

RELATÓRIO PARCIAL

Instruções para elaboração do Relatório:

Itens Obrigatórios:

- Capa com Título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), nome do estudante e colaborador (se for o caso), período a que se refere o relatório (agosto/2017 a fevereiro/2018);
- Introdução, Metodologia, Resultados Parciais/Discussão, Cronograma de etapas a seguir;
- Referências Bibliográficas;
- Carta de parecer do orientador.

Formatação:

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;
- As páginas deverão ser numeradas no lado direito superior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 15 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

Entrega:

O relatório deverá ser entregue no setor de Pesquisa e Iniciação Científica, acompanhado de **carta com o parecer (apreciação do desempenho do estudante) elaborado e assinado pelo orientador;**

O relatório parcial deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word (pen-drive, CD ou através do e-mail **pibic@umc.br**, acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo estudante e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

Atenção: NÃO encadernar o relatório impresso.