as referências bibliográficas), exceto anexos.

### Entrega:

- O relatório, exclusivamente em **formato digital**, deverá ser enviado ao Setor de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhado do parecer (apreciação de desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador, para o e-mail [pibic@umc.br](mailto:pibic@umc.br).

**ATENÇÃO: Relatórios enviados para outros endereços eletrônicos ou ainda por outros meios não serão considerados.**